



ПЕДАГОГІЧНА РАДА

ФУНКЦІОНАЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ ЯК КОЛЕГІАЛЬНОГО ОРГАНУ УПРАВЛІННЯ

- 1) визначає стратегію і перспективні напрями розвитку закладу фахової передвищої освіти;
- 2) розглядає проект установчого документа закладу фахової передвищої освіти, а також пропозиції щодо внесення змін до нього;
- 3) розглядає проект кошторису (фінансового плану) закладу та річний фінансовий звіт закладу фахової передвищої освіти;
- 4) ухвалює відповідно до законодавства рішення про розміщення власних надходжень закладу фахової передвищої освіти у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або в банківських установах;
- 5) визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- 6) погоджує за поданням керівника закладу фахової передвищої освіти рішення про утворення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів;
- 7) за поданням керівника закладу надає згоду на призначення завідувачів відділень та голів циклових комісій;
- 8) затверджує положення про організацію освітнього процесу;
- 9) затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про фахову передвищу освіту;
- 10) має право вносити подання про відкликання керівника закладу фахової передвищої освіти з підстав, передбачених законодавством, установчими документами закладу фахової передвищої освіти, контрактом, яке розглядається вищим колегіальним органом громадського самоврядування закладу фахової передвищої освіти;
- 11) обговорює питання та визначає заходи з підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників;
- 12) приймає рішення та/або рекомендації з питань впровадження в освітній процес кращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку фахової передвищої освіти;

13) має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу фахової передвищої освіти;

14) приймає рішення з питань вдосконалення методичного забезпечення освітнього процесу;

15) приймає рішення з питань відповідальності учасників освітнього процесу за порушення академічної доброчесності;

16) приймає рішення та/або рекомендації з інших питань відповідно до законодавства та установчих документів закладу фахової передвищої освіти.

(Ст. 37 Закону України «Про фахову передвищу освіту»)



**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«МІЖГІРСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ»
ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

28.08.2025

**НАКАЗ
смт. Міжгір'я**

№ 26

**Про затвердження персонального складу
колегіального органу управління –
педагогічної ради**

Керуючись ст. 37 Закону України «Про фахову передвищу освіту», пп. 6.1.3, 6.1.4. Статуту, п. 2.5 Положення про педагогічну раду Комунального закладу «Міжгірський медичний фаховий коледж» Закарпатської обласної ради,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити персональний склад педагогічної ради:

1. Могорита Віктор Михайлович – директор – голова педагогічної ради;

Члени педагогічної ради:

2. Скунець Оксана Іванівна – заступник директора з організації освітнього процесу;

3. Дубравський Віктор Михайлович – завідувач відділення, викладач;

4. Звірич Ірина Михайлівна – голова циклової комісії, викладач;

5. Личаковська Діана Ігорівна – голова циклової комісії, викладач;

6. Селянська Наталія Володимирівна – голова циклової комісії, викладач;

7. Штика Світлана Миколаївна - - голова циклової комісії, викладач;

8. Юртин Людмила Юріївна – викладач;

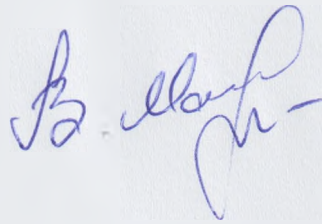
9. Аль-Зубаїді Хайдер Басім Садек – викладач;

10. Артюх Володимир Володимирович - викладач;

11. Бігар Надія Михайлівна – викладач;

12. Бочко Наталія Михайлівна – викладач;
 13. Звір Світлана Михайлівна – викладач;
 14. Звірч Надія Іллічна – викладач;
 15. Кічковська Катерина Романівна – викладач;
 16. Михайлина Людмила Михайлівна – викладач;
 17. Попович Надія Василівна – викладач;
 18. Шегда Аліна Сергіївна – викладач;
 19. Юдін Олександр Сергійович – викладач;
 20. Доброцька Надія Миколаївна – головний бухгалтер;
 21. Попович Яніна Михайлівна – бібліотекар;
 22. Бедь Андріана Миколаївна – здобувачка освіти;
 23. Стець Ніка Миколаївна – здобувачка освіти;
 24. Бляшин Юрій Михайлович – здобувач освіти;
2. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

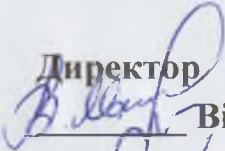
Директор



Віктор МОГОРИТА

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«МІЖГІРСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ»
ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор

Віктор МОГОРИТА
«29» серпня 2025

**ПЛАН
засідань педагогічної ради
в 2025/2026 навчальному році**

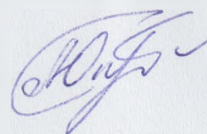
	Місяць проведення	Порядок денний	Відповідальні за підготовку
1	Серпень 2025	<ol style="list-style-type: none">1. Про обрання секретаря педагогічної ради на 2025/26 н.р.2. Про підсумки діяльності коледжу у 2024/25 н.р. та завдання на 2025/26 н.р.3. Про посилення заходів безпеки під час освітнього процесу в умовах воєнного стану.4. Про структуру навчального року та режим роботи закладу в 2025/2026 н.р.5. Про результати основного етапу вступної кампанії 2025.6. Про схвалення річного звіту та річного плану роботи коледжу та планів роботи структурних підрозділів на 2025/2026 н.р.7. Про схвалення освітніх програм профільної середньої освіти для здобувачів освіти, які здобувають фахову передвищу освіту на основі базової середньої освіти.8. Про затвердження освітньо-професійних програм спеціальностей І5 Медсестринство та І10 Соціальна робота та консультування.9. Про педагогічне навантаження працівників коледжу в 2025/2026 н.р., призначення голів циклових комісій.10. Про затвердження навчальних програм профільної загальної середньої освіти11. Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників.12. Різне	<p>Голова педради</p> <p>Директор</p> <p>Директор</p> <p>Директор</p> <p>Відповідальний секретар ПК</p> <p>Заст. директора з ООП</p> <p>Заст. директора з ООП</p> <p>Директор</p> <p>Заст. директора з ООП</p> <p>Заст. директора з ООП</p> <p>Методист</p>

2	Жовтень 2025	<ol style="list-style-type: none"> 1. Про адаптацію здобувачів освіти першого курсу зі вступом на основі базової середньої освіти до навчання. 2. Про стан викладання та матеріальне забезпечення викладання фахових дисциплін спеціальності І5 Медсестринство. 3. Про організацію виховної роботи та національно-патріотичного виховання. 4. Про заходи з популяризації та дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти коледжу. 5. Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників. 6. Різне. 	<p>Завідувач відділення</p> <p>Заст. директора з ООП, голови цикл. ком.</p> <p>Методист</p> <p>Завідувач відділення</p> <p>Методист</p>
3	Грудень 2025	<ol style="list-style-type: none"> 1. Про результати проміжного моніторингу навчальних досягнень здобувачів освіти. 2. Про розвиток та підтримку ефективної взаємодії з роботодавцями в контексті покращення якості освітньо-професійних програм. 3. Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників. 4. Про затвердження ліміту стипендій на II семестр 2025/26 н.р. 5. Про затвердження звіту з підвищення кваліфікації педагогічних працівників за 2025 рік. 6. Про перспективне планування підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2026 рік. 7. Про виконання попередніх рішень педагогічної ради. 	<p>Заст. директора з ООП</p> <p>Керівники груп забезпечення</p> <p>Методист</p> <p>Директор</p> <p>Методист</p> <p>Методист</p> <p>Секретар педагогічної ради</p>
4	Січень 2026	<ol style="list-style-type: none"> 1. Про фінансову діяльність за 2025 рік та затвердження плану на 2026 рік. 2. Про самоаналіз всіх напрямків освітньої діяльності зі спеціальності 223 Медсестринство. 3. Про стан позааудиторної роботи зі здобувачами освіти. 4. Про затвердження плану з підвищення кваліфікації педпрацівників у 2026 році. 5. Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників. 6. Різне 	<p>Головний бухгалтер</p> <p>Заст. директора з ООП</p> <p>Завідувач відділення</p> <p>Методист</p> <p>Методист</p>
5	Березень 2026	<ol style="list-style-type: none"> 1. Про заходи з профорієнтаційної роботи в 2026 році. 2. Про використання сучасних технологій викладачами коледжу в освітньому процесі. 3. Про організацію та проведення конкурсу 	<p>Завідувач відділення</p> <p>Заст. директора з ООП</p> <p>Завідувач</p>

	<p>«Кращий за фахом» серед здобувачів освіти випускного курсу спеціальності 223 Медсестринство.</p> <p>4. Про підготовку до проходження практики здобувачами освіти ОПП «Сестринська справа», «Лікувальна справа», «Фармація».</p> <p>5. Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників.</p> <p>6. Різне</p>	<p>відділення</p> <p>Завідувач практикою</p> <p>Методист</p>
Травень 2026	<p>1. Про аналіз результатів акредитаційної експертизи ОПП «Сестринська справа» та «Лікувальна справа».</p> <p>2. Про підготовку здобувачів освіти спеціальності 223 Медсестринство до ЄДКІ.</p> <p>3. Про стан відвідування навчальних занять здобувачами освіти в 2025/26 н.р.</p> <p>4. Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників.</p> <p>5. Про виконання рішень попередніх педрад.</p>	<p>Заст. директора з ООП</p> <p>Голови випускових ЦК</p> <p>Завідувач відділення</p> <p>Методист</p> <p>Секретар педагогічної ради</p>
Червень 2026	<p>1. Про результати проміжного моніторингу навчальних досягнень здобувачів освіти.</p> <p>2. Про результати проходження здобувачами освіти навчальної, виробничої та переддипломної практики.</p> <p>3. Про результати складання здобувачами освіти спеціальності 223 Медсестринство ЄДКІ та Державної атестації.</p> <p>4. Про затвердження ліміту стипендій на I семестр 2026/2027 н.р.</p> <p>5. Про підготовку до 2025/2026 н.р.</p> <p>6. Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників.</p>	<p>Заст. директора з ООП</p> <p>Завідувач практики</p> <p>Заступник голови ДЕК</p> <p>Директор</p> <p>Директор, заст. директора з ООП</p> <p>Методист</p>

*Розглянуто та схвалено педагогічною радою
(протокол №1 від 29.08.2025)*

Секретар педагогічної ради



Людмила ЮРТИН