

АНОТАЦІЯ

Вибірковий компонент	Теорія та практика професійної комунікації
Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Назва спеціальності / освітньо-професійної програми	226 Фармація, промислова фармація ОПП Фармація
Форма навчання	Денна
Курс, семестр	II курс (3 семестр)
Семестровий контроль	Диференційований залік
Обсяг годин (усього: з них лекції/практичні/самостійна робота)	Всього: 90 годин; 3 кредити ЄКТС: з них 14 год лекційних, 20 год практичних, 56 год самостійної роботи
Мова викладання	Українська
Викладач	Михайлина Людмила Михайлівна, спеціаліст першої кваліфікаційної категорії.
Короткий опис	
Вимоги до початку вивчення	Зацікавленість у спілкуванні та взаємодії з людьми: Бажання розуміти процеси комунікації та вдосконалювати свої навички є ключовим мотиватором. Базові навички грамотного усного та письмового мовлення: Вміння чітко, логічно та зрозуміло висловлювати свої думки є фундаментом ефективної комунікації. Розвинені навички слухання: Здатність уважно слухати та розуміти співрозмовника є не менш важливою за вміння говорити. Відкритість до навчання та саморозвитку: Сфера комунікацій постійно еволюціонує, тому готовність до засвоєння нових знань та технологій є важливою.
Що буде вивчатися	• Моделі комунікації: Різні теоретичні підходи до розуміння процесу передачі та отримання інформації (лінійні, інтерактивні, транзакційні моделі). • Теорії переконання та впливу: Як формувати ефективні повідомлення, щоб впливати на думки та поведінку аудиторії. • Міжособистісна комунікація: Теорії міжособистісної взаємодії, включаючи вербальну та невербальну комунікацію, слухання, емпатію, управління конфліктами. • Групова комунікація: Динаміка спілкування в малих групах, прийняття рішень, лідерство, фасилітація. • Організаційна комунікація: Внутрішні та

	зовнішні комунікаційні процеси в організаціях, корпоративна культура, управління інформаційними потоками, кризові комунікації. • Міжкультурна комунікація: Особливості спілкування в різних культурних контекстах, подолання міжкультурних бар'єрів. • Етика професійної комунікації: Моральні принципи та норми спілкування в професійній діяльності. • Психологічні аспекти комунікації: Вплив психологічних факторів (упередження, емоції, сприйняття) на процес спілкування. • Теорії публічної комунікації: Підготовка та проведення презентацій, виступів перед аудиторією. • Теорії цифрової комунікації: Особливості спілкування в онлайн-середовищі, використання соціальних мереж, електронної пошти, месенджерів. • Розвиток комунікативних навичок: Активне слухання, чітке та лаконічне висловлювання думок, ефективна невербальна комунікація. • Написання професійних документів: Складання ділових листів, звітів, презентацій, комерційних пропозицій, прес-релізів. • Проведення переговорів: Стратегії та тактики ведення переговорів, досягнення взаємовигідних рішень. • Публічні виступи та презентації: Підготовка змісту, використання візуальних засобів, встановлення контакту з аудиторією, відповіді на запитання. • Управління конфліктами: Виявлення причин конфліктів, вибір стратегій їх вирішення. • Командна робота та комунікація в команді: Розподіл ролей, координація дій, обмін інформацією. • Використання сучасних комунікаційних технологій: Ефективне застосування електронної пошти, месенджерів, соціальних мереж, відеоконференцій. • Формування іміджу та репутації: Розробка та реалізація комунікаційних стратегій для створення позитивного іміджу. • Кризові комунікації: Планування та
--	--

	реагування на кризові ситуації, управління інформаційним потоком. • Оцінка ефективності комунікації: Використання методів для аналізу результатів комунікаційних зусиль.
Чому це цікаво/ треба вивчати	1. Успіх у кар'єрі: • Ефективне спілкування – ключова навичка: Незалежно від обраної професії, вміння чітко висловлювати свої думки, слухати співрозмовників, вести переговори, презентувати ідеї є критично важливим для досягнення успіху. • Просування по службі: Люди, які володіють розвиненими комунікативними навичками, частіше отримують підвищення, оскільки вони ефективніше взаємодіють з колегами, керівництвом та клієнтами. • Нетворкінг: Вміння налагоджувати та підтримувати професійні контакти є важливим для кар'єрного зростання, пошуку нових можливостей та обміну досвідом. 2. Покращення міжособистісних відносин: • Розуміння інших: Теорія комунікації допомагає краще розуміти мотивацію, потреби та емоції інших людей, що сприяє побудові більш глибоких і змістовних відносин. • Вирішення конфліктів: Знання стратегій управління конфліктами та навичок ефективного спілкування допомагає конструктивно розв'язувати суперечки та уникати непорозумінь. • Командна робота: Вміння ефективно спілкуватися в команді є запорукою успішної співпраці, досягнення спільних цілей та створення позитивної робочої атмосфери. 3. Особистісний розвиток: • Підвищення впевненості в собі: Успішне спілкування підвищує самооцінку та впевненість у власних силах. • Розвиток емпатії: Вивчення комунікації сприяє розвитку здатності співпереживати та розуміти почуття інших. • Критичне мислення: Аналіз комунікаційних процесів допомагає розвивати критичне мислення та здатність розпізнавати маніпуляції. 4. Розуміння сучасного світу:

	• Інформаційна епоха: В сучасному світі вміння ефективно працювати з інформацією, передавати її та сприймати є надзвичайно важливим. • Цифрова комунікація: Розуміння особливостей спілкування в онлайн-середовищі, використання соціальних мереж та інших цифрових інструментів є необхідним для професійної діяльності. • Глобалізація: Вміння ефективно спілкуватися з представниками різних культур стає все більш важливим у сучасному глобалізованому світі.
Чому можна навчитися	РН 2. Спілкуватися державною та іноземною мовами у професійній діяльності. РН 3. Встановлювати ділові комунікації між усіма учасниками професійної діяльності. РН 4. Використовувати інформаційно-комунікативні технології та інформаційно-пошукові системи у професійній діяльності. РН 22. Давати необхідні рекомендації споживачам при виборі медичних виробів, товарів дитячого харчування, питних мінеральних вод, виробів компресійного трикотажу, засобів особистої гігієни, косметичної продукції, окулярної оптики тощо.
Як можна користуватися набутими знаннями й уміннями	Загальні компетентності: ЗК 4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК 7. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології. ЗК 8. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.