КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«МІЖГІРСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ»
ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор, голова приймальної комісії
_____ **Віктор МОГОРИТА**
13.05.2026

ПРОГРАМА СПІВБЕСІДИ
з української мови для вступників на основі базової середньої освіти до Комунального закладу «Міжгірський медичний фаховий коледж» Закарпатської обласної ради в 2026 році

Розглянуто та схвалено на
засіданні педагогічної ради
(протокол №6 від 12.05.2026)

Розглянуто та схвалено на
засіданні приймальної комісії
(протокол №3 від 11.05.2026)

Розглянуто та схвалено на
засіданні циклової комісії
загальноосвітніх дисциплін
(протокол №7 від 05.05.2026)
Голова циклової комісії
_____ **Світлана ШТИКА**

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Програма вступного випробування у формі співбесіди з української мови укладена відповідно до вимог Закону України «Про фахову передвищу освіту», Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2026 році, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 23 березня 2026 року № 504, та Статуту Коледжу.

В основу програми покладено навчальну програму з української мови для 5–9 класів закладів загальної середньої освіти, затверджену Міністерством освіти і науки України. Вступне випробування спрямоване на виявлення рівня знань, умінь та навичок вступників на основі базової середньої освіти (БСО).

Організаційні параметри проведення співбесіди:

- Співбесіда проводиться в один день в усній формі з обов'язковим попереднім письмовим оформленням тез чи відповідей на завдання білета на аркуші співбесіди (аркуші підготовки).
- Процес усної відповіді вступника підлягає **обов'язковій повній відеофіксації** у випадку проведення співбесіди в дистанційному форматі. У разі відмови вступника (його батьків або законних представників) від відеофіксації, дистанційний формат не надається, а іспит складається виключно в очній формі згідно з розкладом.
- Норма часу: до 15–20 хвилин безпосередньо для усної відповіді та бесіди з членами екзаменаційної комісії.
- Мета випробування – оцінити орфографічну, пунктуаційну, лексичну та комунікативну компетентність вступника, його здатність логічно, чітко й аргументовано висловлювати думку за нормами чинного Українського правопису (видання 2019 року).

ЗМІСТ ПРОГРАМИ СПІВБЕСІДИ

Фонетика і графіка. Орфоепія.

Звуки мови. Голосні й приголосні звуки. Приголосні тверді й м'які, дзвінкі й глухі. Подовжені звуки.

Букви й інші графічні засоби. Алфавіт. Співвідношення звуків і букв. Звукове значення букв ***я, ю, е, ї, щ*** та буквосполучень ***дз, дзь, дж.*** Найпоширеніші чергування голосних і приголосних звуків.

Склад. Наголос.

Ненаголошені голосні, їх вимова і позначення на письмі. Вимова приголосних звуків та позначення їх на письмі. Уподібнення приголосних

звуків. Спрощення в групах приголосних. Чергування ***у - в, і - й.***

Будова слова, словотвір.

Спільнокореневі слова й форми слова. Основа слова й закінчення змінних слів. Значущі частини слова: корінь, префікс, суфікс, закінчення.

Змінювання і творення слів. Основні способи словотворення в українській мові. Зміни приголосних при творенні слів. Правопис складних і складноскорочених слів.

Орфографія.

Орфографічна помилка. Правила вживання апострофа, м'якого знака. Подвоєння букв на позначення подовжених м'яких приголосних та збігу однакових приголосних звуків. Написання слів іншомовного походження. Вимова і написання префіксів ***з- (зі-, с-),роз -, без-, пре-, при-, прі-.***

Лексикологія і фразеологія. Поняття про лексику. Лексичне значення слова. Однозначні й багатозначні слова. Пряме й переносне значення слів. Синоніми, антоніми, омоніми.

Загальновживані слова. Діалектні та професійні слова. Запозичені слова. Застарілі слова. Неологізми. Поняття про фразеологізми. Фразеологізми в ролі членів речення.

Морфологія.

Поняття про самостійні та службові частини мови.

Іменник як частина мови: загальне значення, морфологічні ознаки, синтаксична роль. Іменник: назви істот і неістот, загальні і власні назви. Рід, число, відмінки іменників. Типи відмін іменників. Незмінні іменники. Способи творення іменників. Правопис відмінкових закінчень іменників.

Правопис найуживаніших суфіксів. Велика буква у власних назвах.

Прикметник як частина мови: загальне значення, морфологічні ознаки, синтаксична роль.

Якісні, відносні та присвійні прикметники. Повні і короткі форми прикметників. Ступені порівняння прикметників, їх утворення. Відмінювання прикметників. Способи творення прикметників. Правопис відмінкових закінчень і найуживаніших суфіксів прикметників. Написання складних прикметників.

Числівник як частина мови: загальне значення, морфологічні ознаки, синтаксична роль. Числівники кількісні (на означення цілих чисел, дробових та збірних) і порядкові. Числівники прості і складні. Відмінювання кількісних і порядкових числівників. Правопис числівників.

Займенник як частина мови: загальне значення, морфологічні ознаки, синтаксична роль. Розряди займенників. Відмінювання займенників.

Правопис займенників.

Дієслово як частина мови: загальне значення, морфологічні ознаки, синтаксична роль. Неозначена форма дієслова. Види дієслів (дійсний, умовний, наказовий). Часи дієслів. Дієслова І і ІІ дієвідмін. Особа і число (в теперішньому і майбутньому часі). Безособові дієслова. Способи творення дієслів. Правопис дієслів.

Дієприкметник як особлива форма дієслова: загальне значення, морфологічні ознаки, синтаксична роль. Активні і пасивні дієприкметники, їх творення. Відмінювання дієприкметників. Дієприкметниковий зворот. Безособові дієслівні форми на ***-но, -то.*** Правопис дієприкметників.

Дієприслівник як особлива форма дієслова: загальне значення, морфологічні ознаки і синтаксична роль. Дієприслівники недоконаного і доконаного виду, їх творення. Дієприслівниковий зворот. Правопис дієприслівників.

Прислівник як частина мови: загальне значення, морфологічні ознаки, синтаксична роль. Ступеневі порівняння прислівників. Способи їх творення. Правопис прислівників.

Прийменник як службова частина мови. Непохідні і похідні прийменники. Правопис прийменників разом, окремо і через дефіс.

Сполучник як службова частина мови. Сполучники сурядності і підрядності.

Правопис сполучників разом і окремо.

Частка як службова частина мови. Формотворчі, заперечні та модальні частки. Написання часток ***бо, но, то, от, таки. Не*** з різними частинами мови. Вигук як части на мови. Правопис вигуків.

Синтаксис і пунктуація.

Словосполучення. Будова і типи словосполучень за способом вираження головного слова. Просте речення. Види речень за метою висловлювання: розповідні, питальні, спонукальні. Окличні речення. Члени речення (підмет і присудок; присудок простий і складений; додаток, означення, обставини) і способи їх вираження. Прикладка як різновид означення. Порівняльний зворот. Розділові знаки в кінці речення. Тире між підметом і присудком. Розділові знаки при прикладках і порівняльних зворотах.

Речення двоскладні і односкладні. Різновиди односкладних речень. Повні і неповні речення. Тире в неповних реченнях. Однорідні члени речення. Узагальнююче слово при однорідних членах речення. Однорідні й неоднорідні означення. Розділові знаки при однорідних членах речення. Звертання і вставні слова (словосполучення, речення). Розділові знаки при

них. Відокремлені другорядні члени речення (в тому числі уточнюючі). Розділові знаки при відокремлених членах.

Складне речення, його типи. Складносурядне сполучникове речення. Складнопідрядне речення із сполучниками і сполучними словами. Основні види підрядних речень. Складне речення з кількома підрядними. Розділові знаки в складносурядному і складнопідрядному реченнях. Безсполучникове складне речення.

Розділові знаки в безсполучниковому реченні. Складне речення з різними видами сполучникового і безсполучникового зв'язку. Розділові знаки в ньому. Пряма й непряма мова. Цитата. Діалог. Розділові знаки при прямій мові, цитаті, діалозі.

Стилістика стилі мовлення (розмовний, науковий, художній, офіційно- діловий), їх основні ознаки, функції.

ПОРЯДОК ОБЧИСЛЕННЯ ТА ВИВЕДЕННЯ ЗАГАЛЬНОГО БАЛА

1. Оцінювання знань вступників на співбесіді здійснюється за конкурсною шкалою від 100 до 200 балів.
2. При проведенні співбесіди в аудиторії (або у дистанційній зоні підключення) присутні два члени предметної екзаменаційної комісії (екзаменатори).
3. Екзаменаційний білет складається з трьох завдань (теоретичного, практичного та комунікативного). Під час відповіді вступника екзаменатори аналізують якість виконання кожного з них.
4. Після завершення відповіді вступника екзаменатори спільно обговорюють результати та виставляють до аркуша співбесіди (аркуша підготовки) єдину узгоджену колегіальну оцінку (від 100 до 200 балів) за кожне окреме завдання білета.
5. Загальний підсумковий бал за співбесіду обчислюється як середнє арифметичне узгоджених колегіальних балів, виставлених за кожне з трьох завдань білета
6. Якщо під час розрахунку середнього арифметичного утворюється дробове число, округлення здійснюється за математичними правилами до найближчого цілого числа (наприклад: 154,5 балів округлюється до 155; 154,4 балів округлюється до 154).
7. Отриманий підсумковий загальний бал заноситься до екзаменаційної відомості та аркуша результатів вступних випробувань вступника за підписами всіх екзаменаторів та голови предметної комісії, а також завантажується до ЄДЕБО.

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ОКРЕМИХ ЗАВДАНЬ

Діапазон балів за завдання	*Критерії оцінювання виконання конкретного завдання*
180-200	Завдання виконано бездоганно, логічно та вичерпно. Вступник вільно оперує термінологією, наводить точні приклади (зокрема з медичним контекстом). На аркуші підготовки практична вправа написана без помилок (або допущено 1 негрубу описку). Мовлення чітке, повністю відповідає нормам Українського правопису (2019).
150-179	Вступник самостійно і правильно виконує завдання, але відповіді бракує розгорнутої аргументації. На аркуші підготовки допущено 1–2 орфографічні чи пунктуаційні помилки, які вступник може самостійно виправити після навідного запитання екзаменаторів. Думки висловлює зрозуміло, але трапляються поодинокі стилістичні огріхи.
124-149	Вступник знає базовий матеріал, але відповідь має спрощений, суто репродуктивний характер (переказ підручника). Практична вправа виконана частково, допущено від 3 до 5 помилок. Побудова зв'язного комунікативного тексту викликає значні труднощі, мовлення бідне на лексичні засоби.
101-123	Вступник володіє матеріалом завдання на мінімальному рівні, розпізнає лише окремі мовні факти, записує на аркуші поодинокі слова чи незавершені фрази. Допущено велику кількість помилок (понад 5), але загальний зміст завдання вступник мінімально розуміє і за допомогою екзаменаторів може пояснити окремі правила. **Оцінка є прохідною.**

УМОВИ НЕЗАДОВІЛЬНОГО ОЦІНЮВАННЯ ТА ВІДМОВИ В ДОПУСТУ ДО КОНКУРСУ

1. Прохідним балом для участі в конкурсному відборі до Коледжу є підсумковий загальний бал **101 і вище**.

2. Колегіальний бал **100** за конкретне завдання виставляється вступнику, якщо:

— він виявив повне незнання матеріалу програми за цим завданням і не зміг відповісти на жодне додаткове чи навідне запитання;

— записи на аркуші підготовки за цим завданням повністю відсутні або написані з суцільними грубими помилками, що свідчить про повну відсутність грамотності;

— вступник повністю відмовився від усної відповіді чи спроби побудувати комунікативне висловлювання.

3. Якщо за результатами розрахунку середнього арифметичного трьох завдань підсумковий загальний бал вступника становить **100**, він вважається таким, що не склав співбесіду, і відсторонюється від подальшої участі в конкурсі.

4. **Технічне вилучення (бал 0 у відомість):** Виставляється вступнику, якого членами комісії спільно з відповідальним секретарю було відсторонено від співбесіди за порушення академічної доброчесності (спроба використання мобільного телефону, навушників, шпаргалок чи отримання підказок від сторонніх осіб), про що на місці складається Акт про порушення. Вступник з балом 0 до конкурсу не допускається.

СТРУКТУРА ТА ЗРАЗОК ЗАВДАНЬ БІЛЕТУ ДЛЯ СПІВБЕСІДИ З УКРАЇНСЬКОЇ МОВИ

Завдання 1 (Теоретичне):

Іменник як частина мови: загальне значення, морфологічні ознаки, синтаксична роль. Поділ іменників на відміни та групи. Наведіть власні приклади, пов'язані з медичною тематикою.

Завдання 2 (Практичне — орфографія та пунктуація):

Перепишіть речення на аркуш підготовки, розкриваючи дужки, вставляючи пропущені літери та розділові знаки. Поясніть правила правопису:

«Здоров(')я це найвище благо людина (не)цінує його доки (не)втратить. Рентге(н)івські промені допомагають лікарям ставити (в)часні та пр(и,е)вильні діагнози».

Завдання 3 (Комунікативне висловлювання):

Прокоментуйте усно вислів: *«Слово лікаря та фармацевта — це також ліки»*. Висловіть власну думку (3–5 речень) щодо важливості мовної культури в роботі медичного працівника.

СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

1. Український правопис. — К.: Наукова думка, 2019. *(Офіційне видання, затверджене Міністерством освіти і науки України та Національною академією наук України)*.
2. Авраменко О. М. Українська мова. Правопис у таблицях, схемах і тестові завдання. — К.: Грамота, 2023 (або новіші перевидання).
3. Авраменко О. М. Українська мова : підручник для 8 класу закладів загальної середньої освіти. — К.: Грамота, 2021.
4. Авраменко О. М. Українська мова : підручник для 9 класу закладів загальної середньої освіти. — К.: Грамота, 2022.
5. Заболотний О. В., Заболотний В. В. Українська мова : підручник для 8 класу закладів загальної середньої освіти. — К.: Генеза, 2021.
6. Заболотний О. В., Заболотний В. В. Українська мова : підручник для 9 класу закладів загальної середньої освіти. — К.: Генеза, 2022.
7. Глазова О. П. Українська мова : підручник для 8 класу закладів загальної середньої освіти. — К.: Видавничий дім «Освіта», 2021.
8. Глазова О. П. Українська мова : підручник для 9 класу закладів загальної середньої освіти. — К.: Видавничий дім «Освіта», 2022.