



КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «МІЖГІРСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ»  
ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

### ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ

Здобувача освіти \_\_\_\_\_  
Галузь знань \_\_\_\_\_ 22 Охорона здоров'я \_\_\_\_\_  
Спеціальність \_\_\_\_\_ 223 Медсестринство \_\_\_\_\_  
Освітня програма \_\_\_\_\_ Лікувальна справа \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ курс, група \_\_\_\_\_

### РОЗПОРЯДЖЕННЯ

Здобувач освіти \_\_\_\_\_ направляється  
(прізвище, ім'я, по батькові)  
на \_\_\_\_\_ в м./сел./с. \_\_\_\_\_ для  
(назва підприємства, установи)  
проходження \_\_\_\_\_ практики  
(назва практики)

з "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 202\_\_ р. по "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 202\_\_ р.

Директор \_\_\_\_\_  
М.П. \_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові)

Здобувач освіти \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові)  
на практику  
п р и б у в \_\_\_\_\_ в и б у в \_\_\_\_\_  
"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 202\_\_ р. "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 202\_\_ р.

Керівник підприємства  
М.П. \_\_\_\_\_

Підпис

Керівник практики від підприємства \_\_\_\_\_  
Підпис

## Порядок проходження практики

1. Напередодні практики керівник практики від навчального закладу проводить інструктаж здобувачів освіти і видає:

- ✓ заповнений щоденник;
- ✓ робочу програму на групу і для керівника практики від підприємства;
- ✓ направлення на практику

2. Після прибуття на підприємство, здобувач освіти повинен подати керівнику практики від підприємства щоденник і робочу програму практики, пройти інструктаж з охорони праці, узгодити план проходження практики.

3. Під час практики здобувач освіти має дотримуватися правил внутрішнього розпорядку підприємства. Відлучатися з місця практики здобувач освіти може лише з дозволу керівника практики від підприємства.

4. Звіт з практики складається здобувачем освіти відповідно до програми практики. Залік з практики проводиться в останній день практики комісією навчального закладу, на яку здобувач освіти подає повністю оформлені щоденник та звіт.

## Порядок ведення і оформлення щоденника

1. Щоденник є основним документом здобувача освіти під час проходження практики, в якому здобувач освіти веде короткі записи про виконання програми практики.

2. Раз на тиждень здобувач освіти зобов'язаний подати щоденник на перегляд керівникам практики від навчального закладу та підприємства.

3. Після закінченню практики щоденник і звіт мають бути переглянуті керівниками практики і підписані; складені відгуки про практику і все видано здобувачу освіти в остаточно оформленому вигляді.

4. Оформлений щоденник разом із звітом здобувач освіти повинен здати керівнику практики від навчального закладу. Без заповненого і затвердженого щоденника практика не зараховується.

*Примітка.* Щоденник заповнюється здобувачем освіти особисто, крім розділів відгуку про роботу здобувача освіти на практиці.

## ІНСТРУКЦІЯ З ТЕХНІКИ БЕЗПЕКИ

### Загальні вимоги до здобувачів освіти:

1. Надавати допомогу при проведенні лікувальних, діагностичних процедур, при догляді за хворими, утримують в чистоті робоче місце.
2. Дотримуватись інструкції по техніці безпеки та санітарно-гігієнічному режиму в лікувально-профілактичному закладі.
3. Добре ознайомитись з інструкцією по техніці безпеки на даній ділянці роботи.
4. Пам'ятати, що при переході із одного відділення до другого слід ознайомитись з правилами техніки безпеки на новому місці роботи.
5. Утримувати в чистоті своє робоче місце протягом робочого дня.
6. При догляді за хворим бути охайним і слідкувати за чистотою рук, одягу.
7. Після кожної маніпуляції з хворими, перед прийомом їжі, по закінченню роботи – добре вмити руки з милом.

### Вимоги безпеки при виконанні роботи під час практики:

1. Дотримуватись форми одягу лікарні та відділення (халати, шапочки, маски, рукавички тощо).
2. При наявності ушкоджень шкіри рук перед початком маніпуляцій обов'язково одягати гумові рукавички.
3. Під час проведення очисної клізми та купання хворих одягати гумовий фартух.
4. При роботі в приміщенні, де знаходиться ввімкнена електрична апаратура, дотримуватись заходів електробезпеки.
5. Помітивши яку-небудь небезпеку (оголений провід, витік кисню тощо), терміново попередити оточуючих та повідомити адміністрацію лікувально-профілактичного закладу.
6. При виникненні пожежі дотримуватись правил поведінки при пожежах, прийняти участь в евакуації хворих та (при можливості) в її ліквідації.
7. Забороняється користування побутовими нагрівальними пристроями та електричною апаратурою.
8. Забороняється використовувати електричний провід з пошкодженою ізоляцією та в підвішеному на цвяхах або на металевих крюках стані.
9. Не залишати без нагляду працюючі електричні прилади.
10. Обережно користуватись гострими предметами (хірургічний інструментарій, предметні скельця, вироби із скла).
11. При нещасних випадках – терміново покликати на допомогу, по можливості надати невідкладну допомогу, повідомити старшу медичну сестру або завідуючого відділенням.

З інструкцією ознайомлений: здобувач освіти \_\_\_\_\_

## КАЛЕНДАРНИЙ ГРАФІК ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ

| № з/п | Назви робіт                                                      | Тижні проходження практики |   |   |   |   |   | Відмітки про виконання |
|-------|------------------------------------------------------------------|----------------------------|---|---|---|---|---|------------------------|
|       |                                                                  | 1                          | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |                        |
| 1     | <b>Терапевтичний профіль</b>                                     |                            |   |   |   |   |   |                        |
| 1.1   | <b>стаціонар</b>                                                 |                            |   |   |   |   |   |                        |
|       | робота на посту медичної сестри                                  |                            |   |   |   |   |   |                        |
|       | робота в маніпуляційному кабінеті                                |                            |   |   |   |   |   |                        |
|       | робота в процедурному кабінеті                                   |                            |   |   |   |   |   |                        |
| 1.2   | <b>поліклініка</b>                                               |                            |   |   |   |   |   |                        |
|       | робота в маніпуляційному кабінеті                                |                            |   |   |   |   |   |                        |
|       | робота в кабінеті лабораторної діагностики                       |                            |   |   |   |   |   |                        |
|       | робота в кабінеті функціональної та інструментальної діагностики |                            |   |   |   |   |   |                        |
| 2     | <b>Хірургічний профіль</b>                                       |                            |   |   |   |   |   |                        |
| 2.1   | <b>стаціонар</b>                                                 |                            |   |   |   |   |   |                        |
|       | робота на посту медичної сестри                                  |                            |   |   |   |   |   |                        |
|       | робота в маніпуляційному кабінеті                                |                            |   |   |   |   |   |                        |
|       | робота в чистій перев'язувальній                                 |                            |   |   |   |   |   |                        |
|       | робота в гіпсовочній                                             |                            |   |   |   |   |   |                        |
| 2.2   | <b>поліклініка</b>                                               |                            |   |   |   |   |   |                        |

|     |                                     |  |  |  |  |  |  |  |
|-----|-------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|
|     | робота в хірургічному кабінеті      |  |  |  |  |  |  |  |
|     | робота в травматологічному кабінеті |  |  |  |  |  |  |  |
| 3   | <b>Педіатричний профіль</b>         |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1 | <b>стаціонар</b>                    |  |  |  |  |  |  |  |
|     | робота на посту медичної сестри     |  |  |  |  |  |  |  |
|     | робота в маніпуляційному кабінеті   |  |  |  |  |  |  |  |
|     | робота в процедурному кабінеті      |  |  |  |  |  |  |  |

Керівники практики:  
від навчального закладу

(підпис)

(прізвище та ініціали)

від підприємства, організації, установи

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Щоденний графік роботи студента на практиці

| Дні<br>п/п                                         | Час<br>початку<br>роботи | Підпис<br>безпосеред<br>нього<br>керівника | Час<br>закінчення<br>роботи | Підпис<br>безпосереднього<br>керівника |
|----------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------|
| <i>Робота в поліклініці терапевтичного профілю</i> |                          |                                            |                             |                                        |
| 1                                                  |                          |                                            |                             |                                        |
| 2                                                  |                          |                                            |                             |                                        |
| 3                                                  |                          |                                            |                             |                                        |
| 4                                                  |                          |                                            |                             |                                        |
| 5                                                  |                          |                                            |                             |                                        |
| <i>Робота в стаціонарі терапевтичного профілю</i>  |                          |                                            |                             |                                        |
| 1                                                  |                          |                                            |                             |                                        |
| 2                                                  |                          |                                            |                             |                                        |
| 3                                                  |                          |                                            |                             |                                        |
| 4                                                  |                          |                                            |                             |                                        |
| 5                                                  |                          |                                            |                             |                                        |
| 6                                                  |                          |                                            |                             |                                        |
| 7                                                  |                          |                                            |                             |                                        |
| <i>Робота в поліклініці хірургічного профілю</i>   |                          |                                            |                             |                                        |
| 1                                                  |                          |                                            |                             |                                        |
| 2                                                  |                          |                                            |                             |                                        |
| <i>Робота в стаціонарі хірургічного профілю</i>    |                          |                                            |                             |                                        |
| 1                                                  |                          |                                            |                             |                                        |
| 2                                                  |                          |                                            |                             |                                        |
| 3                                                  |                          |                                            |                             |                                        |
| 4                                                  |                          |                                            |                             |                                        |
| 5                                                  |                          |                                            |                             |                                        |
| 6                                                  |                          |                                            |                             |                                        |
| 7                                                  |                          |                                            |                             |                                        |
| 8                                                  |                          |                                            |                             |                                        |

| Дні<br>п/п                                       | Час<br>початку<br>роботи | Підпис<br>безпосеред<br>нього<br>керівника | Час<br>закінчення<br>роботи | Підпис<br>безпосереднього<br>керівника |
|--------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------|
| 9                                                |                          |                                            |                             |                                        |
| 10                                               |                          |                                            |                             |                                        |
| <i>Робота в стаціонарі педіатричного профілю</i> |                          |                                            |                             |                                        |
| 1                                                |                          |                                            |                             |                                        |
| 2                                                |                          |                                            |                             |                                        |
| 3                                                |                          |                                            |                             |                                        |
| 4                                                |                          |                                            |                             |                                        |
| 5                                                |                          |                                            |                             |                                        |
| 6                                                |                          |                                            |                             |                                        |

## ВІДДІЛЕННЯ ТЕРАПЕВТИЧНОГО ПРОФІЛЮ

### Здобувачі освіти повинні знати:

- ✓ посадові обов'язки фельдшера, накази та інструкції, які регламентують роботу відділень терапевтичного профілю;
- ✓ класифікацію, етіологію, патогенез, симптоматику захворювань, принципи лікування та догляду;
- ✓ методи інструментального обстеження хворих і правила техніки безпеки під час роботи з апаратурою;
- ✓ невідкладну допомогу при загрозливих станах;
- ✓ принципи профілактики захворювань;
- ✓ основи медичної етики і деонтології.

### Здобувачі освіти повинні вміти:

- ✓ володіти маніпуляційною технікою та самостійно виконувати обов'язкові практичні навички;
- ✓ за даними обстеження визначати стан тяжкості захворювання та надавати невідкладну допомогу пацієнтам у разі: бронхіальної астми, легеневої кровотечі, непритомності, колапсу, стенокардії, інфаркту міокарда, гіпертонічного кризу, гострої лівошлуночкової недостатності, блювання, шлунково-кишкової кровотечі, печінкової кольки, ниркової кольки, діабетичної коми, гіпоглікемічної коми, анафілактичного шоку, алергічних станів.

### РОБОТА В ПОЛІКЛІНІЦІ (5 днів)

Готують маніпуляційний кабінет та інструментарій до роботи, беруть участь у підготовці пацієнти до процедур, здійснюють поточну та заключну дезінфекцію процедурного та маніпуляційного кабінетів. За наявності у відділенні (лікарні) окремого кабінету зондувань до 6 год. робочого часу студента відводиться для роботи в ньому.

У кабінеті функціональної та інструментальної діагностики вдосконалюють навички роботи з різними моделями ЕКГ-апаратів, визначають функцію зовнішнього дихання, готують пацієнтів до ендоскопічних, ультразвукових, рентгенологічних обстежень та беруть участь у їх проведенні.

## ПЕРЕЛІК ПРАКТИЧНИХ НАВИЧОК

| № | Перелік обов'язкових практичних навичок                                                                                                                   | Дата |  |  |  |  | Всього | Підпис |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--|--|--|--|--------|--------|
|   |                                                                                                                                                           |      |  |  |  |  |        |        |
| 1 | Здійснення огляду пацієнта, оцінка його стану                                                                                                             |      |  |  |  |  |        |        |
| 2 | Проведення термометрії, занесення результатів у температурний листок                                                                                      |      |  |  |  |  |        |        |
| 3 | Дослідження пульсу,                                                                                                                                       |      |  |  |  |  |        |        |
| 4 | його х-ка, реєстрація                                                                                                                                     |      |  |  |  |  |        |        |
| 5 | Вимірювання арт. тиску, його оцінка, реєстрація                                                                                                           |      |  |  |  |  |        |        |
| 6 | Робота з листком призначень                                                                                                                               |      |  |  |  |  |        |        |
| 7 | Підготовка пацієнтів до:                                                                                                                                  |      |  |  |  |  |        |        |
|   | заг. аналізу сечі, визначення білка, цукру та кетонів у сечі експрес-методами, аналізу сечі на цукор, діастазу, аналізів сечі за Нечипоренком, Зимницьким |      |  |  |  |  |        |        |
|   | аналізів калу на яйця гельмінтів, приховану кров                                                                                                          |      |  |  |  |  |        |        |
|   | рентгенологічних досліджень органів травного каналу, нирок                                                                                                |      |  |  |  |  |        |        |









## ВИРОБНИЧА ХАРАКТЕРИСТИКА

на здобувача (ку) II/III курсу \_\_\_\_\_ групи ОПП „Лікувальна справа”

Термін проходження практики з \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_

Кількість відпрацьованих днів практики \_\_\_\_\_

Кількість пропущених днів практики \_\_\_\_\_

з них: \_\_\_\_\_

з поважних причин \_\_\_\_\_

без поважних причин \_\_\_\_\_

За час проходження практики показав(ла) себе

Оцінка за практику: \_\_\_\_\_

Безпосередній керівник: \_\_\_\_\_

## ВІДДІЛЕННЯ ХІРУРГІЧНОГО ПРОФІЛЮ

### Здобувачі освіти повинні знати:

- ✓ чинні накази, інструкції, які регламентують роботу хірургічних відділень, стаціонарів
- ✓ хірургічного і травматологічного кабінетів поліклініки;
- ✓ посадові інструкції медичних сестер на кожному робочому місці;
- ✓ симптоматику захворювань та пошкоджень, їх ускладнення, обсяг долікарської допомоги при невідкладних станах;
- ✓ правила техніки безпеки;
- ✓ основи медичної етики і деонтології;
- ✓ тактику надання долікарської допомоги при невідкладних станах;
- ✓ тактику в разі аварійної ситуації при роботі з кров'ю та іншими біологічними рідинами.

### Здобувачі освіти повинні вміти:

- ✓ володіти маніпуляційною технікою та самостійно виконувати обов'язкові практичні навички;
- ✓ за даними обстеження визначати тяжкість захворювання та надавати невідкладну
- ✓ долікарську допомогу хворим у разі: гострої крововтрати, шлунково-кишкової кровотечі, легеневої кровотечі, кровотечі з носа, поранення шиї, переломів хребта (ускладненого і неускладненого), переломів трубчастих кісток, кісток таза, ребер, пневмотораксів, вивиху нижньої щелепи, черепно-мозкової травми, травматичного шоку, хімічних опіків шкірних покривів і стравоходу, термічного опіку, електротравми, відморожень, “гострого живота”, гострої затримки сечі, ниркової кольки, маститу, гострого тромбофлебиту, посттрансфузійних ускладнень;
- ✓ здійснювати особистий протиснідний захист при роботі з кров'ю та іншими біологічними рідинами.

### Робота у стаціонарі (10 днів)

Вивчають режим роботи відділень, посадові обов'язки на кожному робочому місці, під контролем досвідчених медичних сестер працюють із хворими у відділенні (приймають та виписують, здійснюють загальний догляд, готують до обстежень, операцій,

Вивчають документацію відділення та правила її заповнення.

[illegible]





|    |                                                                                                                    |  |  |  |  |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
| 4  | Обробка хірургічного інструментарію після використання                                                             |  |  |  |  |
| 5  | Контроль якості передстерилізаційного очищення хірургічного інструментарію                                         |  |  |  |  |
| 6  | Обробка рук сучасними та класичними методами                                                                       |  |  |  |  |
| 7  | Підготовка стерильного стола перев'язувальної сестри до роботи                                                     |  |  |  |  |
| 8  | Складання наборів медичних інструментів для первинної хірургічної обробки ран, трахеостомії, розтину гнояків та ін |  |  |  |  |
| 9  | Підготовка та обробка операційного поля                                                                            |  |  |  |  |
| 10 | Проведення туалету ран                                                                                             |  |  |  |  |
| 11 | Накладання м'яких пов'язок на різні ділянки тіла                                                                   |  |  |  |  |
| 12 | Накладання кровоспинного джгута при артеріальній кровотечі.                                                        |  |  |  |  |
| 13 | Пальцеве притискання артерії                                                                                       |  |  |  |  |
| 14 | Накладання та зняття швів                                                                                          |  |  |  |  |

|    |                                                                |  |  |  |  |
|----|----------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
| 15 | Накладання та зняття лонгетних і циркулярних гіпсових пов'язок |  |  |  |  |
| 16 | Заповнення документації хірургічного кабінету                  |  |  |  |  |
| 17 | Профілактика правця                                            |  |  |  |  |

## Текстовий звіт про проходження переддипломної практики

Я, здобувач(ка) освіти ІІ/ІІІ курсу \_\_\_\_\_ групи ОПП „Лікувальна справа”

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові)

Проходив (ла) виробничу практику на базі

відділення \_\_\_\_\_

Термін практики з \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Виконання програми практики:

Висновки:

Пропозиції:

Підпис здобувача освіти \_\_\_\_\_

Підпис методичного керівника \_\_\_\_\_

## ВИРОБНИЧА ХАРАКТЕРИСТИКА

на здобувача (ку) ІІ/ІІІ курсу \_\_\_\_\_ групи ОПП „Лікувальна справа”

Термін проходження практики з \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_

Кількість відпрацьованих днів практики \_\_\_\_\_

Кількість пропущених днів практики \_\_\_\_\_

з них: \_\_\_\_\_

з \_\_\_\_\_ поважних причин \_\_\_\_\_

без \_\_\_\_\_ поважних причин \_\_\_\_\_

За час проходження практики показав(ла) себе \_\_\_\_\_

Оцінка за практику: \_\_\_\_\_

Безпосередній керівник: \_\_\_\_\_

### ВІДДІЛЕННЯ ПЕДІАТРИЧНОГО ПРОФІЛЮ

#### Здобувачі освіти повинні знати:

- ✓ чинні накази та інструкції, які регламентують роботу дитячого стаціонару та поліклініки;
- ✓ анатомо-фізіологічні особливості дітей різного віку;
- ✓ правила вигодовування дітей до року та розрахунок разової та добової кількості їжі;
- ✓ симптоматику захворювань, їх ускладнення, обсяг долікарської допомоги при них;
- ✓ календар профілактичних щеплень;
- ✓ правила медичної етики та деонтології.

#### Здобувачі освіти повинні уміти:

- ✓ володіти маніпуляційною технікою та виконувати обов'язкові практичні навички під контролем медичної сестри;
- ✓ за даними обстежень оцінювати стан розвитку дитини (фізичний та нервово-психічний), стан тяжкості хворої дитини;
- ✓ давати поради батькам щодо вигодовування та загартовування дітей;
- ✓ здійснювати догляд і спостереження за хворою та здоровою дитиною;
- ✓ надавати долікарську допомогу у разі таких невідкладних станів: гіпертермії, судом, ларингоспазму, стенозувального ларинготрахеїту, носової кровотечі, асфіксії новонародженого, дихальної недостатності, астматичного стану, гострої серцевої недостатності, колапсу і непритомності, діабетичної та гіпоглікемічної коми, анафілактичного шоку і алергічних станів, токсикозу з ексікозом, гострої ниркової недостатності;
- ✓ проводити санітарно-освітню роботу.

#### Робота в стаціонарі (6 днів)

Робочі місця здобувачів освіти: пост медичної сестри соматичних та спеціалізованих відділень, маніпуляційна, процедурний кабінет.

Здобувачі освіти проводять огляд дітей, оцінюють їх фізичний і психомоторний розвиток, визначають стан тяжкості захворювання та

обсяг заходів з догляду за хворими; здійснюють догляд за дітьми різних вікових груп; засвоюють специфіку роботи на різних ділянках (пост медсестри, маніпуляційна, процедурний кабінети); готують хворих до різних обстежень і допомагають лікарю при їх проведенні; виконують призначення лікаря; проводять санітарно-освітню роботу серед батьків та дітей.

### ПЕРЕЛІК ПРАКТИЧНИХ НАВИЧОК

| № | Перелік обов'язкових практичних навичок                                    | Дата |  |  |  |  |  | Всього | Підпис |
|---|----------------------------------------------------------------------------|------|--|--|--|--|--|--------|--------|
|   |                                                                            |      |  |  |  |  |  |        |        |
| 1 | Проведення першого туалету новонародженої дитини.                          |      |  |  |  |  |  |        |        |
| 2 | Техніка ранкового туалету грудної дитини.                                  |      |  |  |  |  |  |        |        |
| 3 | Техніка антропометрії.                                                     |      |  |  |  |  |  |        |        |
| 4 | Вимірювання температури тіла дитини, графічний запис.                      |      |  |  |  |  |  |        |        |
| 5 | Оброблення слизової оболонки ротової порожнини при пліснявці та стоматиті. |      |  |  |  |  |  |        |        |
| 6 | Техніка оброблення пупкового залишку і пупкової ранки.                     |      |  |  |  |  |  |        |        |
| 7 | Техніка проведення гігієнічної та лікувальної ванни.                       |      |  |  |  |  |  |        |        |



## Текстовий звіт про проходження переддипломної практики

Я, здобувач(ка) освіти П/ІІІ курсу \_\_\_\_\_ групи ОПП  
«Лікувальна справа»

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові)

Проходив (ла) виробничу практику на базі

відділення \_\_\_\_\_

Термін практики з \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Виконання програми практики:

Висновки:

Пропозиції:

Підпис здобувача освіти \_\_\_\_\_

Підпис методичного керівника \_\_\_\_\_

## ВИРОБНИЧА ХАРАКТЕРИСТИКА

на здобувача (ку) П/ІІІ курсу \_\_\_\_\_ групи ОПП „Лікувальна справа”

Термін проходження практики з \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_

Кількість відпрацьованих днів практики \_\_\_\_\_

Кількість пропущених днів практики \_\_\_\_\_

з них:

з поважних причин \_\_\_\_\_

без поважних причин \_\_\_\_\_

За час проходження практики показав(ла) себе

Оцінка за практику: \_\_\_\_\_

Безпосередній керівник: \_\_\_\_\_

## Самостійна робота

З метою набуття під час практики умінь та навичок самостійно розв'язувати виробничі, наукові і організаційні завдання та активізування своєї діяльності, розширення світогляду, підвищення ініціативи здобувачам освіти пропонується виконати такі індивідуальні завдання:

– виготовлення тематичних санбюлетенів (стенди, таблиці, муляжі, кросворди тощо) за рекомендаціями методичних керівників практики;

– проведення профорієнтаційної роботи серед працюючої молоді в лікувально-профілактичних установах, на підприємствах та в навчальних закладах за місцем проходження практики;

– вивчення структури захворювань у місцях проходження практики (збирання статистичних даних з окремих патологічних одиниць), враховуючи дані сучасної екологічної ситуації;

– збирання відгуків про випускників коледжу, які працюють на базах практики.

## План

| № п/п | Найменування завдань                                              | Кількість годин | Відповідальні                   | Відмітка про виконання |
|-------|-------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------|------------------------|
| 1     | Вивчення медичної літератури, наукових статей                     | 8               | Бібліотекар коледжу             |                        |
| 2     | Використання онлайн-ресурсів для поглиблення знань                | 6               | Бібліотекар коледжу             |                        |
| 3     | Робота в кабінетах для проведення практичних занять у навчальному | 30              | Викладачі професійних дисциплін |                        |

|   |                                                                                                                          |    |                                                      |  |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|------------------------------------------------------|--|
|   | закладі (Додаток 1)                                                                                                      |    |                                                      |  |
| 4 | Підготовка відеопрезентацій на основі отриманих знань та досвіду до теми «Алгоритми акладання м'яких і твердих пов'язок» | 16 | Методичний керівник                                  |  |
| 5 | Самостійне опрацювання накладання пов'язок (Додаток 2)                                                                   | 12 | Методичний керівник                                  |  |
| 6 | Ознайомлення з правилами ведення медичної документації                                                                   | 8  | Безпосередній керівник                               |  |
| 7 | Збирання відгуків про випускників коледжу, які працюють на базах практики                                                | 8  | Заступник директора організації освітнього процесу з |  |
| 8 | Складання звіту про проходження практики                                                                                 | 2  | Методичний керівник                                  |  |

### Додаток № 1

Перелік практичних навичок для відпрацювання у кабінетах для проведення практичних занять

| Дата | № п/п | Перелік відпрацьованих практичних навичок                                                           | Відмітка про виконання |
|------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
|      | 1     | Відпрацювання навичок спілкування з пацієнтом, збору скарг та анамнезу життя                        |                        |
|      | 2     | Вимірювання артеріального тиску та оцінка пульсу                                                    |                        |
|      | 3     | Ознайомлення з методиками проведення ультразвукового дослідження (УЗД) та інтерпретація результатів |                        |
|      | 4     | Розв'язання клінічних задач та аналіз клінічних випадків                                            |                        |
|      | 5     | Використання симуляторів для моделювання різних клінічних сценаріїв та оцінки дій студента          |                        |
|      | 6     | Обробка рук хірурга (різні методи)                                                                  |                        |
|      | 7     | Підготовка операційного поля                                                                        |                        |
|      | 8     | Використання антисептичних розчинів                                                                 |                        |
|      | 9     | Обробка ран                                                                                         |                        |
|      | 10    | Зміна пов'язок                                                                                      |                        |
|      | 11    | Відпрацювання навичок спілкування з пацієнтами та їхніми родичами                                   |                        |
|      | 12    | Робота в команді та ефективна комунікація з іншими медичними працівниками                           |                        |

### Додаток № 2

Перелік пов'язок для самостійного опрацювання:

|                                                                |
|----------------------------------------------------------------|
| Накласти пов'язку на культю                                    |
| Накласти пов'язку Дезо                                         |
| Накласти колосоподібну пов'язку                                |
| Накласти пов'язку на стопу                                     |
| Накласти пов'язку "чепчик"                                     |
| Накласти пов'язку "шапка Гіппократа"                           |
| Накласти пов'язку "вуздечка"                                   |
| Накласти пов'язку на обидві очі                                |
| Накласти пов'язку на ніс                                       |
| Накласти клейову пов'язку                                      |
| Накласти хусткову пов'язку в разі ушкоджень різної локалізації |

Рекомендації для самостійного опрацювання:

- Ознайомтеся з теоретичним матеріалом щодо кожного виду пов'язки.
- Перегляньте відеоматеріали з технікою накладання пов'язок.
- Практикуйтеся у накладанні пов'язок на манекенах або на собі.

## ВИРОБНИЧА ХАРАКТЕРИСТИКА

на здобувача (ку) II/III курсу \_\_\_\_\_ групи ОПП „Сестринська  
справа”

Термін проходження практики з \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_

**Кількість відпрацьованих днів практики**

Кількість пропущених днів практики \_\_\_\_\_

**3 НИХ:**

### 3 поважних причин

без поважних причин \_\_\_\_\_

**За час проходження практики показав(ла) себе**

**Оцінка за практику:** \_\_\_\_\_

Методичний керівник: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ тиждень практики

(Дати)

(Записи про виконання завдання)

\_\_\_\_\_ тиждень практики

(Дати)

(Записи про виконання завдання)

\_\_\_\_\_ тиждень практики

\_\_\_\_\_ (Дати)

\_\_\_\_\_ (Записи про виконання завдання)

\_\_\_\_\_ тиждень практики

\_\_\_\_\_ (Дати)

\_\_\_\_\_ (Записи про виконання завдання)

\_\_\_\_\_ тиждень практики

\_\_\_\_\_ (Дати)

\_\_\_\_\_ (Записи про виконання завдання)

\_\_\_\_\_ тиждень практики

\_\_\_\_\_ (Дати)

\_\_\_\_\_ (Записи про виконання завдання)

**ВІДГУК І ОЦІНКА РОБОТИ СТУДЕНТА НА ПРАКТИЦІ**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Керівник практики від підприємства, організації, установи

\_\_\_\_\_ (найменування підприємства, організації, установи)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали)

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

**ВІДГУК ОСІБ, ЯКІ ПЕРЕВІРЯЛИ ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ**

---

---

---

**ВИСНОВОК КЕРІВНИКА ПРАКТИКИ ВІД НАВЧАЛЬНОГО  
ЗАКЛАДУ ПРО ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ**

---

---

---

---

Дата складання заліку “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 202\_\_ року

Оцінка:

за національною шкалою \_\_\_\_\_  
(словами)

Керівник  
практики від  
навчального закладу

\_\_\_\_\_ (підпис, прізвище та ініціали)