

АНОТАЦІЯ

Вибірковий компонент	Комунікація у професійній діяльності
Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Назва спеціальності / освітньо-професійної програми	223 Медсестринство ОПП Лікувальна справа
Форма навчання	Денна
Курс, семестр	II курс (4 семестр)
Семестровий контроль	Диференційований залік
Обсяг годин (усього: з них лекції/практичні/самостійна робота)	Всього 90 годин, 3 кредити ЄКТС: з них 12 год лекційних, 28 год практичних самостійної роботи – 50 год.
Мова викладання	Українська
Викладач	Михайлина Людмила Михайлівна, спеціаліст першої кваліфікаційної категорії.
Короткий опис	
Вимоги до початку вивчення	Зацікавленість у спілкуванні та взаємодії з людьми: Бажання розуміти процеси комунікації та вдосконалювати свої навички є ключовим мотиватором. Базові навички грамотного усного та письмового мовлення: Вміння чітко, логічно та зрозуміло висловлювати свої думки є фундаментом ефективної комунікації. Розвинені навички слухання: Здатність уважно слухати та розуміти співрозмовника є не менш важливою за вміння говорити. Відкритість до навчання та саморозвитку: Сфера комунікацій постійно еволюціонує, тому готовність до засвоєння нових знань та технологій є важливою.
Що буде вивчатися	Основи теорії комунікації: - Визначення та моделі комунікації (лінійна, інтерактивна, транзакційна). - Елементи комунікаційного процесу (відправник, повідомлення, канал, отримувач, зворотний зв'язок, шум). - Функції комунікації в професійній діяльності (інформаційна, регулятивна, емоційна, контролююча). Види професійної комунікації: Вербальна комунікація: Усна (ділові бесіди, переговори, наради, презентації, телефонні розмови) та письмова (ділове листування, звіти, службові записки,

електронна пошта).

- **Невербальна комунікація:** Міміка, жести, поза, контакт очей, інтонація, просторова організація (проксемика), час (хронеміка).
- **Особиста та опосередкована комунікація:** Взаємодія віч-на-віч та за допомогою технічних засобів.
- **Формальна та неформальна комунікація:** Офіційні та неофіційні канали спілкування.
- **Внутрішня та зовнішня комунікація:** Спілкування всередині організації та з зовнішнім середовищем (клієнти, партнери, громадськість).

Навички ефективної комунікації:

- **Активне слухання:** Вміння концентруватися, розуміти та реагувати на повідомлення співрозмовника.
- **Чітке та лаконічне висловлювання думок:** Уміння формулювати свої ідеї зрозуміло та по суті.
- **Ефективна аргументація та переконання:** Вміння логічно обґрунтовувати свою позицію та впливати на співрозмовника.
- **Надання та отримання зворотного зв'язку:** Вміння конструктивно критикувати та сприймати критику.
- **Управління конфліктами:** Вміння розпізнавати конфліктні ситуації та знаходити шляхи їх вирішення.
- **Емпатія та розуміння емоцій:** Вміння співпереживати та враховувати емоційний стан співрозмовника.
- **Адаптація до комунікативних ситуацій:** Вміння змінювати стиль спілкування залежно від контексту та аудиторії.

Професійна етика в комунікаціях:

- Принципи чесності, відкритості, поваги та відповідальності в професійному спілкуванні.
- Уникнення дискримінації, упереджень та конфіденційність.
- Етичні аспекти використання різних комунікаційних технологій.

Комунікація в різних професійних сферах:

- Особливості комунікації в бізнесі, управлінні, маркетингу, PR, освіті, медицині, IT тощо.
- Врахування специфіки галузі та професійних

	стандартів. Культурні аспекти комунікації: • Вплив культурних відмінностей на комунікаційні процеси. • Розвиток міжкультурної компетентності для ефективної взаємодії з представниками різних культур. Використання сучасних комунікаційних технологій: • Ефективне використання електронної пошти, месенджерів, соціальних мереж, відеоконференцій та інших цифрових інструментів для професійного спілкування.
Чому це цікаво/ треба вивчати	1. Розуміння рушійної сили професійного успіху: • Ключ до досягнення цілей: Ефективна комунікація є основним інструментом для постановки завдань, координації дій, обміну інформацією та досягнення спільних професійних цілей. Розуміння того, як правильно доносити свої ідеї та розуміти інших, напрямку впливає на результативність роботи. • Побудова міцних робочих відносин: Успішна професійна діяльність значною мірою залежить від здатності налагоджувати та підтримувати позитивні стосунки з колегами, керівництвом, клієнтами та партнерами. Вивчення комунікацій дає розуміння того, як будувати довіру, вирішувати конфлікти та ефективно співпрацювати. 2. Розкриття секретів впливу та переконання: • Мистецтво донесення ідей: Комунікація – це не лише обмін інформацією, але й вміння переконувати, мотивувати та надихати інших. Вивчення відповідних стратегій та технік відкриває можливості впливати на думки та рішення колег та партнерів. • Навички презентації та публічних виступів: Вміння впевнено та ефективно презентувати свої ідеї, проекти чи результати роботи є критично важливим для професійного зростання. Вивчення комунікацій допомагає подолати страх публічних виступів та опанувати необхідні

навички.

3. Розуміння психології спілкування:

- **Людський фактор у професійній діяльності:** Ефективна комунікація враховує психологічні особливості сприйняття інформації, емоційний стан співрозмовника, його мотивацію та особистісні характеристики. Вивчення психологічних аспектів спілкування допомагає краще розуміти поведінку інших та адаптувати свій стиль комунікації.
- **Невербальні сигнали:** Знання мови тіла, міміки, інтонації та інших невербальних засобів комунікації дозволяє не лише краще розуміти приховані повідомлення, але й ефективніше передавати власні.

4. Адаптація до різноманітних комунікаційних контекстів:

- **Багатогранність професійного спілкування:** Професійна комунікація відбувається в різних формах – від особистих зустрічей та телефонних розмов до електронного листування, презентацій, переговорів та спілкування в соціальних мережах. Вивчення комунікацій дає розуміння особливостей кожного з цих форматів та навчає ефективно використовувати відповідні інструменти.
- **Міжкультурна комунікація:** В умовах глобалізації вміння ефективно спілкуватися з представниками різних культур стає все більш важливим. Вивчення міжкультурних аспектів комунікації допомагає уникнути непорозумінь та будувати успішні міжнародні відносини.

5. Постійний розвиток та актуальність:

- **Динамічна сфера:** Сфера комунікацій постійно розвивається під впливом нових технологій та соціальних тенденцій. Вивчення комунікацій у професійній діяльності тримає вас в курсі останніх трендів та інструментів.
- **Універсальність навичок:** Навички ефективної комунікації є затребуваними в будь-якій професійній галузі, незалежно від спеціалізації.

Чому можна навчитися	РН 6. Обирати тактику спілкування з пацієнтами та членами їхніх родин, колегами, дотримуючись принципів професійної етики, толерантної та неосудної поведінки при здійсненні професійної діяльності, з урахуванням соціальних, культурних, гендерних та релігійних відмінностей. РН 18. Дотримуватися правил ефективної взаємодії в команді для надання якісної медичної допомоги різним категоріям населення.
Як можна користуватися набутими знаннями й уміннями	Загальні компетентності: ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК 5. Здатність спілкуватися державною мовою, як усно, так і письмово. ЗК 6. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК 8. Здатність до міжособистісної взаємодії та роботи в команді.
	Спеціальні компетентності: СК 4. Здатність до співпраці з пацієнтом, його оточенням, з іншими медичними й соціальними працівниками на засадах сімейно-орієнтованого підходу, враховуючи особливості здоров'я чи перенесені хвороби та фізичні, соціальні, культурні, психологічні, духовні чинники і фактори довкілля, здійснювати санітарно просвітницьку роботу. СК 5. Здатність до динамічної адаптації та саморегуляції у важких життєвих і професійних ситуаціях з урахуванням механізму управління власними емоційною, мотиваційно-вольовою, когнітивною сферами. СК 11. Здатність до застосування сукупностей втручань та дій для забезпечення пацієнту гідного ставлення, конфіденційності, захисту його прав, фізичних, психологічних та духовних потреб на засадах транскультурального медсестринства, толерантної та неосудної поведінки.