КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«МІЖГІРСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ»
ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ
Communal Establishment "Mizhhirya Medical Professional College"
of Transcarpathian regional council

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням педагогічної ради
від 28.12.2023,
введено в дію наказом №42
від 29.12.2023
Директор

Віктор МОГОРИТА

СТРАТЕГІЯ
розвитку та досягнення системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти В Комунальному закладі «Міжгірський медичний фаховий коледж» Закарпатської обласної ради на 2024-2028 роки

Міжгір'я – 2023

1. Загальні положення

Стратегія розвитку та досягнення системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти (далі – Стратегія) визначає основні напрями, цілі, завдання та механізми розвитку внутрішньої системи забезпечення якості освіти в Комунальному закладі «Міжгірський медичний фаховий коледж» Закарпатської обласної ради на п'ятирічний період.

Стратегія розроблена відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», з урахуванням вимог інституційного аудиту закладів фахової передвищої освіти, що здійснюється Державною службою якості освіти України, та результатів внутрішнього моніторингу освітньої діяльності Коледжу.

Стратегія є основою для планування діяльності Коледжу у сфері забезпечення якості освіти та реалізується через річні плани роботи, рішення педагогічної ради, накази директора Коледжу.

Система забезпечення якості освітньої діяльності Коледжу реалізується відповідно до Розширеної системи забезпечення якості освіти, наведеної у додатку до цієї Стратегії (Додаток 1).

2. Мета та стратегічне бачення

Метою Стратегії є формування ефективної, стабільної та відкритої внутрішньої системи забезпечення якості фахової передвищої освіти, спрямованої на постійне вдосконалення освітнього процесу, підвищення якості підготовки фахових молодших бакалаврів та забезпечення відповідності освітньої діяльності вимогам законодавства і потребам суспільства.

Стратегічне бачення полягає у створенні в Коледжі культури якості освіти, за якої всі учасники освітнього процесу усвідомлюють власну відповідальність за результати навчання, безпеку освітнього середовища та репутацію закладу освіти.

3. Принципи реалізації Стратегії

Реалізація Стратегії ґрунтується на таких принципах:

- законності та відповідності державним стандартам фахової передвищої освіти;
- системності та послідовності управління якістю освіти;
- студентоцентрованості освітнього процесу;
- академічної доброчесності та професійної етики;
- відкритості, прозорості та колегіальності;
- безперервного вдосконалення освітньої діяльності;
- безпеки та здоров'язбереження учасників освітнього процесу.

4. Основні стратегічні напрями та завдання

4.1. Розвиток внутрішньої системи моніторингу якості освіти

Завдання:

- удосконалення процедур внутрішнього моніторингу якості освітньої діяльності;
- систематичне самооцінювання освітнього процесу та результатів навчання;
- використання результатів моніторингу для ухвалення управлінських рішень.

4.2. Забезпечення якості освітньо-професійних програм

Завдання:

- регулярний перегляд та оновлення освітньо-професійних програм;
- урахування вимог стандартів фахової передвищої освіти та потреб роботодавців;
- залучення здобувачів освіти та стейкхолдерів до вдосконалення ОПП.

4.3. Розвиток студентоцентрованого навчання

Завдання:

- створення умов для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти;
- удосконалення методів навчання та оцінювання результатів навчання;
- забезпечення ефективного зворотного зв'язку між студентами та викладачами.

4.4. Підвищення професійної майстерності педагогічних працівників

Завдання:

- системне підвищення кваліфікації та стажування педагогічних працівників;
- розвиток педагогічної майстерності та цифрових компетентностей;
- поширення кращих педагогічних практик.

4.5. Розвиток освітнього середовища та ресурсного забезпечення

Завдання:

- удосконалення матеріально-технічної бази Коледжу;
- забезпечення навчально-методичними та інформаційними ресурсами;
- розвиток цифрового освітнього середовища.

4.6. Формування безпечного та інклюзивного освітнього середовища

Завдання:

- забезпечення охорони праці, безпеки життєдіяльності та цивільного захисту;
- створення психологічно комфортного освітнього середовища;
- недопущення дискримінації та проявів булінгу.

4.7. Взаємодія зі стейкхолдерами та формування позитивного іміджу Коледжу

Завдання:

- розвиток партнерства з роботодавцями та закладами охорони здоров'я;
- залучення роботодавців до оцінювання якості підготовки випускників;
- посилення профорієнтаційної діяльності.

4.8. Чіткого розподілу повноважень, відповідальності та підзвітності між інституційними рівнями системи забезпечення якості освіти

Завдання:

- визначення та документальне закріплення повноважень, відповідальності й функцій кожного інституційного рівня системи забезпечення якості освіти Коледжу;
- забезпечення узгодженості діяльності управлінського рівня, структурних підрозділів, педагогічних працівників, здобувачів освіти, рівня підтримки

освітнього середовища та зовнішніх стейкхолдерів у процесі реалізації внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

- запровадження механізмів внутрішньої підзвітності та звітування за результатами діяльності кожного інституційного рівня у сфері забезпечення якості освіти;
- встановлення чітких процедур взаємодії між інституційними рівнями під час планування, реалізації, моніторингу та вдосконалення освітньої діяльності;
- забезпечення прозорості управлінських рішень та доведення їх до всіх учасників освітнього процесу.

5. Механізми реалізації Стратегії

5.1. **Реалізація Стратегії забезпечується шляхом:**

- планування заходів у межах річних планів роботи Коледжу;
- розгляду питань якості освіти на засіданнях педагогічної ради;
- ухвалення управлінських рішень за результатами моніторингів;
- залучення органів студентського самоврядування до оцінювання якості освіти.

5.2. Інституційні рівні системи забезпечення якості освіти у Коледжі

Система забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти в Коледжі функціонує як цілісна багаторівнева система, що передбачає чіткий розподіл повноважень, відповідальності та функцій між учасниками освітнього процесу.

У Коледжі визначено такі інституційні рівні системи забезпечення якості освіти:

1. **Управлінський рівень Коледжу** (директор, заступники директора, педагогічна рада).

На цьому рівні формується політика та стратегія забезпечення якості освіти, ухвалюються управлінські рішення, затверджуються локальні нормативні акти, результати моніторингів і самооцінювання. Управлінський рівень забезпечує координацію діяльності всіх складових системи якості та несе

відповідальність за функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

2. Рівень структурних підрозділів (циклові комісії, методична рада).

На цьому рівні здійснюється безпосередня реалізація процедур внутрішнього забезпечення якості освіти, зокрема перегляд і оновлення освітньо-професійних програм, аналіз результатів навчання здобувачів освіти, узагальнення результатів внутрішнього моніторингу. Структурні підрозділи забезпечують методичний супровід освітнього процесу та впровадження управлінських рішень у практику.

3. Рівень педагогічних працівників (викладачі, керівники практики, куратори академічних груп).

Педагогічні працівники безпосередньо забезпечують якість викладання та реалізацію освітньо-професійних програм, застосовують студентоцентровані методи навчання та оцінювання, дотримуються принципів академічної доброчесності, беруть участь у внутрішньому моніторингу якості освіти та самооцінюванні.

4. Рівень здобувачів фахової передвищої освіти (студенти, органи студентського самоврядування).

Здобувачі освіти є активними учасниками системи забезпечення якості освіти та джерелом зворотного зв'язку щодо якості освітнього процесу. Вони беруть участь в опитуваннях, самооцінюванні, роботі органів студентського самоврядування, дотримуються принципів академічної доброчесності та сприяють формуванню культури якості освіти.

5. Рівень підтримки освітнього середовища *(адміністративно-господарський персонал, відповідальні з охорони праці, цивільного захисту, бібліотекар)*

Забезпечення належних умов для реалізації освітнього процесу; підтримка матеріально-технічної бази; створення безпечного, здоров'язбережувального та інклюзивного освітнього середовища; інформаційне та психологічне забезпечення учасників освітнього процесу.

6. Зовнішній експертно-консультативний рівень (стейкхолдери) (роботодавці, випускники, бази практики, роботодавці)

Стейкхолдери залучаються до системи забезпечення якості освіти з метою надання зовнішньої експертної оцінки якості підготовки фахівців, участі у формуванні та перегляді освітньо-професійних програм, оцінювання практичної підготовки здобувачів освіти. Даний рівень є рівнозначним за значущістю та виконує консультативну і коригувальну функцію.

ОСНОВНІ ІНСТИТУЦІЙНІ РІВНІ ВНУТРІШНЬОЇ СИСТЕМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

№	Інституційний рівень	Основні суб'єкти	Функції в системі забезпечення якості освіти
1	**Рівень Коледжу (управлінський)**	Директор, заступник директора, педагогічна рада, наглядова рада	Формування політики якості освіти; затвердження Стратегії та локальних актів; ухвалення управлінських рішень за результатами моніторингу; забезпечення готовності до зовнішньої оцінки якості освіти
2	**Рівень структурних підрозділів**	Циклові комісії, методична рада	Реалізація процедур внутрішнього забезпечення якості освіти; перегляд і оновлення освітньо-професійних програм; аналіз результатів навчання здобувачів освіти
3	**Рівень педагогічних працівників**	Викладачі, керівники практики, куратори академічних груп	Забезпечення якості викладання; застосування студентоцентрованих методів навчання та оцінювання; дотримання академічної доброчесності; участь у внутрішньому моніторингу
4	**Рівень здобувачів**	Студенти, органи студентського	Надання зворотного зв'язку щодо якості освітнього

	освіти	самоврядування	процесу; участь в опитуваннях, самооцінюванні; дотримання академічної доброчесності
5	**Рівень підтримки освітнього середовища**	Адміністративно-господарський персонал, відповідальні з ОП, ЦЗ	Забезпечення безпечного, інклюзивного та здоров'язбережувального освітнього середовища; створення умов для якісного освітнього процесу
6	Рівень зовнішніх стейкхолдерів (експертно-консультативний)	Роботодавці, випускники, бази практики	Участь у формуванні та перегляді ОПП; оцінювання якості підготовки випускників; надання рекомендацій щодо вдосконалення освітнього процесу

5.3. Самооцінювання та оцінювання системи забезпечення якості освіти

Оцінювання та самооцінювання системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти в Коледжі здійснюється на основі визначених критеріїв, показників та індикаторів якості, що охоплюють усі напрями освітньої діяльності Коледжу.

Критерії оцінювання та самооцінювання системи забезпечення якості освіти визначаються відповідно до вимог законодавства України у сфері освіти та рекомендацій Державної служби якості освіти України й затверджуються педагогічною радою Коледжу.

Результати оцінювання та самооцінювання використовуються для ухвалення управлінських рішень, коригування освітньо-професійних програм, удосконалення освітнього процесу та підготовки Коледжу до інституційного аудиту.

У процесі реалізації Стратегії Коледж враховує результати внутрішніх моніторингів, самооцінювання, а також рекомендації та зауваження, надані за результатами інституційного аудиту Державної служби якості освіти України,

які слугують підставою для ухвалення управлінських рішень та коригування освітньої діяльності.

6. Очікувані результати реалізації Стратегії

У результаті реалізації Стратегії передбачається:

- підвищення якості освітньої діяльності та результатів навчання здобувачів освіти;
- удосконалення освітньо-професійних програм;
- підвищення рівня професійної майстерності педагогічних працівників;
- створення безпечного та комфортного освітнього середовища;
- формування сталої культури якості освіти серед усіх учасників освітнього процесу;
- підвищення рівня довіри здобувачів освіти, батьків та роботодавців до якості освітньої діяльності Коледжу;
- підвищення конкурентоспроможності випускників Коледжу на ринку праці;
- забезпечення інституційної готовності Коледжу до постійного зовнішнього оцінювання якості освіти.

7. Контроль та перегляд Стратегії

Контроль за реалізацією Стратегії здійснюється педагогічною радою Коледжу. Результати реалізації Стратегії аналізуються щорічно.

У разі необхідності Стратегія може бути скоригована з урахуванням змін законодавства, рекомендацій Державної служби якості освіти України.

Результати щорічного аналізу реалізації Стратегії враховуються під час формування річних планів роботи Коледжу, планів підвищення кваліфікації педагогічних працівників та заходів із вдосконалення освітнього процесу.

Додаток 1

РОЗШИРЕНА СИСТЕМА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ В КОЛЕДЖІ

№	*Складова системи*	*Мета*	*Основний зміст і процедури*	*Відповідальні суб'єкти*	*Інструменти та документи*	*Очікувані результати*
1	**Політика та стратегія якості освіти**	Формування цілісного бачення якості освіти	Розроблення та реалізація Стратегії; затвердження політики якості; визначення пріоритетів розвитку	Директор, педагогічна рада	Стратегія, накази, рішення педради	*Узгоджена політика якості, системність управління*
2	**Нормативно-правове забезпечення**	Відповідність освітньої діяльності законодавству	Актуалізація локальних актів; контроль їх дотримання	Адміністрація	Положення, інструкції, накази	*Прозорі та дієві процедури*
3	**Внутрішній моніторинг якості освіти**	Виявлення сильних і проблемних сторін	Моніторинг освітнього процесу, результатів навчання, ресурсів	Адміністрація, методична рада	Звіти, аналітичні довідки	*Обґрунтовані управлінські рішення*
4	**Самооцінювання діяльності Коледжу**	Постійне вдосконалення діяльності	Самооцінювання за напрямами діяльності; аналіз відповідності критеріям ДСЯО	Адміністрація, педрада	Звіти самооцінювання	*Готовність до інституційного аудиту*

5	**Забезпечення якості ОПП**	Актуальність та ефективність програм	Розроблення, перегляд, оновлення ОПП; урахування стандартів ФПО	Випускові циклові комісії, роботодавці	ОПП, рецензії, протоколи	*Відповідність підготовки потребам ринку праці*
6	**Організація освітнього процесу**	Якісна реалізація ОПП	Планування навчального процесу; дотримання навчальних планів	Адміністрація, викладачі	Робочі програми, розклад	*Стабільність та прозорість процесу*
7	**Студентоцентроване навчання**	Орієнтація на потреби здобувачів освіти	Індивідуальні траєкторії, вибіркові дисципліни, зворотний зв'язок	Викладачі, студенти	Опитування, силабуси	*Підвищення мотивації студентів*
8	**Підвищення мотивації студентів**	Об'єктивність і прозорість оцінювання	Чіткі критерії, різні форми контролю	Викладачі	Критерії, відомості, силабуси	*Довіра до результатів оцінювання*
9	**Професійний розвиток педагогів**	Підвищення якості викладання	Підвищення якості викладання	Адміністрація, викладачі	Сертифікати, плани ПК	*Зростання професійної компетентності*
10	**Академічна доброчесність**	Формування етичної культури	Запобігання плагіату, порушенням	Усі учасники	Положення, комісії	*Довіра до результатів навчання*
11	**Освітнє середовище та ресурси**	Створення належних умов навчання	МТБ, цифрові ресурси, бібліотека	Адміністрація	Акти, плани розвитку	*Підвищення якості навчання*

12	**Практична підготовка**	Формування професійних компетентностей	Організація практик на клінічних базах	ЦК, бази практики	Договори, щоденники практики	*Готовність випускників до роботи*
13	**Безпека та здоров'язбереження**	Захист учасників освітнього процесу	ОП, ЦЗ, укриття, психологічна безпека	Відповідальні особи	Інструктажі, плани ЦЗ	*Безпечне освітнє середовище*
14	**Інклюзія та недискримінація**	Рівний доступ до освіти	Підтримка здобувачів з ООП	Адміністрація, психолог	Плани супроводу	*Доступність освіти*
15	**Взаємодія зі стейкхолдерами**	Зовнішня експертна оцінка	Рецензування ОПП, опитування роботодавців	Адміністрація, ЦК	Опитування, відгуки	*Актуалізація підготовки*
16	**Інформаційна відкритість**	Прозорість діяльності	Оприлюднення інформації на сайті	Адміністрація	Вебсайт, звіти	*Довіра громадськості*
17	**Управлінські рішення та вдосконалення**	Безперервний розвиток	Коригувальні заходи за результатами аналізу	Директор, педрада	Накази, плани дій	*Стійка система якості*

Додаток 2

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ТА САМООЦІНЮВАННЯСИМТЕМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ В КОЛЕДЖІ

№	Напрям оцінювання	Критерії оцінювання	Показники	Джерела доказів	Періодичність	Відповідальні
1	**Політика та стратегія якості освіти**	Наявність і реалізація політики якості	Стратегія затверджена та реалізується	Стратегія, плани роботи	1 раз на рік	*Директор, педрада*
2	**Нормативно-правове забезпечення**	Актуальність локальних актів	Положення відповідають законодавству; регулярне оновлення	Положення, накази	Щорічно	*Адміністрація*
3	**Функціонування внутрішньої системи якості**	Системність процедур ВСЗЯО	Наявність моніторингів, аналізів, рішень	Звіти, аналітичні довідки	Щорічно	*Методична рада*
4	**Самооцінювання діяльності Коледжу**	Повнота та об'єктивність самооцінювання	Самооцінювання за всіма напрямами діяльності	Звіти самооцінювання	1 раз на 2 роки	*Адміністрація*
5	**Якість освітньо-професійних програм**	Відповідність ОПП стандартам ФПО	ОПП оновлюються, рецензуються роботодавцями	ОПП, рецензії	Не рідше 1 разу на 2-3 роки	*Випускові циклові комісії*
6	**Організація освітнього процесу**	Дотримання навчальних планів	Дотримання навчальних планів	Навчальні плани, розклад	Щорічно	*Заступники директора*
7	**Студентоцентроване**	Реалізація принципу студентоцентрованості	Наявність вибіркових	Опитування, силабуси	Щорічно	*Викладачі, студрада*

	навчання		компонентів, опитувань			
8	**Оцінювання результатів навчання**	Прозорість і об'єктивність оцінювання	Чіткі критерії; відсутність скарг	Критерії, відомості	Щорічно	*Викладачі*
9	**Професійний розвиток педагогічних працівників**	Системність підвищення кваліфікації	100 % педагогів проходять ПК	Сертифікати, плани	Щорічно	*Адміністрація*
10	**Академічна доброчесність**	Дотримання принципів доброчесності	Відсутність системних порушень	Протоколи, положення	Постійно	*Комісія*
11	**Освітнє середовище та ресурси**	Відповідність ресурсів ОПП	Наявність матеріально-технічної, цифрових ресурсів	Акти, описи ресурсів	Щорічно	*Адміністрація*
12	**Практична підготовка**	Якість організації практик	Наявні договори, позитивні відгуки	Договори, відгуки	Щорічно	*ЦК, бази практики*
13	**Безпека та охорона праці**	Дотримання вимог безпеки	Проведення інструктажів, наявність укриттів	Журнали, плани ЦЗ	Постійно	*Відповідальні*
14	**Інклюзивність та недискримінація**	Забезпечення рівного доступу	Відсутність скарг; наявність супроводу	Плани, звіти психолога	Щорічно	*Адміністрація*
15	**Взаємодія зі стейкхолдерами**	Рівень залучення роботодавців	Рецензування ОПП,	Відгуки, протоколи	Щорічно	*Випускові, циклові комісії*

			опитування			
16	**Інформаційна відкритість**	Прозорість діяльності	Актуальність інформації на сайті	Вебсайт	Постійно	*Адміністрація*
17	**Управлінські рішення та вдосконалення**	Реагування на результати оцінювання	Реальні коригувальні заходи	Накази, плани дій	Щорічно	*Директор*