

	<p align="center"><b>Комунальний заклад «Міжгірський медичний фаховий коледж» Закарпатської обласної ради</b></p>
	<p><b>ПРЕЗЕНТАЦІЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ</b></p>
	<p><b>Загальна інформація</b></p>
	<p><b>Комунікація у професійній діяльності (вибіркова)</b></p>
	<p><i>Освітньо-кваліфікаційний рівень:</i> фаховий молодший бакалавр</p>
<p><i>Спеціальність:</i></p>	223 (I5) Медсестринство
<p><i>Освітньо-професійна програма:</i></p>	Сестринська справа
<p><i>Рік та семестр вивчення:</i></p>	1 (2) рік, II (IV) семестр
<p><i>Форма навчання:</i></p>	очна
<p><i>Обсяг:</i></p>	3,0 кредити ЄКТС
<p><i>Мова викладання:</i></p>	українська
<p><i>Форма підсумкового контролю</i></p>	<i>Диф.залік</i>
	<p>Михайлина Людмила Михайлівна, спеціаліст першої кваліфікаційної категорії.</p>
<p><b><i>Короткий опис</i></b></p>	
<p><b>Вимоги до початку вивчення</b></p>	<p>Зацікавленість у спілкуванні та взаємодії з людьми: Бажання розуміти процеси комунікації та вдосконалювати свої навички є ключовим мотиватором. Базові навички грамотного усного та письмового мовлення: Вміння чітко, логічно та зрозуміло висловлювати свої думки є фундаментом ефективної комунікації. Розвинені навички слухання: Здатність уважно слухати та розуміти співрозмовника є не менш важливою за вміння говорити. Відкритість до навчання та саморозвитку: Сфера комунікацій постійно еволюціонує, тому готовність до засвоєння нових знань та технологій є важливою.</p>
<p><b>Що буде вивчатися</b></p>	<p>Основи теорії комунікації:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Визначення та моделі комунікації (лінійна, інтерактивна, транзакційна).</li> <li>• Елементи комунікаційного процесу (відправник, повідомлення, канал, отримувач, зворотний зв'язок, шум).</li> <li>• Функції комунікації в професійній діяльності (інформаційна, регулятивна, емоційна, контролююча).</li> </ul> <p>Види професійної комунікації:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Вербальна комунікація: Усна (ділові бесіди, переговори, наради, презентації, телефонні розмови) та письмова (ділове листування, звіти, службові</li> </ul>

записки, електронна пошта).

- Невербальна комунікація: Міміка, жести, поза, контакт очей, інтонація, просторова організація (проксемика), час (хронеміка).
- Особиста та опосередкована комунікація: Взаємодія віч-на-віч та за допомогою технічних засобів.
- Формальна та неформальна комунікація: Офіційні та неофіційні канали спілкування.
- Внутрішня та зовнішня комунікація: Спілкування всередині організації та з зовнішнім середовищем (клієнти, партнери, громадськість).

Навички ефективної комунікації:

- Активне слухання: Вміння концентруватися, розуміти та реагувати на повідомлення співрозмовника.
- Чітке та лаконічне висловлювання думок: Уміння формулювати свої ідеї зрозуміло та по суті.
- Ефективна аргументація та переконання: Вміння логічно обґрунтовувати свою позицію та впливати на співрозмовника.
- Надання та отримання зворотного зв'язку: Вміння конструктивно критикувати та сприймати критику.
- Управління конфліктами: Вміння розпізнавати конфліктні ситуації та знаходити шляхи їх вирішення.
- Емпатія та розуміння емоцій: Вміння співпереживати та враховувати емоційний стан співрозмовника.
- Адаптація до комунікативних ситуацій: Вміння змінювати стиль спілкування залежно від контексту та аудиторії.

Професійна етика в комунікаціях:

- Принципи чесності, відкритості, поваги та відповідальності в професійному спілкуванні.
- Уникнення дискримінації, упереджень та конфіденційність.
- Етичні аспекти використання різних комунікаційних технологій.

Комунікація в різних професійних сферах:

- Особливості комунікації в бізнесі, управлінні, маркетингу, PR, освіті, медицині, IT тощо.
- Врахування специфіки галузі та професійних стандартів.

Культурні аспекти комунікації:

- Вплив культурних відмінностей на комунікаційні процеси.
- Розвиток міжкультурної компетентності для ефективної взаємодії з представниками різних

	<p>культур.</p> <p>Використання сучасних комунікаційних технологій:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ефективне використання електронної пошти, месенджерів, соціальних мереж, відеоконференцій та інших цифрових інструментів для професійного спілкування.</li> </ul>
<p>Чому це цікаво/ треба вивчати</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Розуміння рушійної сили професійного успіху:       <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ключ до досягнення цілей: Ефективна комунікація є основним інструментом для постановки завдань, координації дій, обміну інформацією та досягнення спільних професійних цілей. Розуміння того, як правильно доносити свої ідеї та розуміти інших, напряду впливає на результативність роботи.</li> <li>• Побудова міцних робочих відносин: Успішна професійна діяльність значною мірою залежить від здатності налагоджувати та підтримувати позитивні стосунки з колегами, керівництвом, клієнтами та партнерами. Вивчення комунікацій дає розуміння того, як будувати довіру, вирішувати конфлікти та ефективно співпрацювати.</li> </ul> </li> <li>2. Розкриття секретів впливу та переконання:       <ul style="list-style-type: none"> <li>• Мистецтво донесення ідей: Комунікація – це не лише обмін інформацією, але й вміння переконувати, мотивувати та надихати інших. Вивчення відповідних стратегій та технік відкриває можливості впливати на думки та рішення колег та партнерів.</li> <li>• Навички презентації та публічних виступів: Вміння впевнено та ефективно презентувати свої ідеї, проекти чи результати роботи є критично важливим для професійного зростання. Вивчення комунікацій допомагає подолати страх публічних виступів та опанувати необхідні навички.</li> </ul> </li> <li>3. Розуміння психології спілкування:       <ul style="list-style-type: none"> <li>• Людський фактор у професійній діяльності: Ефективна комунікація враховує психологічні особливості сприйняття інформації, емоційний стан співрозмовника, його мотивацію та особистісні характеристики. Вивчення психологічних аспектів спілкування допомагає краще розуміти поведінку інших та адаптувати свій стиль комунікації.</li> <li>• Невербальні сигнали: Знання мови тіла, міміки, інтонації та інших невербальних засобів комунікації дозволяє не лише краще розуміти приховані повідомлення, але й ефективніше передавати власні.</li> </ul> </li> <li>4. Адаптація до різноманітних комунікаційних контекстів:</li> </ol>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Багатогранність професійного спілкування: Професійна комунікація відбувається в різних формах – від особистих зустрічей та телефонних розмов до електронного листування, презентацій, переговорів та спілкування в соціальних мережах. Вивчення комунікацій дає розуміння особливостей кожного з цих форматів та навчає ефективно використовувати відповідні інструменти.</li> <li>• Міжкультурна комунікація: В умовах глобалізації вміння ефективно спілкуватися з представниками різних культур стає все більш важливим. Вивчення міжкультурних аспектів комунікації допомагає уникнути непорозумінь та будувати успішні міжнародні відносини.</li> </ul> <p>5. Постійний розвиток та актуальність:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Динамічна сфера: Сфера комунікацій постійно розвивається під впливом нових технологій та соціальних тенденцій. Вивчення комунікацій у професійній діяльності тримає вас в курсі останніх трендів та інструментів.</li> <li>• Універсальність навичок: Навички ефективної комунікації є затребуваними в будь-якій професійній галузі, незалежно від спеціалізації.</li> </ul>
<p>Як можна користуватися набутими знаннями й уміннями</p>	<p style="text-align: center;"><b>Загальні компетентності:</b></p> <p>ЗК1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК3. Усвідомлення рівних можливостей та гендерних проблем.</p> <p>ЗК4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК5. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК6. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК 8 Здатність до міжособистісної взаємодії.</p>

	<p>СК3. Здатність до самоменеджменту у професійній медичній діяльності.</p> <p>СК 4. Здатність до співпраці з пацієнтом, його оточенням, з іншими медичними й соціальними працівниками на засадах сімейно-орієнтованого підходу, враховуючи особливості здоров'я чи перенесені хвороби та фізичні, соціальні, культурні, психологічні, духовні чинники і фактори довкілля, здійснювати санітарно просвітницьку роботу.</p> <p>СК 5. Здатність до динамічної адаптації та саморегуляції у важких життєвих і професійних ситуаціях з урахуванням механізму управління власними емоційною, мотиваційно-вольовою, когнітивною сферами.</p> <p>СК8. Здатність до використання інформаційного простору та сучасних цифрових технологій в професійній медичній діяльності.</p> <p>СК 11. Здатність до застосування сукупностей втручань та дій для забезпечення пацієнту гідного ставлення, конфіденційності, захисту його прав, фізичних, психологічних та духовних потреб на засадах транскультурального медсестринства, толерантної та неосудної поведінки.</p> <p>СК12. Здатність до безперервного професійного розвитку фахівців у сфері охорони здоров'я (освіта впродовж життя).</p> <p>СК 14 Здатність до дотримання принципів медичної етики та деонтології.</p>
<p>Чому можна навчитися</p>	<p>РН 1. Вільно спілкуватися державною та іноземною мовами для комунікації, ведення медичної та іншої ділової документації.</p> <p>РН 2. Застосовувати сучасні цифрові та комунікативні технології для пошуку інформації та документування результатів професійної діяльності.</p> <p>РН 5. Дотримуватися правил охорони праці та безпеки життєдіяльності.</p> <p>РН 6. Обирати тактику спілкування з пацієнтами та членами їхніх родин, колегами, дотримуючись принципів професійної етики, толерантної та неосудної поведінки при здійсненні професійної діяльності, з урахуванням соціальних, культурних, гендерних та релігійних відмінностей.</p> <p>РН 15. Надавати консультативну допомогу та здійснювати навчання населення щодо здорового способу життя, наслідків нездорового способу життя, важливості збільшення фізичної активності та здорового харчування, вакцинації; забезпечувати реабілітацію реконвалесцентів та диспансеризацію пацієнтів.</p>