Комунальний заклад «Міжгірський медичний фаховий коледж»
Закарпатської обласної ради

ЗАТВЕРДЖУЮ
Голова приймальної комісії,
директор Міжгірського
медичного фахового коледжу

_____ **Віктор МОГОРИТА**
«_09_» ___квітня___ 2025 р.

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО МОТИВАЦІЙНИЙ ЛИСТ ВСТУПНИКА

Міжгір'я 2025

I. Загальні положення

1.1. Положення про мотиваційний лист вступника (далі – Положення) розроблене Приймальною комісією у Комунальному закладі «Міжгірський медичний фаховий коледж» Закарпатської обласної ради(далі – Приймальна комісія) відповідно до Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2025 році (далі - Порядку прийому), затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 07 лютого 2025 року №166, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 24 лютого 2025 року за №293/43699, і є додатком до Правил прийому на навчання до Комунального закладу «Міжгірський медичний фаховий коледж» Закарпатської обласної ради у 2025 році (далі – Правила прийому).

Положення визначає порядок подання, рекомендації щодо оформлення та структури та критерії оцінювання мотиваційних листів під час вступу до Комунального закладу «Міжгірський медичний фаховий коледж» Закарпатської обласної ради (далі – Фаховий коледж).

Мотиваційний лист – це викладена вступником письмово у довільній формі інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну освітнтьо-професійну програму (спеціальність) та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони, до якого у разі необхідності вступником може бути додано (у тому числі в електронній формі) матеріали, що підтверджують викладену в листі інформацію.

1.2. Розгляд мотиваційних листів здійснюється Приймальною комісією без присвоєння їм конкурсних балів при вступі на основі базової середньої освіти, повної загальної середньої освіти та освітньо-кваліфікаційного рівня «кваліфікований робітник.

При вступі на основі НРК 5, НРК 6, НРК 7 до Фахового коледжу, розгляд мотиваційних листів здійснюється з присвоєнням їм конкурсного балу.

II. Подання та розгляд мотиваційних листів

2.1. Мотиваційний лист завантажується в електронний кабінет вступника під час подання заяви в електронній формі.

Текст мотиваційного листа вноситься вступником до кожної заяви, за потреби на визначену Фаховим коледжем електронну пошту **(mmfkoledg@gmail.com.ua)** вступник надсилає копії (фотокопії) матеріалів, що підтверджують викладену в мотиваційному листі інформацію.

2.2. Мотиваційний лист також може подаватися разом із заявою на вступ в паперовій формі, у випадках, передбачених Правилами прийому.

Мотиваційний лист додається вступником до заяви в паперовій формі, в ЄДЕБО в даних заяви вказується номер особової справи вступника до Фахового коледжу, де міститься мотиваційний лист.

2.3. Подання мотиваційного листа є обов'язковою умовою допуску вступника до конкурсного відбору.

У випадку проведення конкурсного відбору до Фахового коледжу на основі розгляду мотиваційних листів, Приймальна комісія проводить перевірку мотиваційних листів на оригінальність тексту та забезпечує доступ до результатів такої перевірки уповноваженому з питань запобігання та виявлення корупції (далі – Уповноважений).

2.4. Мотиваційний лист розглядається Приймальною комісією Фахового коледжу, результати розгляду мотиваційних листів затверджуються рішенням Приймальної комісії.

2.5. Результати розгляду мотиваційних листів використовуються для формування рейтингового списку вступників:

- при однакових конкурсних балах для впорядкування рейтингового списку вступників на основі БЗСО, ПЗСО та КР.
- при проведенні конкурсного відбору на навчання на основі НРК 5, НРК 6, НРК 7 за кошти фізичних та юридичних осіб тільки за результатами розгляду мотиваційних листів побудова рейтингового списку за результатами оцінювання мотиваційних листів здійснюється лише у випадку, коли кількість вступників перевищує кількість місць конкурсної пропозиції.

III. Вимоги до мотиваційного листа, рекомендації щодо змісту та структури мотиваційного листа

3.1. Мотиваційний лист повинен задовольняти таким вимогам:

– текст повинен бути лаконічним (не більше одна-дві сторінки формату А4), з поділом на абзаци, кожен з яких містить певну концепцію;

– в листі неприпустимим є наявність емоційного відтінку, необхідно прагнути стриманості, розважливості, серйозності, практичності;

– текст повинен бути структурованим: відомості про адресата та вступника, вступ, основна частина, висновки;

– необхідно уникати орфографічних і стилістичних помилок.

3.2. Рекомендації щодо змісту та структури мотиваційного листа:

– необхідно вказувати відомості про адресата (Голові Приймальної комісії Комунального закладу «Міжгірський медичний фаховий коледж» Закарпатської обласної ради Віктору Могориті) та адресанта (прізвище, ім'я, по батькові, адреса електронної пошти, номер телефону);

– у вступній частині вказується інформація про вступника, джерело інформації про Комунальний заклад «Міжгірський медичний фаховий

коледж» Закарпатської обласної ради, спеціальність (освітньо-професійну програму), мета вступу до закладу на обрану спеціальність (освітньо-професійну програму);

– в основній частині наводиться опис особистих якостей, здібностей, досягнень, тощо, які роблять вступника найкращим кандидатом з-поміж інших для вступу на обрану спеціальність (освітньо-професійну програму);

– висновок має підтверджувати готовність вступника навчатися та впевненість у виборі освітньої програми.

3.3. **Технічне оформлення.** Текст мотиваційного листа має бути набраним шрифтом Times New Roman, розміром 14 пунктів, міжрядковий інтервал – 1,5. Виділення тексту може бути курсивом, підкреслення не допускається. Параметри сторінки: ліве поле – 3 см, праве – 1,5 см, верхнє і нижнє – по 2 см. Абзацний відступ – 1,25, загальна кількість сторінок одна – дві. Сторінки нумеруються.

IV. Критерії оцінювання мотиваційних листів

4.1. Критерії оцінювання мотиваційних листів затверджуються головою Приймальної комісії Фахового та оприлюднюються на офіційному вебсайті не пізніше 1 червня.

4.2. Основними критеріями оцінювання мотиваційного листа є:

– рівень мотивації щодо вступу до Фахового коледжу на відповідну спеціальність (освітньо-професійну програму);

– наявність чіткої структури;

– рівень усвідомлення відповідності якостей вступника вимогам щодо майбутньої професії;

– наявність досягнень, що відповідають змісту і вимогам освітньої програми;

– обсяг розкриття мотивації щодо вибору закладу фахової передвищої освіти, спеціальності (освітньої програми), використання здобутих знань у майбутньому та подальшому працевлаштуванні;

– наявність/відсутність орфографічних і стилістичних помилок.

Критерії оцінювання мотиваційного листа вступників на основі БЗСО, ПЗСО, КР

Критерії оцінювання	Зміст критеріїв	Результат оцінювання
Загальні вимоги до мотиваційного листа	Загальний обсяг листа ((1-2 сторінки).	+/–
	Відомості про автора (наявність/відсутність).	+/–
	Технічне оформлення (14 кегль, 1,5 інтервал).	+/–
	Орфографія і пунктуація (наявність/відсутність помилок).	+/–
	Абзацний поділ (наявність/відсутність).	+/–

	Стилістика (офіційно-діловий стиль).	+/–
	Наявність назви ЗФПО та назви обраної освітньо-професійної програми (спеціальності).	+/–
Структура мотиваційного листа	Вступна частина (наявність/відсутність).	+/–
	Основна частина (наявність/відсутність).	+/–
	Заключна частин (наявність/відсутність).	+/–
	Підпис вступника (наявність/відсутність).	+/–
Зміст мотиваційного листа	Локанічність, чіткість, послідовність викладу змісту	+/–
	Самопрезентація вступника: наявність підтверджених навичок комунікування й соціалізаціїперемоги в олімпіадах і конкурсах, грамоти, дипломи тощо(наявність/відсутність).	+/–
	Обізнаність про освітньо-професійну програму (спеціальність).	+/–
	Свідомий вибір ЗФПО, освітньо-професійної програми (спеціальності).	+/–
	Розуміння специфіки обраної освітньо-професійної програми (спеціальності) (характеристика освітніх компонентів та їхніх особливостей).	+/–
	Окреслення власних професійних завдань під час навчання (плани щодо освітньої, громадської діяльності).	+/–
	Перспективи після завершення навчання (кар'єрне зростання, економічна стабільність, користь суспільству, професійний розвиток, особистісне зростання, освіта впродовж життя тощо).	+/–
	Рівень мотивації вибору освітньо-професійно програми (спеціальності).	+/–
	Доброчесність.	+/–

Критерії оцінювання мотиваційного листа вступників на основі НРК 5, НРК 6, НРК 7

Критерії оцінювання	Зміст критеріїв	Результат оцінювання
Загальні вимоги до мотиваційного листа	Загальний обсяг листа ((1-2 сторінки).	10
	Відомості про автора (наявність/відсутність).	10
	Технічне оформлення (14 кегль, 1,5 інтервал).	10
	Орфографія і пунктуація	20
	Абзацний поділ	5
	Стилістика (офіційно-діловий стиль).	10
	Наявність назви ЗФПО та назви обраної освітньо-професійної програми (спеціальності).	5

Структура мотиваційного листа	Вступна частина (наявність/відсутність)	10
	Основна частина (наявність/відсутність)	10
	Заключна частин (наявність/відсутність)	10
	Підпис вступника (наявність/відсутність)	5
Зміст мотиваційного листа	Локанічність, чіткість, послідовність викладу змісту (відсутність логічних суперечностей в аргументах, висновки випливають із аргументів, чітке формулювання ідей)	10
	Академічні здобутки (наявність/відсутність).	5
	Соціальні здобутки (наявність/відсутність).	5
	Навички та здібності (наявність/відсутність).	5
	Самопрезентація вступника: наявність підтверджених навичок комунікування й соціалізації: участь у конгресах, конференціях, проєктах, фахові досягнення, перемоги в олімпіадах і конкурсах, грамоти, дипломи тощо (наявність/відсутність).	5
	Зазначення особистісного фахового досвіду за спеціальністю: волонтерська робота за обраною спеціальністю, початковий досвід, стажування, наявність сертифікатів тощо.	10
	Обізнаність про освітньо-професійну програму (спеціальність).	5
	Свідомий вибір ЗФПО, освітньо-професійної програми (спеціальності).	5
	Розуміння специфіки обраної освітньо-професійної програми (спеціальності) (характеристика освітніх компонентів та їхніх особливостей).	5
	Окреслення власних професійних завдань під час навчання (плани щодо освітньої, громадської діяльності).	10
	Перспективи після завершення навчання (кар'єрне зростання, економічна стабільність, користь суспільству, професійний розвиток, особистісне зростання, освіта впродовж життя тощо).	5
	Рівень мотивації вибору освітньо-професійно програми (спеціальності).	5
	Доброчесність.	20