КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«МІЖГІРСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ»
ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор, голова приймальної комісії
_____ **Віктор МОГОРИТА**
13.05.2026

ПРОГРАМА СПІВБЕСІДИ
з української мови для вступників на основі повної загальної середньої освіти/освітньо-професійного рівня «кваліфікований робітник»/НРК5 до Комунального закладу «Міжгірський медичний фаховий коледж» Закарпатської обласної ради в 2026 році

Розглянуто та схвалено на
засіданні педагогічної ради
(протокол №6 від 12.05.2026)

Розглянуто та схвалено на
засіданні приймальної комісії
(протокол №3 від 11.05.2026)

Розглянуто та схвалено на
засіданні циклової комісії
загальноосвітніх дисциплін
(протокол №7 від 05.05.2026)
Голова циклової комісії
_____ **Світлана ШТИКА**

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Програма вступного випробування у формі співбесіди з української мови укладена відповідно до вимог Закону України «Про фахову передвищу освіту», Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2026 році, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 23 березня 2026 року № 504, та Статуту Коледжу.

В основу програми покладено чинну програму зовнішнього незалежного оцінювання (ЗНО)/національного мультипредметного тесту (НМТ) з української мови, затверджену Міністерством освіти і науки України. Зміст програми охоплює всі мовні рівні (фонетику, графіку, орфоепію, лексикологію, фразеологію, будову слова, словотвір, морфологію, синтаксис, стилістику та орфографію й пунктуацію) в обсязі повної загальної середньої освіти

Організаційні параметри проведення співбесіди:

- Співбесіда проводиться в один день в усній формі з обов'язковим попереднім письмовим оформленням тез чи відповідей на завдання білета на аркуші співбесіди (аркуші підготовки).
- Процес усної відповіді вступника підлягає **обов'язковій повній відеофіксації** у випадку проведення співбесіди в дистанційному форматі. У разі відмови вступника (його батьків або законних представників) від відеофіксації, дистанційний формат не надається, а іспит складається виключно в очній формі згідно з розкладом.
- Норма часу: до 15–20 хвилин безпосередньо для усної відповіді та бесіди з членами екзаменаційної комісії.
- Мета випробування – оцінити орфографічну, пунктуаційну, лексичну та комунікативну компетентність вступника, його здатність логічно, чітко й аргументовано висловлювати думку за нормами чинного Українського правопису (видання 2019 року).

ЗМІСТ ПРОГРАМИ СПІВБЕСІДИ

Фонетика і графіка. Орфоепія. Орфографія

Алфавіт. Наголос. Співвідношення звуків і букв. Основні випадки уподібнення приголосних звуків. Спрощення в групах приголосних. Основні випадки чергування у-в, і-й. Правопис літер, що позначають ненаголошені голосні [е], [и], [о] в коренях слів. Сполучення йо, ьо. Правила вживання м'якого знака (знака м'якшення). Правила вживання апострофа. Подвоєння

букв на позначення подовжених м'яких приголосних і збігу однакових приголосних звуків. Правопис префіксів і суфіксів. Найпоширеніші випадки чергування голосних і приголосних звуків. Правопис великої літери. Лапки у власних назвах. Написання слів іншомовного походження. Основні правила переносу слів з рядка в рядок. Написання найпоширеніших складних слів разом і через дефіс. Правопис складноскорочених слів. Правопис відмінкових закінчень іменників, прикметників. Правопис н та нн у прикметниках і дієприкметниках, не з різними частинами мови.

Лексикологія. Фразеологія

Лексичне значення слова. Багатозначні й однозначні слова. Пряме та переносне значення слова. Омоніми. Синоніми. Антоніми. Пароніми. Лексика української мови за походженням. Власне українська лексика. Лексичні запозичення з інших мов. Загальновживані слова. Професійна, діалектна, розмовна лексика. Терміни. Застарілі й нові слова (неологізми). Нейтральна й емоційно забарвлена лексика. Поняття про фразеологізми.

Будова слова. Словотвір

Будова слова. Спільнокореневі слова й форми того самого слова.

МОРФОЛОГІЯ

Іменник

Іменник як частина мови: значення, морфологічні ознаки, синтаксична роль. Іменники власні та загальні, істоти й неістоти. Рід іменників: чоловічий, жіночий, середній. Число іменників. Відмінювання іменників. Незмінювані іменники в українській мові. Написання й відмінювання чоловічих і жіночих імен по батькові.. Кличний відмінок іменників (на прикладі етикетних формул звертань пане полковнику, сестро Олено, друже Сергію, Інно Вікторівно і под.).

Прикметник

Прикметник як частина мови: значення, морфологічні ознаки, синтаксична роль. Розряди прикметників за значенням (якісні, відносні, присвійні). Відмінювання прикметників. Ступені порівняння якісних прикметників: вищий і найвищий, способи їх творення. Зміни приголосних за творення ступенів порівняння прикметників.

Числівник

Числівник як частина мови: значення, морфологічні ознаки, синтаксична роль. Типи відмінювання кількісних числівників. Порядкові числівники, особливості їх відмінювання. Особливості правопису числівників. Узгодження числівників з іменниками. Уживання числівників для позначення часу й дат.

Займенник

Займенник як частина мови: значення, морфологічні ознаки, синтаксична роль. Відмінювання займенників. Правопис неозначених і заперечних займенників.

Дієслово

Дієслово як частина мови: значення, морфологічні ознаки, синтаксична роль. Вид дієслова (доконаний і недоконаний). Форми дієслова: дієвідмінювані, відмінювані (дієприкметник) і незмінні (інфінітив, дієприслівник, форми на -но, -то). Безособове дієслово. Способи дієслова: дійсний, умовний, наказовий. Творення форм умовного та наказового способів дієслів. Особові закінчення дієслів І та ІІ дієвідміни. Чергування приголосних в особових формах дієслів теперішнього та майбутнього часу. способи дієслів; відрізняти правильні форми дієслів від помилкових; правильно писати особові закінчення дієслів. Дієприкметник як особлива форма дієслова: значення, морфологічні ознаки, синтаксична роль. Активні та пасивні дієприкметники. Творення активних і пасивних дієприкметників теперішнього й минулого часу. Дієприкметниковий зворот. Безособові форми на - но, -то. Дієприслівник як особлива форма дієслова: значення, морфологічні ознаки, синтаксична роль. Дієприслівниковий зворот.

Прислівник

Прислівник як частина мови: значення, морфологічні ознаки, синтаксична роль. Ступені порівняння прислівників: вищий і найвищий. Зміни приголосних за творення прислівників вищого та найвищого ступенів порівняння. Правопис прислівників на -о, -е, утворених від прикметників і дієприкметників. Написання разом, окремо й через дефіс прислівників і сполучень прислівникового типу.

Службові частини мови

Прийменник як службова частина мови. Зв'язок прийменника з

непрямими відмінками іменника. Правопис прийменників. Сполучник як службова частина мови. Групи сполучників за значенням і синтаксичною роллю: сурядні й підрядні. Групи сполучників за вживанням (одиничні, парні, повторювані) та за будовою (прості, складні,, складені). Правопис. сполучників. Розрізнення сполучників та інших співзвучних частин мови. Частка як службова частина мови. Правопис часток.

Вигук

Вигук як частина мови. Правопис вигуків.

СИНТАКСИС

Словосполучення

Словосполучення й речення як основні одиниці синтаксису. Підрядний і сурядний зв'язок між словами й частинами складного речення

Речення

Речення як основна синтаксична одиниця. Граматична основа речення. Порядок слів у реченні. Види речень за метою висловлювання (розповідні, питальні й спонукальні); за емоційним забарвленням (окличні й неокличні); за будовою (прості й складні); за складом граматичної основи (двоскладні й односкладні); занаявністю: другорядних членів (непоширені й поширені); за наявністю необхідних членів речення (повні й неповні); за наявністю ускладнювальних засобів (однорідних членів речення, звертань, вставних слів, словосполучень, речень, відокремлених членів речення).

Просте двоскладне речення

Підмет і присудок як головні члени двоскладного речення. Зв'язок між підметом та присудком. Тире між підметом і присудком.

Другорядні члени речення

Означення. Прикладка як різновид означення. Додаток. Обставина. Порівняльний зворот.

Односкладні речення

Граматична основа односкладного речення. Типи односкладних речень за способом вираження та значенням головного члена: односкладні речення з головним членом у формі присудка (означено-особові, неозначено-особові, узагальнено-особові, безособові) та односкладні речення з головним членом

у формі підмета (називні).

Просте ускладнене речення

Речення з однорідними членами. Узагальнювальні слова в реченнях з однорідними членами; Речення зі звертанням. Речення зі вставними .словами, словосполученнями й реченнями, їхнє значення. Речення з відокремленими членами. Відокремлені означення, прикладки - непоширені й поширені. Відокремлені додатки, обставини. Відокремлені уточнювальні члени речення. Розділові знаки в ускладненому реченні.

Складне речення

Типи складних речень за способом зв'язку їхніх частин: сполучникові й безсполучникові. Сурядний і підрядний зв'язок між частинами складного речення.

Складносурядне речення

Складносурядне речення, його будова. Єднальні, протиставні й розділові сполучники в складносурядному реченні. Розділові знаки в складносурядному реченні.

Складнопідрядне речення

Складнопідрядне речення, його будова. Головна й підрядна частини. Підрядні сполучники й сполучні слова як засоби зв'язку в складнопідрядному реченні. Основні види підрядних частин: означальні, з'ясувальні, обставинні (місця, часу, способу дії та ступеня, порівняльні, причини, наслідкові, мети, умови, допустові). Складнопідрядні речення з кількома підрядними, розділові знаки в них.

Безсполучникове складне речення

Безсполучникове складне речення. Розділові знаки в безсполучниковому складному реченні.

Складне речення з різними видами сполучникового й безсполучникового зв'язку

Складне речення з різними видами сполучникового й безсполучникового зв'язку, розділові знаки в ньому.

Способи відтворення чужого мовлення

Пряма й непряма мова. Заміна прямої мови непрямою. Цита́та як різновид прямої мови. Діалог. Розділові знаки, в конструкціях із прямою мовою, цитатою та діалогом.

Стилістика

Стилі мовлення (розмовний, науковий, художній, офіційно-діловий, публіцистичний), їхні основні ознаки, функції.

Розвиток мовлення

Види мовленнєвої діяльності; адресант і адресат мовлення; монологічне й діалогічне мовлення; усне й писемне мовлення. Тема й основна думка висловлення. Вимоги до мовлення (змістовність, логічна послідовність, багатство, точність, виразність, доречність, правильність). Основні ознаки тексту: зв'язність, комунікативність, членованість, інформативність. Зміст, і будова тексту, поділ тексту на абзаци, мікротеми. Способи зв'язку речень у тексті. Тексти різних стилів, типів, жанрів.

ПОРЯДОК ОБЧИСЛЕННЯ ТА ВИВЕДЕННЯ ЗАГАЛЬНОГО БАЛА

Конкурсний відбір у формі співбесіди та кожне окреме завдання екзаменаційного білета оцінюються за шкалою від 100 до 200 балів.

При проведенні співбесіди присутні щонайменше два члени предметної екзаменаційної комісії (екзаменатори).

Екзаменаційний білет складається з трьох завдань (теоретичного, практичного комплексного та комунікативного). Під час відповіді вступника екзаменатори аналізують якість виконання кожного з них.

Після завершення відповіді вступника екзаменатори спільно обговорюють результати та виставляють до аркуша співбесіди (аркуша підготовки) єдину узгоджену колегіальну оцінку (від 100 до 200 балів) за кожне окреме завдання білета.

Загальний підсумковий бал за співбесіду обчислюється як середнє арифметичне узгоджених колегіальних балів, виставлених за кожне з трьох завдань білета:

Якщо під час розрахунку загального підсумкового балу утворюється дробове число, округлення здійснюється за загальними математичними правилами до найближчого цілого числа (наприклад: 154,5 балів округлюється до 155; 154,4 балів округлюється до 154).

Отриманий підсумковий загальний бал заноситься до екзаменаційної відомості за підписами всіх екзаменаторів, які проводили співбесіду; та голови предметної комісії, а також завантажується до ЄДЕБО.

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ОКРЕМИХ ЗАВДАНЬ

Діапазон балів за завдання	***Вимоги до відповіді вступника***
180-200	**Виконано бездоганно.** Вступник виявляє глибокі, системні знання мовної теорії старшої школи. Теоретичне питання розкрито вичерпно із застосуванням лінгвістичного аналізу. Комплексне практичне завдання (трансформація речень, орфографія/пунктуація) виконано на аркуші підготовки без помилок. Комунікативне завдання побудоване за чіткою структурою ЗНО (теза, аргументи, приклади, висновок) із бездоганним дотриманням норм Українського правопису (2019) та розумінням деонтології та етики обраної професії (фармацевтичної або соціальної галузі).
150-179	**Виконано правильно з незначними неточностями.** Вступник самостійно відповідає на теоретичне питання, наводить відповідні приклади. Практичне завдання виконано правильно, проте на аркуші підготовки допущено 1–2 орфографічні чи пунктуаційні помилки, які вступник спроможний самостійно обґрутувати й виправити за навідними запитаннями. Комунікативна відповідь логічна, має структуру власного висловлювання, але присутні поодинокі стилістичні огріхи чи мовленнєві штампи.
124-149	**Виконано частково (середній результат).** Теоретична відповідь має репродуктивний характер, вступник плутає складні мовознавчі класифікації (наприклад, типи підрядних речень чи стилі мовлення). У практичному завданні допущено від 3 до 5 помилок. Структура комунікативного висловлювання порушена (відсутні чіткі аргументи чи висновок), мовлення містить лексичні русизми або елементи суржику.
101-123	**Мінімально достатній рівень (прохідний бал).** Вступник володіє матеріалом програми ЗНО на початковому

	рівні, відтворює лише фрагменти правил. На аркуші підготовки записані розрізнені тези. У комплексному практичному завданні допущено понад 5 помилок, але загальний зміст вступник мінімально розуміє. Комунікативна відповідь дуже стисла (1–2 речення), аргументація та прив'язка до професії практично відсутня. **Вступник допускається до участі в конкурсному відборі.**

УМОВИ НЕЗАДОВІЛЬНОГО ОЦІНЮВАННЯ ТА ВІДМОВИ В ДОПУСТУ ДО КОНКУРСУ

1. Прохідним балом для участі в конкурсному відборі до Коледжу є підсумковий загальний бал **101 і вище**.

2. Колегіальний бал **100** за конкретне завдання виставляється вступнику, якщо:

— він виявив повне незнання матеріалу програми за цим завданням і не зміг відповісти на жодне додаткове чи навідне запитання;

— записи на аркуші підготовки за цим завданням повністю відсутні або написані з суцільними грубими помилками, що свідчить про повну відсутність грамотності;

— вступник повністю відмовився від усної відповіді чи спроби побудувати комунікативне висловлювання.

3. Якщо за результатами розрахунку середнього арифметичного трьох завдань підсумковий загальний бал вступника становить **100**, він вважається таким, що не склав співбесіду, і відсторонюється від подальшої участі в конкурсі.

4. **Технічне вилучення (бал 0 у відомість):** Виставляється вступнику, якого членами комісії спільно з відповідальним секретарю було відсторонено від співбесіди за порушення академічної доброчесності (спроба використання мобільного телефону, навушників, шпаргалок чи отримання підказок від сторонніх осіб), про що на місці складається Акт про порушення. Вступник з балом 0 до конкурсу не допускається.

СТРУКТУРА ТА ЗРАЗОК ЗАВДАНЬ БІЛЕТУ ДЛЯ СПІВБЕСІДИ З УКРАЇНСЬКОЇ МОВИ

Завдання 1 (Теоретичне):

Складне речення: класифікація, види складних речень (сполучникові, безсполучникові, з різними видами зв'язку). Наведіть приклади складних речень, пов'язаних із вашою майбутньою професійною діяльністю

Завдання 2 (Практичне — орфографія та пунктуація):

Перепишіть текст на аркуш підготовки, розкриваючи дужки, вставляючи пропущені літери та розділові знаки. Виконайте синтаксичний розбір підкресленого фрагмента:

«Професійна деонтологія (не)обмежується лише виконанням посадових обов(')язків вона вимагає від фахівця глибокого емпатичного зв(')язку. Працюючи з людьми, спеціаліст має пам(')ятати про психологічний стан кожного хто пр(и,е)йшов за допомогою чи порадою»

Завдання 3 (Комунікативне висловлювання):

Сформулюйте усну розгорнуту відповідь (обсягом 5–7 речень) на основі тези:

«Слово фахівця — це також ліки (допомога)». Обґрунтуйте важливість мовної культури, грамотності та етики спілкування у професійній діяльності (для вступників І8 Фармація — у взаємодії з пацієнтами в аптеці; для вступників І10 Соціальна робота та консультування — у процесі підтримки та захисту вразливих верств населення). Чітко сформулюйте вашу позицію, наведіть щонайменше один переконливий аргумент та логічний висновок.

СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

1. Український правопис. — К.: Наукова думка, 2019. *(Офіційне видання, затверджене Міністерством освіти і науки України та Національною академією наук України).*

2. Авраменко О. М. Українська мова. Правопис у таблицях, схемах і тестові завдання. — К.: Грамота, 2023 (або новіші перевидання).

3. Авраменко О. М. Українська мова : підручник для 8 класу закладів загальної середньої освіти. — К.: Грамота, 2021.

4. Авраменко О. М. Українська мова : підручник для 9 класу закладів загальної середньої освіти. — К.: Грамота, 2022.

5. Заболотний О. В., Заболотний В. В. Українська мова : підручник для 8 класу закладів загальної середньої освіти. — К.: Генеза, 2021.

6. Заболотний О. В., Заболотний В. В. Українська мова : підручник для 9 класу закладів загальної середньої освіти. — К.: Генеза, 2022.

7. Глазова О. П. Українська мова : підручник для 8 класу закладів загальної середньої освіти. — К.: Видавничий дім «Освіта», 2021.

8. Глазова О. П. Українська мова : підручник для 9 класу закладів загальної середньої освіти. — К.: Видавничий дім «Освіта», 2022.