Комунальний заклад «Міжгірський медичний фаховий коледж»
Закарпатської обласної ради

ЗАТВЕРДЖЕНО
Директор Міжгірського
медичного фахового коледжу

Віктор МОГОРИТА
«___» _____березня_____2025 р.

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ПРОВЕДЕННЯ СПІВБЕСІДИ ЗІ ВСТУПНИКАМИ

в Комунальному закладі «Міжгірський медичний фаховий коледж» Закарпатської обласної ради

в 2025 РОЦІ

Розглянуто та схвалено на засіданні
Педагогічної ради Коледжу
24 березня 2025 року
Протокол № 5

Міжгір'я 2025

Це Положення регламентує організацію конкурсного відбору під час вступу до Комунального закладу «Міжгірського медичного фахового коледжу» Закарпатської обласної ради (далі – Фаховий коледж) для здобуття фахової передвищої освіти за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра.

І. Загальні положення

1. Це положення розроблено Приймальною комісією Коледжу відповідно до Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2025 році (далі - Порядку прийому), затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 07 лютого 2025 року №166, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 24 лютого 2025 року за N 293/43699, Правил прийому до Комунального закладу «Міжгірський медичний фаховий коледж» Закарпатської обласної ради для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра в 2025 році (далі – Правила прийому), Положення про приймальну комісію Комунального закладу «Міжгірський медичний фаховий коледж» Закарпатської обласної ради (далі – Приймальна комісія), затверджених Педагогічною радою Коледжу у визначені терміни.

2. Конкурсний відбір на навчання для здобуття фахової передвищої освіти в Коледжі здійснюється за результатами вступних випробувань у формі співбесіди в передбачених Правилами прийому випадках.

Співбесіда – форма вступного випробування, яка передбачає очне або дистанційне оцінювання знань, умінь та навичок вступника з конкурсних предметів, передбачених Правилами прийому, за результатами якої виставляється одна позитивна оцінка за шкалою 101-200 балів, або ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника («незадовільно»).

ІІ. Організація та проведення Співбесіди

1. Співбесіда проводиться в один день згідно з розкладом вступних випробувань.

Вступники на основі базової середньої освіти для здобуття фахової передвищої освіти за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра проходять Співбесіду з біології за навчальними програмами: 6-9 класи – Програма з біології для 6-9 класів загальноосвітніх навчальних закладів (оновлена), затверджена наказом Міністерства освіти і науки України від 07.06.2017 № 804.

Вступники на основі базової середньої освіти для здобуття фахової передвищої освіти за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра проходять Співбесіду з української мови за навчальними програмами: 5-9 класи – Програма з української мови для 6-9 класів

загальноосвітніх навчальних закладів (оновлена), затверджена наказом Міністерства освіти і науки України від 07.06.2017 № 804.

Вступники на основі повної загальної середньої освіти та освітньо-кваліфікаційного рівня «кваліфікований робітник» проходять Співбесіду за програмами зовнішнього незалежного оцінювання з біології у передбачених Порядком та Правилами прийому випадках.

2. Форма проведення співбесіди – очна.

У виняткових випадках, за рішенням приймальної комісії, вступникам за їх зверненням, які не мають можливості проходження співбесіди очно та мають на це вагомі причини, може бути надана можливість проходження співбесіди дистанційно.

У випадку проведення очного формату співбесіда проводиться у приміщеннях Фахового коледжу із створенням безпечних і нешкідливих умов та дотриманням медико-санітарних вимог з дотриманням норм громадської безпеки. Для проведення Співбесіди формуються окремі групи вступників залежно від спеціальності в порядку надходження (реєстрації) документів. Група складається з 20 осіб.

Дистанційне проведення співбесіди передбачає відеозапис відповіді (процесу роботи), в зв'язку з чим вступники (батьки або законні представники - для неповнолітніх вступників) мають надати згоду на відеофіксацію відповіді (процесу роботи) на початку проведення вступного випробування. У разі відмови вступника щодо проведення відеофіксації, вступник попереджається про неможливість подання апеляційної заяви щодо отриманої оцінки (кількості балів).

Для дистанційного складання співбесіди вступник повинен мати технічні засоби, підключені до мережі Інтернет: персональний комп'ютер (телефон, ноутбук або планшет тощо) з увімкненою камерою для належної on-line комунікації під час проведення співбесіди з застосуванням ZOOM.

3. Програми Співбесіди розробляються головами відповідних комісій та затверджуються Головою приймальної комісії Фахового Коледжу, оприлюднюються на офіційному вебсайті у строки, визначені Порядком прийому та Правилами прийому. У програмах мають міститися критерії оцінювання підготовленості вступників.

4. Вступники допускаються до проходження Співбесіди за умови пред'явлення оригіналу документа, що посвідчує особу (свідоцтва про народження для осіб, яким виповнюється 14 років після 01січня 2025 року) та екзаменаційного листка з фотокарткою.

5. Абітурієнт відповідає на питання співбесіди з попередньою підготовкою. Для проведення співбесіди встановлюється норма часу для кожного абітурієнта – не більше 25 хв з підготовкою.

6. Предметна комісія для проведення Співбесіди (далі – Комісія) складається з двох членів.

7. Під час проведення очної Співбесіди члени Комісії відмічають правильність відповідей в аркуші співбесіди, який по закінченню співбесіди підписується вступником та членами відповідної комісії.

Під час проведення дистанційної Співбесіди члени Комісії відмічають правильність відповідей в протоколі співбесіди, який по закінченню Співбесіди підписується членами відповідної комісії.

8. Бланки аркушів співбесіди та протоколів Співбесіди зі штампом Приймальної комісії зберігаються у відповідального секретаря Приймальної комісії Коледжу, який видає їх голові Комісії в необхідній кількості безпосередньо перед початком проведення Співбесіди.

9. Під час проведення Співбесіди забороняється користуватись електронними приладами, підручниками, навчальними посібниками та іншими матеріалами, якщо це не передбачено рішенням Приймальної комісії. У разі використання вступником під час вступного випробування сторонніх джерел інформації (у тому числі підказки) він відсторонюється від участі у випробуваннях, про що складається акт. В аркуші Співбесіди такого вступника члени відповідної комісії вказують причину відсторонення та час.

10. Вступники, які не з'явились на Співбесіду без поважних причин у зазначений за розкладом час, до участі у конкурсі не допускаються. За наявності поважних причин, за заявою вступника, вступники можуть допускатися до складання пропущеної Співбесіди з дозволу Приймальної комісії в межах встановлених строків і розкладу проведення вступних випробувань в коледжі.

11. Перескладання Співбесіди не дозволяється. Вступники, знання яких було оцінено балами нижче, ніж визначена Правилами прийому кількість балів, необхідна для допуску до участі в конкурсі, до участі в конкурсі не допускаються.

12. Інформація про результати Співбесіди оголошується вступникові в день її проведення.

13. Результати Співбесіди фіксуються у відомостях та вносяться до ЄДЕБО.

14. Результати Співбесіди оприлюднюються на вебсайті фахового Коледжу не пізніше 12:00 год наступного дня після проведення співбесід.

15. Результати Співбесіди щодо вступу на певну конкурсну пропозицію зараховуються для участі в конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію, для якої передбачено проходження Співбесіди, в Коледжі.

16. Роботи вступників, які не прийняті на навчання, зберігаються не менше одного року, потім знищуються.

Відповідальний секретар
Приймальної комісії **Діана ЛИЧАКОВСЬКА**