

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«МІЖГІРСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ»
ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ
Communal Establishment "Mizhhirya Medical Professional College"
of Transcarpathian regional council**

ЗАТВЕРДЖЕНО



Директор Міжгірського медичного
фахового коледжу

Віктор МОГОРИТА

13.05.2026

**ПОЛОЖЕННЯ
про апеляційну комісію Приймальної комісії
Комунального закладу «Міжгірський медичний
фаховий коледж» Закарпатської обласної ради**

Розглянуто та схвалено на засіданні
педагогічної ради
12 травня 2026 року
Протокол № 6,
введено в дію наказом №20
від 13.05.2026

Міжгір'я - 2026

Це положення регламентує вимоги щодо розгляду апеляцій вступників на результати вступних випробувань при вступі на навчання до Комунального закладу «Міжгірський медичний фаховий коледж» Закарпатської обласної ради.

I. Загальна частина

1.1. Апеляційна комісія утворюється для розгляду апеляцій вступників щодо екзаменаційної оцінки (кількості балів), отриманої на вступному випробуванні в Комунальному закладі «Міжгірський медичний фаховий коледж» Закарпатської обласної ради (далі – Фаховий коледж).

1.2. Апеляційна комісія працює на засадах демократичності, прозорості та відкритості відповідно до законодавства України, Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2026 році, затвердженого наказом МОН України №504 від 23.03.2026, Положення про Приймальну комісію Комунального закладу «Міжгірський медичний фаховий коледж» Закарпатської обласної ради (далі – Положення).

1.3. Положення про апеляційну комісію затверджується директором (головою Приймальної комісії) Фахового коледжу та оприлюднюється на офіційному сайті коледжу.

II. Склад апеляційної комісії

2.1. Склад апеляційної комісії затверджується наказом директора Фахового коледжу.

2.2. Кількісний склад апеляційної комісії становить троє осіб.

2.3. Склад апеляційної комісії формується з числа педагогічних працівників Коледжу та вчителів системи загальної середньої освіти, які не є членами предметної екзаменаційної комісії (комісії для проведення співбесіди) при прийомі на навчання на основі базової середньої освіти, повної загальної середньої освіти та освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника та НРК5.

2.4. До складу апеляційної комісії входять:

- голова апеляційної комісії;
- члени апеляційної комісії.

2.5. Головою апеляційної комісії може призначатись заступник директора Фахового коледжу, якщо він/вона не є членами предметних екзаменаційних комісій, комісій для проведення співбесід. Голова апеляційної комісії несе персональну відповідальність за виконання покладених на комісію завдань і здійснення нею своїх функцій.

2.6. Рішення апеляційної комісії оформлюється висновком, який

підписується головою і членами комісії.

2.7. До роботи в апеляційній комісії не дозволяється залучати осіб, діти або близькі родичі яких вступають до Фахового коледжу у поточному році.

2.8. Термін повноважень апеляційної комісії встановлюється на період проведення вступних випробувань до завершення вступної кампанії.

III. Порядок подання заяв про апеляцію

3.1. Вступник, який претендує на перегляд екзаменаційної оцінки (кількості балів), отриманої на вступному випробуванні (співбесіді) у Фаховому коледжі, має право подати апеляцію.

3.2. Апеляція подається до Приймальної комісії особисто вступником у вигляді заяви на ім'я голови Приймальної комісії у письмовій формі не пізніше наступного робочого дня після оголошення йому екзаменаційної оцінки (результату співбесіди).

3.3. Вступник, який подає апеляцію, повинен пред'явити документ, що посвідчує його особу.

3.4. Апеляції від інших осіб, в тому числі родичів вступників, не приймаються й не розглядаються.

3.5. Заяви на апеляцію, подані не в установлені терміни, до розгляду не приймаються.

3.6. Апеляції з питань відсторонення вступника від випробування апеляційною комісією не розглядаються.

IV. Порядок розгляду апеляцій

4.1. Апеляція розглядається на засіданні апеляційної комісії в присутності вступника не пізніше наступного робочого дня після її подання.

4.2. При поданні апеляції вступнику в усній формі повідомляється дата, час і місце розгляду апеляції та вступник запрошується на розгляд його апеляції.

4.3. У разі неявки вступника на засідання апеляційної комісії питання не розглядається і його розгляд не переноситься.

4.4. На засідання апеляційної комісії обов'язково запрошується голова відповідної екзаменаційної комісії (або екзаменатор з відповідного предмета), який надає обґрунтовані пояснення щодо критеріїв оцінювання та відповіді вступника.

4.5. Під час розгляду апеляції сторонні особи на засідання апеляційної комісії не допускаються.

4.6. На засідання апеляційної комісії можуть бути залучені члени відповідної предметної комісії Фахового Коледжу, які оцінювали співбесіду вступника.

4.7. Додаткове опитування вступника при розгляді апеляції не допускається.

4.8. Якщо в результаті розгляду апеляції апеляційна комісія приймає рішення про зміну результатів вступного випробування, нова оцінка знань вступника виставляється цифрою та прописом спочатку у висновках апеляційної комісії, а потім вносяться відповідні зміни до екзаменаційної відомості, аркуша результатів вступних випробувань вступника та до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (ЄДЕБО). Кожна нова оцінка вступного випробування, як в екзаменаційній відомості, так і в аркуші результатів вступних випробувань підписується головою апеляційної комісії..

4.9. Після закінчення засідання апеляційної комісії висновки щодо оцінювання роботи вступника підписуються всіма членами апеляційної комісії, які приймали участь у засіданні.

4.10. Результатом розгляду апеляції є прийняття апеляційною комісією одного з трьох рішень:

- «оцінювання вступного випробування відповідає рівню і якості виконаної роботи та не змінюється»;
- «оцінювання вступного випробування не відповідає рівню і якості виконаної роботи та збільшується до ___ балів (виставляється нова оцінка відповідно до прийнятої системи оцінювання результатів вступних випробувань)»;
- «оцінювання вступного випробування не відповідає рівню і якості виконаної роботи та зменшується до ___ балів (виставляється нова оцінка відповідно до прийнятої системи оцінювання результатів вступних випробувань)».

4.11. Результати апеляції оголошуються вступнику після закінчення розгляду його роботи. Вступнику пропонується підписати висновки апеляційної комісії.

4.12. Результати розгляду апеляції протоколюються і затверджуються на засіданні Приймальної комісії.

4.13. Висновки апеляційної комісії та протоколи засідань зберігаються у справах Приймальної комісії протягом одного року, після чого підлягають вилученню та знищенню за актом разом із екзаменаційними матеріалами поточного року.

4.14. Щорічна робота апеляційної комісії закінчується звітом, який затверджується на підсумковому засіданні Приймальної комісії.

**Відповідальний секретар
Приймальної комісії**



Діана ЛИЧАКОВСЬКА