

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«МІЖГІРСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ»
ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ
Communal Establishment "Mizhhirya Medical Professional College"
of Transcarpathian regional council**

ЗАТВЕРДЖЕНО



Директор Міжгірського медичного
фахового коледжу

Віктор МОГОРИТА

13.05.2026

**ПОЛОЖЕННЯ
про співбесіду зі вступниками до
Комунального закладу «Міжгірський медичний
фаховий коледж» Закарпатської обласної ради**

Розглянуто та схвалено на засіданні
педагогічної ради
12 травня 2026 року
Протокол № 6,
введено в дію наказом №20
від 13.05.2026

Міжгір'я - 2026

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПРОВЕДЕННЯ СПІВБЕСІДИ ЗІ ВСТУПНИКАМИ

Це Положення регламентує організацію конкурсного відбору під час вступу до Комунального закладу «Міжгірського медичного фахового коледжу» Закарпатської обласної ради (далі – Коледж) для здобуття фахової передвищої освіти за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра.

I. Загальні положення

1. Це Положення розроблено Приймальною комісією Коледжу відповідно до Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2026 році (далі - Порядку прийому), затвердженого наказом МОН України №504 від 23.03.2026, Правил прийому до Комунального закладу «Міжгірського медичного фахового коледжу» Закарпатської обласної ради для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра в 2026 році (далі – Правила прийому), Положення про приймальну комісію комунального закладу «Міжгірський медичний фаховий коледж» Закарпатської обласної ради, затверджених Педагогічною радою Коледжу у визначені терміни.

2. Конкурсний відбір на навчання для здобуття фахової передвищої освіти в Коледжі здійснюється за результатами вступних випробувань у формі співбесіди в передбачених Правилами прийому випадках.

Співбесіда – форма вступного випробування, яка передбачає очне або дистанційне оцінювання знань, умінь та навичок вступника з конкурсних предметів, передбачених Правилами прийому, за результатами якої виставляється одна позитивна оцінка за шкалою 100-200 або ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника («незадовільно»).

II. Організація та проведення Співбесіди

1. Співбесіда проводиться в один день згідно з розкладом вступних випробувань. Конкурсне вступне випробування у формі співбесіди складається з одного предмета (української мови або біології) відповідно до Правил прийому.

Програми співбесід диференціюються залежно від базового рівня вступника:

На основі базової середньої освіти (9 класів): вступники складають співбесіду з української мови або біології за навчальними програмами 5–9 (6–9) класів загальноосвітніх навчальних закладів, затвердженими наказами МОН України.

На основі повної загальної середньої освіти (11 класів) / КР / НРК5: вступники складають співбесіду з української мови або біології за програмами зовнішнього незалежного оцінювання (ЗНО).

2. Форма проведення співбесіди – очна.

Винятково, за рішенням приймальної комісії, вступникам за їх зверненням, які не мають можливості проходження співбесіди очно та мають на це вагомні причини, може бути надана можливість проходження співбесіди дистанційно.

У випадку проведення очного формату співбесіди проводиться у приміщеннях Коледжу із створенням безпечних і нешкідливих умов та дотриманням медико-санітарних вимог з дотриманням норм громадської безпеки. Для проведення Співбесіди формуються окремі групи вступників, як правило, залежно від спеціальності в порядку надходження (реєстрації) документів чисельністю до 24 осіб.

Дистанційне проведення співбесіди передбачає відеозапис відповіді (процесу роботи), в зв'язку з чим вступники (батьки або законні представники - для неповнолітніх вступників) мають надати згоду на відеофіксацію відповіді (процесу роботи) на початку проведення вступного випробування. Відеофіксація є обов'язковою умовою проведення співбесіди в дистанційному форматі. У разі відмови вступника від відеофіксації, дистанційна співбесіда не проводиться, а вступник має право пройти її в очному форматі згідно з розкладом.

Для дистанційного складання співбесіди вступник повинен мати технічні засоби, підключені до мережі Інтернет: персональний комп'ютер (телефон, ноутбук або планшет тощо) з увімкненою камерою для належної online комунікації під час проведення співбесіди з застосуванням ZOOM.

3. Програми Співбесіди розробляються відповідною цикловою комісією, викладачами якої забезпечується викладання предметів за курс повної загальної середньої освіти, розглядається приймальною комісією та педагогічною радою та затверджуються Головою приймальної комісії Коледжу, оприлюднюються на офіційному вебсайті. У програмах мають міститися критерії оцінювання підготовленості вступників.

4. Вступники допускаються до проходження Співбесіди за умови пред'явлення оригіналу документа, що посвідчує особу (свідоцтва про

народження для осіб, яким виповнюється 14 років після 01 січня 2026 року) та екзаменаційного листка з фотокарткою.

5. Абітурієнт відповідає на питання співбесіди з попередньою підготовкою. Для проведення співбесіди встановлюється норма часу для кожного абітурієнта – не більше 25 хв з підготовкою.

6. Предметна комісія для проведення Співбесіди (далі – Комісія) складається з двох членів.

7. Під час проведення очної Співбесіди члени Комісії відмічають правильність відповідей в аркуші співбесіди, який по закінченню співбесіди підписується вступником та членами відповідної комісії.

Під час проведення дистанційної Співбесіди члени Комісії відмічають правильність відповідей в протоколі співбесіди, який по закінченню Співбесіди підписується членами відповідної комісії.

8. Бланки аркушів співбесіди та протоколів Співбесіди зі штампом Приймальної комісії зберігаються у відповідального секретаря Приймальної комісії Коледжу, який видає їх голові Комісії в необхідній кількості безпосередньо перед початком проведення Співбесіди.

9. Під час проведення Співбесіди забороняється користуватись електронними приладами, підручниками, навчальними посібниками та іншими матеріалами, якщо це не передбачено рішенням Приймальної комісії. У разі використання вступником під час вступного випробування сторонніх джерел інформації (у тому числі підказки) він відсторонюється від участі у випробуваннях, про що складається акт. В аркуші Співбесіди такого вступника члени відповідної комісії вказують причину відсторонення та час.

10. Вступники, які не з'явились на Співбесіду без поважних причин у зазначений за розкладом час, до участі у конкурсі не допускаються. За наявності поважних причин, за заявою вступника, вступники можуть допускатися до складання пропущеної Співбесіди з дозволу Приймальної комісії в межах встановлених строків і розкладу проведення вступних випробувань в коледжі.

11. Перескладання Співбесіди не дозволяється. Вступники, знання яких було оцінено балами нижче, ніж визначена Правилами прийому кількість балів, необхідна для допуску до участі в конкурсі, до участі в конкурсі не допускаються.

12. Інформація про результати Співбесіди оголошується вступникові в день її проведення.

13. Результати Співбесіди фіксуються у відомостях та вносяться до ЄДЕБО.

14. Результати Співбесіди оприлюднюються на вебсайті фахового Коледжу не пізніше 12:00 год наступного дня після проведення співбесід.

15. Роботи вступників, які не прийняті на навчання, зберігаються не менше одного року, потім знищуються, про що складається акт.

**Відповідальний секретар
Приймальної комісії**



Діана ЛИЧАКОВСЬКА