

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«МІЖГІРСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ»
ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ
Communal Establishment "Mizhhirya Medical Professional College"
of Transcarpathian regional council**

ЗАТВЕРДЖЕНО

педагогічною радою

протокол №9 від 28.06.2024,

введено в дію наказом №35 від

28.08.2024

Директор



Віктор МОГОРИТА

**ПОЛОЖЕННЯ
про академічну мобільність учасників освітнього
процесу
в Комунальному закладі
«Міжгірський медичний фаховий коледж»
Закарпатської обласної ради**

Міжгір'я – 2024

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про академічну мобільність учасників освітнього процесу (далі – Положення) регламентує організацію академічної мобільності здобувачів фахової передвищої освіти, а також науково-педагогічних, педагогічних, адміністративних працівників та інших учасників освітнього процесу (далі – Працівники), які реалізують право на академічну мобільність (далі – учасники академічної мобільності) у Комунальному закладі «Міжгірський медичний фаховий коледж» Закарпатської обласної ради.

1.2. Положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», а також до «Порядку реалізації права на академічну мобільність» затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12.08.2015 року № 579, Статуту Міжгірського медичного фахового коледжу, Положення про організацію освітнього процесу в Комунальному закладі «Міжгірський медичний фаховий коледж» Закарпатської обласної ради та інших нормативно-правових документів з питань вищої та фахової передвищої освіти.

1.3. Академічна мобільність є одним із напрямів діяльності Міжгірського медичного фахового коледжу з метою поглиблення інтернаціоналізації та інтеграції Міжгірського медичного фахового коледжу в український та міжнародний освітній (освітньо-науковий) простір, підвищення якості освіти, а також забезпечення конкурентоспроможності на ринку освітніх послуг.

1.4. Учасниками академічної мобільності можуть бути особи, визначені у «Порядку реалізації права на академічну мобільність» затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12.08.2015 року № 579.

1.5. Право на академічну мобільність реалізується на підставі відповідних міжнародних договорів про співробітництво в галузі освіти та науки, міжнародних програм та проектів, договорів про співробітництво між вітчизняними та іноземними закладами вищої / фахової передвищої освіти (науковими установами, підприємствами, організаціями) або їх основними структурними підрозділами (далі – організації-партнери), а також між учасником освітнього процесу та закладом вищої / фахової передвищої освіти (науковою установою, підприємством, організацією) з власної ініціативи, підтриманої адміністрацією Міжгірського медичного фахового коледжу на основі індивідуальних запрошень.

1.6. Учасники академічної мобільності в Міжгірському медичному фаховому коледжі мають однакові академічні права та обов'язки із

учасниками освітнього процесу у Міжгірському медичному фаховому коледжі.

1.7. Інформаційне забезпечення та супровід, консультаційну та організаційну підтримку академічної мобільності у Міжгірському медичному фаховому коледжі забезпечують:

- для здобувачів освіти – навчально-методичний підрозділ під керівництвом заступника директора з організації освітнього процесу;
- для працівників у випадку викладання, стажування, підвищення кваліфікації та участі у спільних проектах в організаціях-партнерах тощо – відділ кадрів під керівництвом директора коледжу.

1.8. Фінансування витрат, пов'язаних із виконанням програм академічної мобільності, може здійснюватися за рахунок, визначений у Порядку реалізації права на академічну мобільність затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12.08.2015 року № 579.

2. ОСНОВНІ ТЕРМІНИ ПОЛОЖЕННЯ ТА ЇХ ВИЗНАЧЕННЯ

2.1. У Положенні терміни вживаються у таких значеннях:

академічна мобільність у сфері фахової передвищої освіти (далі - академічна мобільність) - можливість учасників освітнього процесу навчатися, викладати, стажуватися чи проводити дослідницьку (мистецьку, спортивну) діяльність в іншому закладі освіти (науковій установі) на території України чи поза її межами;

заклад освіти (наукова установа) - український, іноземний заклад фахової передвищої /вищої освіти, наукова установа, їх відокремлені структурні підрозділи, що беруть участь у програмі академічної мобільності на умовах і в порядку, визначених цим Положенням;

заклад-партнер (організація-партнер) - український, іноземний заклад освіти (наукова установа), що бере участь у програмі академічної мобільності на підставі міжнародних договорів України про співробітництво у галузі освіти та/або науки, міжнародних програм та проектів або договорів про співробітництво між українськими закладами освіти чи між українським закладом освіти та іноземним закладом освіти;

програма академічної мобільності - діяльність українських та іноземних закладів освіти, спрямована на забезпечення реалізації прав українських та іноземних учасників освітнього процесу, а також працівників закладу освіти (наукової установи) на академічну мобільність протягом визначеного часу на підставі угоди із закладом-партнером на умовах і в порядку, визначених цим Положенням;

учасник академічної мобільності (далі - український учасник) – учасники освітнього процесу, які реалізують право на академічну мобільність у певному іноземному або українському закладі освіти (науковій установі) на умовах і в порядку, визначених цим Положенням;

учасники освітнього процесу – здобувачі освіти; педагогічні, науково- педагогічні та наукові працівники; інші особи, залучені до освітнього процесу.

2.2. Інші терміни вживаються у значенні, визначеному Законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність».

3. ВИДИ ТА ФОРМИ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

3.1. Академічна мобільність учасників освітнього процесу поділяється на:

1) *за місцем її реалізації:*

- внутрішню, що передбачає навчання, виконання програми академічної мобільності українським учасником в іншому українському закладі освіти (науковій установі), відмінному від місця постійного навчання (роботи);

- міжнародну, що передбачає навчання, виконання програми академічної мобільності українським учасником в іноземному закладі освіти або іноземного учасника – в українському закладі освіти (науковій установі);

2) *за сферою діяльності* – на освітню та наукову;

3) *за способом реалізації:*

- очну, що передбачає фізичне переміщення учасника академічної мобільності до закладу-партнера;

- дистанційну, що передбачає інтерактивну взаємодію учасника академічної мобільності, що забезпечується використанням відповідних інформаційно-комунікаційних технологій;

- змішану, що передбачає очно-дистанційну участь учасника академічної мобільності.

3.2. Освітня академічна мобільність за процедурою визнання результату програми академічної мобільності поділяється на:

3.2.1. *кредитну*, що передбачає навчання українського учасника в іноземному або українському (відмінному від постійного місця навчання) закладі-партнері або іноземного учасника в українському закладі-партнері з метою досягнення результатів навчання та/або відповідних компетентностей

із/без здобуття кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – кредити ЄКТС), що будуть визнані в українському (для українського учасника) або іноземному (для іноземного учасника) закладі-партнері постійного місця навчання;

3.2.2. *ступеневу*, що передбачає навчання українського учасника в іноземному або українському закладі-партнері або іноземного учасника в українському закладі-партнері за узгодженими між такими закладами освітніми (освітньо-професійними) програмами з метою здобуття певного рівня освіти, що дає такій особі право на отримання документа про фахову передвищу або вищу освіту в установленому законодавством порядку.

3.3. Типи академічної мобільності за термінами реалізації:

короткострокова — терміном до трьох місяців у закладі-партнері за певними компонентами освітніх програм, що за отриманими результатами навчання можуть інтегруватися до освітньо-професійної програми Міжгірського медичного фахового коледжу;

довгострокова - терміном не менше трьох місяців за узгодженими навчальними програмами (планами), у т. ч. за програмами:

3.3.1. включеного семестру, яка реалізується у формі обміну здобувачами освіти із закладом-партнером для навчання терміном на один семестр;

3.3.2. подвійних дипломів, які реалізуються у формі навчання здобувача освіти у Міжгірському медичному фаховому коледжі та у закладі-партнері з отриманням дипломів про освіту обох ЗВО із взаємним визнанням результатів навчання, отриманих під час академічної мобільності у Міжгірському медичному фаховому коледжі та у закладі-партнері, а також трансфером кредитів за освітніми компонентами, що вивчаються здобувачем вищої освіти;

3.3.3. паралельного навчання - одночасне навчання здобувача освіти за двома спеціальностями (освітніми програмами) у Міжгірському медичному фаховому коледжі та закладі-партнері.

3.4. Формами академічної мобільності є:

1) для учасників академічної мобільності, які здобувають освітній ступінь фахового молодшого бакалавра, бакалавра:

- навчання за освітніми (освітньо-професійними) програмами кредитної або ступеневої академічної мобільності;
- мовне стажування (удосконалення рівня практичного володіння іноземною мовою в певній професійній діяльності або галузі знань);
- практика (отримання досвіду професійної діяльності в галузі майбутньої, наявної, суміжної спеціальності під керівництвом працівників

закладу освіти (наукової установи) з метою формування фахових компетентностей та навичок у реальних, у тому числі виробничих, умовах для прийняття самостійних рішень у практичній діяльності, оволодіння методами, формами організації та засобами праці в певній професійній діяльності або галузі знань;

- інші форми (участь у семінарах, конференціях, виступи та публікації в межах певної спеціальності/галузі знань тощо), що не суперечать законодавству тощо;

2) для учасників академічної мобільності, які є педагогічними, науково- педагогічними, іншими працівниками закладу освіти:

- участь у спільних освітніх та/або наукових проектах (діяльність у складі тимчасової проектної групи, утвореної на певний строк для реалізації мети та виконання завдань певного освітнього або наукового проекту за рахунок гранту, наданого закладам-партнерам);

- викладання;
- стажування;
- наукове дослідження;
- наукове стажування;
- мовне стажування;
- підвищення кваліфікації;
- інші форми (участь у семінарах, конференціях, виступи та публікації в межах певної спеціальності/галузі знань тощо), що не суперечать законодавству тощо.

4. ОРГАНІЗАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ТА ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

Процедура реалізації права на академічну мобільність здобувачів фахової передвищої освіти Міжгірського медичного фахового коледжу (навчання/ практика/ стажування у закладах-партнерах і т.п.):

4.1. До участі у програмах академічної мобільності допускаються здобувачі фахової передвищої освіти денної форми навчання, в тому числі першокурсники (за умови здобуття фахової передвищої освіти на основі ПЗСО) за умови успішного завершення I семестру I року навчання).

4.2. Сукупна тривалість участі у програмі (програмах) академічної мобільності для учасників академічної мобільності, які здобувають ступінь фахового молодшого бакалавра не може перевищувати 50 відсотків тривалості нормативного строку навчання за відповідною

освітньо-професійною програмою.

4.3. Учасники академічної мобільності з числа здобувачів фахової передвищої освіти зараховуються до закладів-партнерів як такі, що тимчасово допущені до освітнього процесу.

4.4. За здобувачами фахової передвищої освіти на період участі у програмах академічної мобільності зберігається місце навчання.

4.5. Учасники академічної мобільності не відраховуються із складу здобувачів освіти на період реалізації права на академічну мобільність та обліковуються в Єдиній державній електронній базі з питань освіти (далі – ЄДЕБО), окрім іноземних громадян.

4.6. Залежно від програми академічної мобільності відбір учасників може здійснюватися на конкурсній основі або організацією, яка приймає учасників, або Міжгірським медичним фаховим коледжем з урахуванням вимог організації-партнера.

4.7. Права та обов'язки учасників академічної мобільності визначаються укладеними договорами, визначеними у пункті 1.5. даного Положення та/або договором про навчання за програмою академічної мобільності.

4.8. Участь в програмах академічної мобільності регламентується двосторонніми договорами між Міжгірським медичним фаховим коледжем та організаціями-партнерами. У випадку обрання програми організації, яка не є партнером Міжгірського медичного фахового коледжу, участь в ній допускається за умови відповідності цієї програми освітній (освітньо-професійній) програмі, за якою здійснює підготовку здобувач вищої або фахової передвищої освіти.

4.9. Для реалізації права на академічну мобільність здобувачі фахової передвищої освіти Міжгірського медичного фахового коледжу обирають організацію-партнера із списку закладів освіти, з якими укладено відповідний договір про співпрацю, та подає заяву (*Додаток 1*) про бажання взяти участь у програмі академічної мобільності заступнику директора з організації освітнього процесу (зазвичай до початку навчального семестру), або подає копії відповідних документів про самостійно знайдену програму чи грант разом з заявою щодо бажання взяти участь у програмі академічної мобільності заступнику директора з організації освітнього процесу (зазвичай до початку навчального семестру).

4.10. Заступник директора з організації освітнього процесу представляє на методичній раді коледжу подані заяви про бажання взяти участь у програмі академічної мобільності здобувачів освіти. Адміністративна рада приймає рішення щодо дозволу взяти участь у програмі академічної мобільності здобувачем освіти на підставі поданих документів

впродовж 14 днів із дня отримання відповідної заяви від здобувача освіти.

4.11. У разі прийняття методичною радою Міжгірського медичного фахового коледжу позитивного рішення щодо поданої здобувачем заяви про наміри скористатися правом на академічну мобільність в межах України здобувач освіти має подати до відділу кадрів документи за переліком, наведеним нижче, не пізніше, ніж за 10 днів до від'їзду на навчання/ практику/ стажування:

4.11.1. заява від здобувача освіти встановленої форми (з відповідним візами-погодженнями заступника директора з організації освітнього процесу);

4.11.2. оригінал або завірену копію запрошення від організації-партнера з вказаними фінансовими умовами перебування здобувача освіти на програмі академічної мобільності;

4.12. Навчально-методичний підрозділ під керівництвом заступника директора з організації освітнього процесу коледжу відповідно до чинного законодавства забезпечують підготовку та оформлення необхідних документів про академічну мобільність (між здобувачем освіти, коледжем та закладом- партнером).

4.13. Після виходу наказу директора коледжу про направлення на навчання/ практику/ стажування здобувача освіти в рамках академічної мобільності здобувач освіти від'їжджає на навчання / практику/ стажування. В разі дистанційної або змішаної форми академічної мобільності здобувач освіти може одночасно поєднувати навчання у коледжі та навчання/ практику/ стажування в організації-партнері в рамках програми академічної мобільності (за умови додаткової домовленості між коледжем та організацією-партнером).

4.14. Після повернення із навчання/ практики/ стажування до Міжгірського медичного коледжу протягом 10 днів здобувач освіти подає до навчально-методичного підрозділу наступні документи:

4.14.1. звіт (*Додаток 2*) за весь період навчання/ стажування із обов'язковим зазначенням назв дисциплін, загальної кількості годин, ЄКТС кредитів та оцінок, завізований куратором програми академічної мобільності (або іншою відповідальною особою) та печаткою організації-партнера (за вимогою в разі тривалого періоду програми академічної мобільності);

4.14.2. копію документу, що засвідчує результати проходження навчання/ практики/ стажування (академічну довідку, виписку з результатами навчальних досягнень тощо завірені печаткою організації-партнера);

4.14.3. копію закордонного паспорту (із відповідними датами перетину кордону України під час міжнародної академічної мобільності

здобувачем освіти).

4.15. Перелік документів, визначених у пункті 4.11 та 4.14 даного Положення може бути змінено (доповнено) за ініціативою закладу-партнеру, з яким реалізується програма академічної мобільності для здобувача освіти Міжгірського медичного фахового коледжу.

4.16. Якщо учасник академічної мобільності не підтвердив документально виконання вимог індивідуального навчального плану для учасників академічної мобільності, він відрховується з коледжу.

4.17. Прийом на програми академічної мобільності здобувачів вищої та фахової передвищої освіти закладів-партнерів до Міжгірського медичного фахового коледжу:

4.18. До участі у програмах академічної мобільності допускаються здобувачі вищої та фахової передвищої освіти організацій-партнерів, що здобувають освіту на денній формі навчання, в тому числі першокурсники за умови успішного завершення I семестру I року навчання.

4.19. Учасники академічної мобільності з числа здобувачів вищої та фахової передвищої освіти організацій-партнерів зараховуються до Міжгірського медичного фахового коледжу як такі, що тимчасово допущені до освітнього процесу.

4.20. Права та обов'язки учасників академічної мобільності з числа здобувачів вищої та фахової передвищої освіти організацій-партнерів визначаються укладеними договорами, визначеними у пункті 1.5. даного Положення та/або договором про навчання за програмою академічної мобільності.

4.21. Участь в програмах академічної мобільності регламентується двосторонніми договорами між Міжгірським медичним фаховим коледжем та організаціями-партнерами.

4.22. У разі приїзду на навчання/ практику/ стажування учасник програми академічної мобільності із українського ЗВО або ЗФПО має представити заступнику директора з організації освітнього процесу Міжгірського медичного фахового коледжу наступні документи:

4.22.1. копію запрошення на навчання/ практику/ стажування до Міжгірського медичного фахового коледжу, завірену печаткою організації-партнера;

4.22.2. копію двостороннього договору між Міжгірським медичним фаховим коледжем та організацією- партнером (Договору про співпрацю або угоди про реалізацію програм академічної мобільності);

4.22.3. документи, що засвідчують особу учасника академічної мобільності (копії паспорта та оригінал для звірки особи);

4.22.4. інші документи, визначені чинним законодавством, що регулюють питання академічної мобільності.

4.23. Відповідальність за супровід учасників академічної мобільності під час їх навчання/ практики/ стажування у Міжгірському медичному фаховому коледжі покладається на заступника директора з організації освітнього процесу.

4.24. По закінченню навчання/ практики/ стажування у Міжгірському медичному фаховому коледжі учасник академічної мобільності подає до навчально-методичного підрозділу Міжгірського медичного фахового коледжу звіт за весь період навчання/ практики/ стажування із обов'язковим зазначенням назв дисциплін, загальної кількості годин, кредитів ЄКТС та оцінок, завірених відповідними підписами викладачів та особи, визначеної наказом директора як відповідальну за реалізацію програми академічної мобільності. Навчально-методичний підрозділ під керівництвом заступника директора з організації освітнього процесу готує документи, що засвідчують результати проходження навчання/практики/ стажування учасника програми академічної мобільності закладу- партнера (академічну довідку, виписку з результатами навчальних досягнень тощо).

4.25. Стажування в межах академічної мобільності може здійснюватися в закладах освіти, наукових установах, медичних закладах, підприємствах як в Україні, так і за її межами.

Стажування має відповідати напряму підготовки студента або професійній діяльності викладача, бути погодженим із коледжем і мати навчальну, виробничу, наукову або професійно-розвивальну мету.

Рішення про направлення на стажування ухвалює директор коледжу за поданням навчально-методичного підрозділу та погодженням з методичною радою.

Для проходження стажування учасник мобільності подає:

- мотиваційний лист;
- програму або опис стажування;
- погодження приймаючої сторони;
- навчальний план (для студента);
- інші документи за потреби.

У разі потреби укладається тристороння угода між коледжем, учасником мобільності та приймаючою стороною, яка визначає мету, тривалість, умови фінансування та очікувані результати стажування.

5. ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ, ЗДОБУТИХ ЗА ПРОГРАМАМИ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

5.1. Визнання результатів навчання здобувача освіти, який брав участь у програмі академічної мобільності та зарахування йому здобутих кредитів ЄКТС у закладі-партнері здійснюється відповідно до договору про навчання та індивідуального навчального плану учасника академічної мобільності .

5.2. Рішення про визнання здобутих результатів навчання приймається комісією з визнання і оцінювання результатів навчання, отриманих під час академічної мобільності (далі – Комісія), яка створюється за необхідності та затверджується наказом директора по коледжу.

5.3. Процедура визнання результатів навчання, здобутих за програмами академічної мобільності складається з наступних кроків:

- консультування, ідентифікація освітніх компонентів, за якими здобувач освіти бажає визнати результати попереднього навчання;
- подання Заяви (*Додаток 3*) на визнання та оцінювання результатів навчання;
- аналіз документів наданих здобувачем на визнання результатів навчання заступником директора з організації освітнього процесу та комісією з визнання і оцінювання результатів навчання, здобутих під час академічної мобільності;
- прийняття рішення щодо визнання результатів навчання, оформлення протоколу засідання Комісії з додатками (*Додаток 4*);
- документування прийнятого рішення завідувачем відділення.

5.4. Міжгірський медичний фаховий коледж має повністю визнати узгоджену в Договорі про академічну мобільність, відображену в індивідуальному навчальному плані учасника академічної мобільності та підтверджену документально кількість кредитів ЄКТС.

5.5. Результати навчання можуть бути визнані (перезараховані) також в межах обсягу освітніх компонентів, вивчення яких передбачено освітньою програмою, за якою учасник академічної мобільності навчається в Міжгірському медичному фаховому коледжі за відповідною заявою учасника академічної мобільності.

5.6. У разі отримання учасником академічної мобільності незадовільних результатів навчання в закладі-партнері з освітніх компонентів, які підлягали визнання відповідно до індивідуального навчального плану здобувач освіти має:

ліквідувати академічну заборгованість (до 20 кредитів ЄКТС) до

наступного семестрового контролю. Якщо така заборгованість складає більше 20 кредитів ЄКТС, то здобувач освіти відраховується з Коледжу за невиконання індивідуального навчального плану.

5.7. Результати стажування визнаються коледжем за умови дотримання погодженого навчального плану.

5.8. Учасник мобільності подає до коледжу звіт про проходження стажування та підтвердні документи (сертифікат, акт виконаних робіт, довідка тощо).

Визнання результатів стажування студентів здійснюється на основі:

- заліку відповідних навчальних дисциплін (у разі повного або часткового проходження програми);
- академічної довідки приймаючої сторони;
- результатів підсумкової атестації (якщо передбачено).

5.9. Здобувач освіти має право на внесення у додаток до диплому освітніх компонентів, здобутих у закладі-партнері та включених в академічну довідку (або іншого документу, виданого закладом-партнером), які не були передбачені індивідуальним навчальним планом. Для цього учасник академічної мобільності звертається з відповідною заявою та підтверджуючими документами до заступника директора з організації освітнього процесу.

6. ОРГАНІЗАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ, ПЕДАГОГІЧНИХ, АДМІНІСТРАТИВНИХ ПРАЦІВНИКІВ

6.1. Педагогічні, науково-педагогічні та адміністративні працівники Міжгірського медичного фахового коледжу мають право брати участь в програмах академічної мобільності (в рамках укладених договорів та угод про співпрацю між Міжгірським медичним фаховим коледжем та закладами-партнерами або за власної ініціативи), попередньо узгодивши дане питання з керівником структурного підрозділу, до складу якого належить працівник, та директором коледжу. Відповідальність за своєчасну підготовку відповідних документів для участі в програмі академічної мобільності працівника несе сам працівник. Допомогу в оформленні та підготовці необхідних документів здійснює відділ кадрів коледжу спільно з юрисконсультом під керівництвом директора коледжу. Після завершення участі в програмі академічної мобільності працівник зобов'язаний своєчасно приступити до виконання службових обов'язків та подати у відділ кадрів звіт із програми академічної мобільності та/або інші звітні документи, визначені

чинним законодавством. При цьому за педагогічними, науково-педагогічними та адміністративними працівниками зберігається основне місце роботи терміном до одного року. Оплата праці здійснюється відповідно до чинного законодавства.

6.2. Педагогічні, науково-педагогічні та адміністративні працівники закладів-партнерів мають право брати участь в програмах академічної мобільності на базі Міжгірського медичного фахового коледжу (в рамках укладених договорів та угод про співпрацю між Міжгірським медичним фаховим коледжем та закладами-партнерами). Для участі в програмі академічної мобільності вищевказані особи мають мати офіційне запрошення на програму академічної мобільності за підписом директора Міжгірського медичного фахового коледжу. Супровід учасників програм академічної мобільності закладів-партнерів у Міжгірському медичному фаховому коледжі здійснює відділ кадрів, заступник директора з організації освітнього процесу під керівництвом директора коледжу. Учасник програми академічної мобільності зобов'язаний представити коледжу відповідні супровідні документи, визначені чинним законодавством, що регулюють питання академічної мобільності та визначені у «Порядку реалізації права на академічну мобільність», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12.08.2015 року № 579. Відділ кадрів під керівництвом директора за підсумками програми академічної мобільності готує для учасника програми відповідні підтверджуючі документи (сертифікат, диплом тощо).

6.3. Визнання результатів стажування викладачів здійснюється:

- як підвищення кваліфікації;
- як виконання частини навчального, методичного, наукового навантаження;

6.4. Підставою для визнання є рішення педагогічної ради.

6.5. У разі непроходження стажування без поважних причин, учасник мобільності зобов'язаний відшкодувати витрати (якщо стажування було профінансовано коледжем або грантом).

ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

Зміни та доповнення до Положення про зарахування результатів навчання у Комунальному закладі «Міжгірський медичний фаховий коледж» Закарпатської обласної ради затверджуються в установленому порядку педагогічною радою коледжу.

Питання, які не окреслено в даному Положенні, розглядаються в індивідуальному порядку з врахуванням вимог чинного законодавства.

Директору Міжгірського медичного
фахового коледжу Закарпатської
обласної ради

Здобувача/здобувачки освіти

_____ групи _____ курсу

ОПП _____

Спеціальності _____

(Прізвище, ім'я та по батькові, контактні дані)

ЗАЯВА

Прошу направити мене на навчання до _____

(назва закладу-партнера)

з метою реалізації права на академічну мобільність для вивчення освітнього
компонента _____ ОПП _____
спеціальності _____ та здобуття відповідних
компетентностей.

Дата

Підпис

Директору Міжгірського медичного
фахового коледжу Закарпатської
обласної ради

Здобувача/здобувачки освіти

_____ групи _____ курсу

ОПП _____

Спеціальності _____

(Прізвище, ім'я та по батькові, контактні дані)

ЗВІТ

про участь у програмі академічної мобільності

Місце перебування: _____

Термін перебування: з _____ 20__ по _____ 20__

Результати участі в академічній мобільності:

Назва освітньої компоненти	Загальна кількість годин/ кредитів	Результати навчання

Дата

Підпис

Директору Міжгірського медичного
фахового коледжу Закарпатської
обласної ради

Здобувача/здобувачки освіти

_____ групи _____ курсу

ОПП _____

Спеціальності _____

(Прізвище, ім'я та по батькові, контактні дані)

ЗАЯВА

Прошу визнати і оцінити результати навчання з освітніх компонентів (навчальних дисциплін), які мною набуті під час навчання за програмою академічної мобільності у _____ впродовж _____.

До заяви додаю звіт про участь у програмі академічної мобільності та підтверджуючі документи.

Дата

Підпис

Протокол № _____
 від _____ року
 засідання комісії з визнання і оцінювання результатів навчання

**Визнання і оцінювання результатів навчання, здобутих під час
 академічної мобільності здобувача/здобувачки освіти групи _____ курсу _____
 ОПП _____
 спеціальності _____**

(ПІБ)

Зарахована ОК/ (часткове зарахування)	Обсяг зарахованих годин/кредитів	Результат оцінювання

Голова комісії

Члени комісії

