

*СПИПЕНДІАЛЬНА  
КОМІСІЯ*

*МІЖГІРСЬКИЙ  
МЕДИЧНИЙ  
ФАХОВИЙ  
КОЛЕДЖ*

## **СКЛАД СТИПЕНДІАЛЬНОЇ КОМІСІЇ**

1. **МОГОРИТА Віктор**, директор коледжу – голова комісії;
2. **ШАРГА ІРИНА**, секретар навчальної частини – секретар стипендіальної комісії (без права голосу);  
Члени комісії:
3. **СКУНЦЬ Оксана**, заступник директора з організації освітнього процесу;
4. **ЗВІРИЧ Надія**, завідувачка відділення;
5. **ДОБРОЦЬКА Надія**, головний бухгалтер;
6. **ГОЙЧУК Марія**, здобувачка освіти III курсу (ОПП Сестринська справа);
7. **ТЕГЗА Емілія**, здобувачка освіти III курсу (ОПП Сестринська справа);
8. **МАРКУСЬ Віталіна**, здобувачка освіти III курсу (ОПП Лікувальна справа);
9. **ЮРИК Каріна**, здобувачка освіти III курсу (ОПП Лікувальна справа).

## **ПОВНОВАЖЕННЯ СТИПЕНДІАЛЬНОЇ КОМІСІЇ**

- ❖ формує реєстр осіб, яким в установленому порядку призначені академічні стипендії за результатами семестру, та подає його на затвердження директорів;
- ❖ вирішує питання про зайняття студентами найвищих рейтингових позицій, які мають право на призначення академічних стипендій за особливі успіхи у навчанні у відповідності до квоти;
- ❖ формує реєстр осіб, які впродовж певного періоду зберігають право на отримання академічних стипендій та подає його на затвердження директорів;
- ❖ вирішує питання призначення академічної стипендії студентам, які реалізували своє право на академічну мобільність;
- ❖ вирішує питання надання матеріальної допомоги та заохочення студентам, які навчаються за регіональним замовленням за денною формою навчання у випадках, передбачених чинним законодавством та внутрішніми нормативними актами;

- ❖ приймає рішення щодо черговості зайняття рейтингових позицій, здобувачами освіти із рівним значенням рейтингового балу;
- ❖ вирішує питання щодо наявності чи відсутності в особи права на отримання соціальної стипендії згідно з поданими заявами та правопідтверджуючими документами (погоджує заяви про призначення соціальних стипендій та перевіряє достовірність відомостей у поданих документах);
- ❖ за зверненням здобувача освіти, який має право на призначення соціальної та академічної стипендій, вирішує питання про призначення такій особі тільки одного виду стипендії, яку особа отримуватиме впродовж наступного навчального семестру (окрім випадків, передбачених законодавством);
- ❖ вирішує питання призначення академічної стипендії особам, які у строк встановлений директором ліквідували академічну заборгованість, що виникла внаслідок тимчасової непрацездатності;
- ❖ погоджує кандидатури студентів що подаються для призначення стипендій Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України (у тому числі іменних);
- ❖ вирішує всі інші питання, пов'язані із стипендіальним забезпеченням осіб, які навчаються в Коледжі.



**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«МІЖГІРСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ»  
ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

**30.12.2025**

**НАКАЗ**  
селище Міжгір'я

**№ 42**

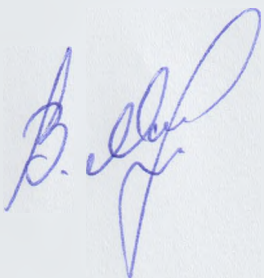
**Про затвердження складу  
стипендіальної комісії**

Керуючись постановою Кабінету Міністрів України «Питання стипендіального забезпечення» №882 від 12.07.2004 зі змінами, Положенням про стипендіальну комісію Комунального закладу «Міжгірський медичний фаховий коледж» Закарпатської обласної ради,  
**НАКАЗУЮ:**

1. Створити стипендіальну комісію, визначивши її персональний склад:
  1. МОГОРИТА Віктор, директор коледжу – голова комісії;  
Члени комісії:
  2. СКУНЦЬ Оксана, заступник директора з організації освітнього процесу;
  3. ЗВІРИЧ Надія, завідувачка відділення;
  4. ДОБРОЦЬКА Надія, головний бухгалтер;
  5. ГОЙЧУК Марія, здобувачка освіти III курсу (ОПП Сестринська справа);
  6. ТЕГЗА Емілія, здобувачка освіти III курсу (ОПП Сестринська справа);
  7. МАРКУСЬ Віталіна, здобувачка освіти III курсу (ОПП Лікувальна справа);
  8. ЮРИК Каріна, здобувачка освіти III курсу (ОПП Лікувальна справа);
2. Призначити секретарем стипендіальної комісії – ШАРГУ Ірину, секретаря навчальної частини (без права голосу).
3. Стипендіальній комісії неухильно дотримуватися норм законодавства, рішень педагогічної ради при визначенні отримувачів стипендій.

4. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

**Директор коледжу**

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'В. Могорита', written over a faint circular stamp.

**Віктор МОГОРИТА**