



КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «МІЖГІРСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ»
ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ

Здобувача освіти _____
Галузь знань _____ 22 Охорона здоров'я _____
Спеціальність _____ 223 Медсестринство _____
Освітня програма _____ Сестринська справа _____

_____ курс, група _____

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

Здобувач освіти _____ направляється
(прізвище, ім'я, по батькові)
на _____ в м./сел./с. _____ для
(назва підприємства, установи)
проходження _____ практики
(назва практики)

з "____" _____ 202__ р. по "____" _____ 202__ р.

Директор _____
М.П. _____ (прізвище, ім'я, по батькові)

Здобувач освіти _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

на практику
п р и б у в _____ в и б у в _____
"____" _____ 202__ р. "____" _____ 202__ р.

Керівник підприємства _____
М.П. _____

Підпис

Керівник практики від підприємства _____
Підпис

Порядок проходження практики

1. Напередодні практики керівник практики від навчального закладу проводить інструктаж здобувачів освіти і видає:

- ✓ заповнений щоденник;
- ✓ робочу програму на групу і для керівника практики від підприємства;
- ✓ направлення на практику

2. Після прибуття на підприємство, здобувач освіти повинен подати керівнику практики від підприємства щоденник і робочу програму практики, пройти інструктаж з охорони праці, узгодити план проходження практики.

3. Під час практики здобувач освіти має дотримуватися правил внутрішнього розпорядку підприємства. Відлучатися з місця практики здобувач освіти може лише з дозволу керівника практики від підприємства.

4. Звіт з практики складається здобувачем освіти відповідно до програми практики. Залік з практики проводиться в останній день практики комісією навчального закладу, на яку здобувач освіти подає повністю оформлені щоденник та звіт.

Порядок ведення і оформлення щоденника

1. Щоденник є основним документом здобувача освіти під час проходження практики, в якому здобувач освіти веде короткі записи про виконання програми практики.

2. Раз на тиждень здобувач освіти зобов'язаний подати щоденник на перегляд керівникам практики від навчального закладу та підприємства.

3. Після закінчення практики щоденник і звіт мають бути переглянуті керівниками практики і підписані; складені відгуки про практику і все видано здобувачу освіти в остаточно оформленому вигляді.

4. Оформлений щоденник разом із звітом здобувач освіти повинен здати керівнику практики від навчального закладу. Без заповненого і затвердженого щоденника практика не зараховується.

Примітка. Щоденник заповнюється здобувачем освіти особисто, крім розділів відгуку про роботу здобувача освіти на практиці.

ІНСТРУКЦІЯ З ТЕХНІКИ БЕЗПЕКИ

Загальні вимоги до здобувачів освіти:

1. Надавати допомогу при проведенні лікувальних, діагностичних процедур, при догляді за хворими, утримують в чистоті робоче місце.
2. Дотримуватись інструкції по техніці безпеки та санітарно-гігієнічному режиму в лікувально-профілактичному закладі.
3. Добре ознайомитись з інструкцією по техніці безпеки на даній ділянці роботи.
4. Пам'ятати, що при переході із одного відділення до другого слід ознайомитись з правилами техніки безпеки на новому місці роботи.
5. Утримувати в чистоті своє робоче місце протягом робочого дня.
6. При догляді за хворим бути охайним і слідкувати за чистотою рук, одягу.
7. Після кожної маніпуляції з хворими, перед прийомом їжі, по закінченню роботи – добре вмити руки з милом.

Вимоги безпеки при виконанні роботи під час практики:

1. Дотримуватись форми одягу лікарні та відділення (халати, шапочки, маски, рукавички тощо).
2. При наявності ушкоджень шкіри рук перед початком маніпуляцій обов'язково одягати гумові рукавички.
3. Під час проведення очисної клізми та купання хворих одягати гумовий фартух.
4. При роботі в приміщенні, де знаходиться ввімкнена електрична апаратура, дотримуватись заходів електробезпеки.
5. Помітивши яку-небудь небезпеку (оголений провід, витік кисню тощо), терміново попередити оточуючих та повідомити адміністрацію лікувально-профілактичного закладу.
6. При виникненні пожежі дотримуватись правил поведінки при пожежах, прийняти участь в евакуації хворих та (при можливості) в її ліквідації.
7. Забороняється користування побутовими нагрівальними пристроями та електричною апаратурою.
8. Забороняється використовувати електричний провід з пошкодженою ізоляцією та в підвішеному на цвяхах або на металевих крюках стані.
9. Не залишати без нагляду працюючі електричні прилади.
10. Обережно користуватись гострими предметами (хірургічний інструментарій, предметні скельця, вироби із скла).
11. При нещасних випадках – терміново покликати на допомогу, по можливості надати невідкладну допомогу, повідомити старшу медичну сестру або завідуючого відділенням.

З інструкцією ознайомлений: здобувач освіти _____

КАЛЕНДАРНИЙ ГРАФІК ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ

№ з/п	Назви робіт	Тижні проходження практики						Відмітки про виконання
		1	2	3	4	5	6	
1	Терапевтичний профіль							
1.1	Стаціонар							
	робота на посту медичної сестри							
	робота в маніпуляційному кабінеті							
	робота в процедурному кабінеті							
1.2	Хірургічний профіль							
	Стаціонар							
	робота на посту медичної сестри та маніпуляційному кабінеті							
	робота в перев'язувальній							
2	робота в гіпсовочній							
2.1	поліклініка							
	робота в хірургічному кабінеті							
	робота в травматологічному кабінеті							
	Педіатричний профіль							
	стаціонар							
2.2	робота на посту медичної сестри							
	робота в маніпуляційному та процедурному кабінетах							

	робота в процедурному кабінетах							
3	Акушерсько-гінекологічний профіль							
3.1	гінекологічне відділення							
	робота на посту медичної сестри							
	робота в маніпуляційному кабінеті							
	робота в процедурному кабінеті							
	жіноча консультація							

Керівники практики:

від навчального закладу

(підпис)

(прізвище та ініціали)

від підприємства, організації, установи

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Щоденний графік роботи студента на практиці

Дні п/п	Час початку роботи	Підпис безпосереднього керівника	Час закінчення роботи	Підпис безпосереднього керівника
<i>Робота в стаціонарі терапевтичного профілю</i>				
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
<i>Робота в поліклініці хірургічного профілю</i>				
1				
2				
<i>Робота в стаціонарі хірургічного профілю</i>				
1				
2				
3				
4				
5				

6				
7				
<i>Робота в стаціонарі педіатричного профілю</i>				
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
<i>Робота в стаціонарі акушерсько-гінекологічного профілю</i>				
1				
2				
3				
4				
<i>Робота в кабінеті жіночої консультації</i>				
1				

ВІДДІЛЕННЯ ТЕРАПЕВТИЧНОГО ПРОФІЛЮ

Здобувачі освіти повинні знати:

- ✓ посадові обов'язки медичної сестри, накази та інструкції, які регламентують роботу відділення;
- ✓ правила техніки безпеки під час роботи;
- ✓ дієтичні столи, основи раціонального харчування;
- ✓ основи медсестринської етики та деонтології;
- ✓ основні етапи сестринського процесу;
- ✓ основні прояви захворювань внутрішніх органів;
- ✓ тактику дій медичного персоналу, якщо виявлено пацієнта, в якого підозрюється особливо небезпечна інфекція.

Здобувачі освіти повинні вміти:

- ✓ володіти навичками професіонального спілкування;
- ✓ здійснювати медсестринський процес під час догляду за пацієнтами із захворюваннями внутрішніх органів;
- ✓ володіти методами обстеження пацієнта в клініці внутрішніх хвороб;
- ✓ за даними обстеження визначати стан здоров'я пацієнта та надавати долікарську допомогу хворим у разі:
 - ❖ нападу бронхіальної астми;
 - ❖ легеневої кровотечі;
 - ❖ непритомності;
 - ❖ колапсу;
 - ❖ нападу стенокардії;
 - ❖ інфаркту міокарда;
 - ❖ гострої лівошлуночкової недостатності;
 - ❖ гіпертонічного кризу;
 - ❖ анафілактичного шоку;
 - ❖ гострих алергійних станів;
- ✓ виконувати заходи, спрямовані на підтримання інфекційної безпеки, санітарно-протиепідемічного та лікувально-охоронного режимів лікарні.

Робота у стаціонарі (9 днів)

Робочі місця здобувачів освіти: пост медичної сестри, маніпуляційний кабінет, процедурний кабінет, палати для пацієнтів.

Робота у відділенні регламентується посадовими обов'язками на кожному робочому місці і повинна бути спрямована на самостійне виконання обов'язкових практичних навичок.

Здобувачі освіти проводять огляд і оцінюють стан здоров'я пацієнта, здійснюють догляд за пацієнтами з різними захворюваннями, готують пацієнтів до лабораторних, інструментальних, функціональних обстежень; працюють з листками призначень на посту медичної сестри, готують маніпуляційну до роботи та проведення маніпуляцій, заповнюють медичну документацію; проводять облік сильнодіючих і наркотичних речовин, здійснюють заходи з дотримання санітарного і лікувально-охоронного режиму відділення; беруть участь у прийнятті та передачі чергувань.

ПЕРЕЛІК ПРАКТИЧНИХ НАВИЧОК

[illegible][illegible]

34	Підготувати до роботи стіл перев'язувальної сестри.																		
35	Надання першої допомоги в разі механічної асфіксії.																		
36	Проведення серцево-легеневої реанімації та оцінювання її ефективності.																		

Робота в поліклініці (2 дні)

Робочі місця здобувачів освіти : хірургічний, травматологічний кабінети і відповідні підрозділи (перев'язувальна, мала операційна, гіпсувальний кабінет, травматологічний пункт та ін.). Здобувачі освіти вивчають режим роботи кабінетів, беруть участь у прийомі хворих, виконують маніпуляції та призначення лікаря під контролем медичної сестри, заповнюють медичну документацію, проводять санітарно-освітню роботу.

ПЕРЕЛІК ПРАКТИЧНИХ НАВИЧОК

№	Перелік обов'язкових практичних навичок	Дата		Всього	Підпис
1	Прийом хворих та оцінка їх стану				
2	Транспортування і перекладання хворих з хірургічною патологією				
3	Підготовка марлевих кульок, серветок, турунд				
4	Обробка хірургічного інструментарію після використання				
5	Контроль якості передстерилізаційного очищення хірургічного інструментарію				
6	Обробка рук сучасними та класичними методами				

7	Підготовка стерильного стола перев'язувальної сестри до роботи				
8	Складання наборів медичних інструментів для первинної хірургічної обробки ран, трахеостомії, розтину гнояків та ін				
9	Підготовка та обробка операційного поля				
10	Проведення туалету ран				
11	Накладання м'яких пов'язок на різні ділянки тіла				
12	Накладання кровоспинного джгута при артеріальній кровотечі.				
13	Пальцеве притискання артерії				
14	Накладання та зняття швів				
15	Накладання та зняття лонгетних і циркулярних гіпсових пов'язок				
16	Заповнення документації хірургічного кабінету				
17	Профілактика правця				

Текстовий звіт про проходження переддипломної практики

Я, здобувач(ка) освіти II/III курсу _____ групи ОПП «Сестринська справа»

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

Проходив (ла) виробничу практику на базі

відділення _____

Термін практики з _____ по _____ 20__ р.

Виконання програми практики:

Висновки:

Пропозиції:

Підпис здобувача освіти _____

Підпис методичного керівника _____

ВИРОБНИЧА ХАРАКТЕРИСТИКА

на здобувача (ку) II/III курсу _____ групи ОПП „ Сестринська справа”

Термін проходження практики з _____ до _____

Кількість відпрацьованих днів практики _____

Кількість пропущених днів практики _____

з них:

з поважних причин _____

без поважних причин _____

За час проходження практики показав(ла) себе

Оцінка за практику: _____

Безпосередній керівник: _____

ВІДДІЛЕННЯ ПЕДІАТРИЧНОГО ПРОФІЛЮ

Здобувачі освіти повинні знати:

- ✓ чинні накази та інструкції, які регламентують роботу дитячого стаціонару та поліклініки;
- ✓ анатомо-фізіологічні особливості дітей різного віку;
- ✓ правила вигодовування дітей до року та розрахунок разової та добової кількості їжі;
- ✓ симптоматику захворювань, їх ускладнення, обсяг долікарської допомоги при них;
- ✓ календар профілактичних щеплень;
- ✓ правила медичної етики та деонтології.

Здобувачі освіти повинні уміти:

- ✓ володіти маніпуляційною технікою та виконувати обов'язкові практичні навички під контролем медичної сестри;
- ✓ за даними обстежень оцінювати стан розвитку дитини (фізичний та нервово-психічний), стан тяжкості хворої дитини;
- ✓ давати поради батькам щодо вигодовування та загартовування дітей;
- ✓ здійснювати догляд і спостереження за хворою та здоровою дитиною;
- ✓ надавати долікарську допомогу у разі таких невідкладних станів: гіпертермії, судом, ларингоспазму, стенозувального ларинготрахеїту, носової кровотечі, асфіксії новонародженого, дихальної недостатності, астматичного стану, гострої серцевої недостатності, колапсу і непритомності, діабетичної та гіпоглікемічної коми, анафілактичного шоку і алергічних станів, токсикозу з ексикозом, гострої ниркової недостатності;
- ✓ проводити санітарно-освітню роботу.

Робота в стаціонарі (7 днів)

Робочі місця здобувачів освіти: пост медичної сестри соматичних та спеціалізованих відділень, маніпуляційна, процедурний кабінет.

Здобувачі освіти проводять огляд дітей, оцінюють їх фізичний і психомоторний розвиток, визначають стан тяжкості захворювання та обсяг заходів з догляду за хворими; здійснюють догляд за дітьми різних вікових груп; засвоюють специфіку роботи на різних ділянках (пост медсестри, маніпуляційна, процедурний кабінети); готують хворих до

різних обстежень і допомагають лікарю при їх проведенні; виконують призначення лікаря; проводять санітарно-освітню роботу серед батьків та дітей.

ПЕРЕЛІК ПРАКТИЧНИХ НАВИЧОК

№	Перелік обов'язкових практичних навичок	Дата						Всього	Підпис
1	Проведення першого туалету новонародженої дитини.								
2	Техніка антропометрії.								
3	Техніка ранкового туалету грудної дитини.								
4	Вимірювання температури тіла дитини, графічний запис.								
5	Оброблення слизової оболонки ротової порожнини при пліснявці та стоматиті.								
6	Техніка оброблення пупкового залишку і пупкової ранки.								
7	Техніка проведення гігієнічної та лікувальної ванни.								
8	Годування дитини грудьми, з чашечки, пляшечки.								
9	Техніка проведення контрольного зважування.								
10	Техніка годування недоношеної дитини через зонд.								

ВІДДІЛЕННЯ АКУШЕРСЬКО-ГІНЕКОЛОГІЧНОГО ПРОФІЛЮ

Здобувачі освіти повинні знати:

- ✓ організацію акушерсько-гінекологічної допомоги населенню, чинні накази та інструкції, які регламентують роботу відділень акушерсько-гінекологічного профілю;
- ✓ перебіг фізіологічної та патологічної вагітності, методи профілактики ускладнень вагітності, методик обстеження і догляду за вагітними, критерії показань до госпіталізації та транспортування вагітних;
- ✓ класифікацію, етіологію, патогенез, симптоматику захворювань. Принципи лікування;
- ✓ організацію проведення профілактичних оглядів вагітних;
- ✓ групи ризику гінекологічних хворих з онкологічною патологією;
- ✓ методи обстеження хворих гінекологічного профілю;
- ✓ принципи профілактики захворювань.

Здобувачі освіти повинні вміти:

- ✓ проводити суб'єктивне і об'єктивне обстеження вагітної і хворої жінки, оцінювати стан;
- ✓ володіти маніпуляційною технікою та виконувати обов'язкові практичні навички;
- ✓ надавати невідкладну долікарську допомогу.

Робота в стаціонарі (гінекологічне відділення) (4 дні)

Робочі місця здобувачів освіти: медсестринський пост гінекологічного відділення, маніпуляційний та процедурний кабінети гінекологічного відділення.

Здобувачі освіти вивчають режим роботи відділення, посадові обов'язки на кожному робочому місці.

Готують маніпуляційний, процедурний кабінети та малу операційну до роботи.

Оглядають з лікарем гінекологічних хворих, беруть участь у проведенні:

- ✓ обстеження (здійснюють підготовку хворої жінки до взяття піхвових мазків);

- ✓ місцевих методів лікування гінекологічних хворих (спринцювання, піхвові ванночки, тампони з мазями);
- ✓ асестують при проведенні гінекологічних маніпуляцій і малих операцій.

ПЕРЕЛІК ПРАКТИЧНИХ НАВИЧОК

№	Перелік обов'язкових практичних навичок	Дата				Всього	Підпис
1	Заповнення паспортної частини медичної карти.						
2	Оформлення направлень для лабораторного дослідження.						
3	Збирання анамнезу						
4	Гоління зовнішніх статевих органів						
5	Постановка очисної та лікувальної клізми						
6	Передстерилізаційне очищення шприців, голок та гінекологічних інструментів						
7	Контроль якості передстерилізаційного очищення шприців та інструментів						
8	Дезінфекція шприців та інструментів						
9	Підготовка до стерилізації біксів з перев'язувальним матеріалом						
10	Підготовка рук до операції за допомогою розчину діюциду						
11	Підготовка рук до операції за допомогою препарату С-4						

12	Підготовка рук до операції за методом Альфельда						
13	Техніка обробки рук у розчині хлоргексидину біглюконату (гібітан)						
14	Правила приготування дезінфекційних хлорвмісних робочих розчинів						
15	Огляд шийки матки у дзеркалах						
16	Взяття матеріалу із цервікального каналу для цитологічного дослідження						
17	Взяття матеріалу з піхви та цервікального каналу для бактеріоскопічного дослідження						
18	Взяття матеріалу з піхви та цервікального каналу для бактеріологічного дослідження						
19	Взяття матеріалу з піхви для гормональної кольпоцитодіагностики						
20	Проведення бімануального дослідження						
21	Підготовка пацієнтки до УЗД						
22	Проведення спринцювання піхви						
23	Проведення вагінальної ванночки						
24	Закладання піхвового тампона						
25	Підготовка набору інструментів для роздільного діагностичного вишкрібання слизової оболонки шийки та тіла матки, біопсії шийки матки, пункції черевної порожнини через заднє склепіння піхви						

26	Виконання непрямого масажу серця						
27	Надання невідкладної допомоги при гострому животі в гінекології						
28	Надання невідкладної допомоги при травмах жіночих статевих органів						
29	Надання невідкладної допомоги при маткових кровотечах						
30	Надання невідкладної допомоги при анафілактичному шоку						
31	Проведення туалету післяопераційних хворих, догляд за швами на промежині						
32	Підготовка хворої до піхвового дослідження та малих гінекологічних операцій						
33	Асистування під час проведення малих гінекологічних операцій						
34	Профілактика пролежнів						
35	Допомога під час проведення гемотрансфузії						
36	Підготовка гінекологічного крісла до огляду хворих						
37	Підготовка процедурного кабінету до роботи						
38	Проведення санітарно-просвітницької роботи						

Робота в жіночій консультації (1 день)

Робочі місця здобувачів освіти: на прийомі з лікарем, у маніпуляційній, у процедурному кабінеті. Студенти допомагають лікарю під час прийому, здійснюють прийом вагітних та хворих жінок, обстежують вагітних, збирають анамнез, вимірюють артеріальний тиск, визначають масу, зріст, зовнішні розміри таза, висоту стояння дна

матки, обвід живота, проводять пальпацію плода, оформляють “Індивідуальну карту вагітної та породіллі” і „Обмінну карту вагітної”, оформляють направлення вагітної на обстеження, визначають терміни вагітності, допологової відпустки та пологів, виявляють фактори ризику та визначають групи ризику вагітних, оформляють направлення в стаціонар, беруть участь у проведенні занять з психопрофілактичної підготовки вагітних до пологів, проводять бесіди з вагітними.

Здобувачі освіти оглядають з лікарем гінекологічних хворих, беруть участь у проведенні обстеження, визначають диспансерну групу гінекологічних хворих, оформляють медичні карти диспансерного хворого, виписують рецепти, проводять профілактичний огляд жінок, огляд шкіри та слизових оболонок, огляд грудних залоз, беруть участь у проведенні піхвового дослідження і взятті мазків для цитологічного дослідження, оформляють “Журнал онкопрофоглядів”.

Текстовий звіт про проходження переддипломної практики

Я, здобувач(ка) освіти II/III курсу _____ групи ОПП
«Сестринська справа»

(прізвище, ім'я, по батькові)

Проходив (ла) виробничу практику на базі

відділення _____

Термін практики з _____ по _____ 20__р.

Виконання програми практики:

Висновки:

Пропозиції:

Підпис здобувача освіти _____

Підпис методичного керівника _____

ВИРОБНИЧА ХАРАКТЕРИСТИКА

ча (ку) II/III курсу _____ групи ОПП „ Сестринська

ходження практики з _____ до _____

дпрацьованих днів практики _____

ропущенх днів практики _____

причин _____

их причин _____

проходження практики показав(ла) себе _____

Кількість відпрацьованих днів практики

3 НИХ:

без поважних причин

Оцінка за практику. _____

[illegible]

З метою набуття під час практики умінь та навичок самостійно розв'язувати виробничі, наукові і організаційні завдання та активізування своєї діяльності, розширення світогляду, підвищення ініціативи здобувачам освіти пропонується виконати такі індивідуальні завдання:

– проведення профорієнтаційної роботи серед працюючої молоді в лікувально-профілактичних установах, на підприємствах та в навчальних закладах за місцем проходження практики;

–вивчення структури захворювань у місцях проходження практики (збирання статистичних даних з окремих патологічних одиниць), враховуючи дані сучасної екологічної ситуації;

– збирання відгуків про випускників коледжу, які працюють на базах практики.

№ п/п	Найменування завдань	Кількість годин	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Вивчення медичної літератури, наукових статей	8	Бібліотекар коледжу	
2	Використання онлайн-ресурсів для поглиблення знань	6	Бібліотекар коледжу	
3	Робота в кабінетах для проведення практичних занять у навчальному закладі (Додаток 1)	30	Викладачі професійних дисциплін	

1	2	3	Fig. 1
---	---	---	--------

медичної	коледжу
----------	---------

2	Використання	6	Бібліотекар	
---	--------------	---	-------------	--

3	Робота	В	30	Викладачі	
---	--------	---	----	-----------	--

кабінетах	для		професійних
-----------	-----	---	-------------

проведення		дисциплін
------------	---	-----------

практичних		
------------	---	--

занять	у	
--------	---	--

навчальному і культурно-освітньому.

	закладі (Додаток 1)	
--	------------------------	--

	1)			
--	----	--	--	--

4	Підготовка відеопрезентацій на основі отриманих знань та досвіду до теми «Підготовка набору інструментів для оперативних втручань в акушерстві та гінекології»	16	Методичний керівник	
5	Самостійне опрацювання накладання пов'язок (Додаток 2)	12	Методичний керівник	
6	Ознайомлення з правилами ведення медичної документації	8	Безпосередній керівник	
7	Збирання відгуків про випускників коледжу, які працюють на базах практики	8	Заступник директора організації освітнього процесу	
8	Складання звіту про проходження практики	2	Методичний керівник	

Додаток № 1

Перелік практичних навичок для відпрацювання у кабінетах для проведення практичних занять

Дата	№ п/п	Перелік відпрацьованих практичних навичок	Відмітка про виконання
	1	Відпрацювання навичок спілкування з пацієнтом, збору скарг та анамнезу життя	
	2	Використання стандартизованих пацієнтів (акторів) для симуляції різних клінічних сценаріїв	
	3	Інтерпретація електрокардіограм (ЕКГ).	
	4	Вимірювання артеріального тиску та оцінка пульсу	
	5	Ознайомлення з методиками проведення ультразвукового дослідження (УЗД) та інтерпретація результатів	
	6	Розв'язання клінічних задач та аналіз клінічних випадків	
	7	Використання симуляторів для моделювання різних клінічних сценаріїв та оцінки дій студента	
	8	Відпрацювання навичок спілкування з пацієнтами та їхніми родичами	
	9	Робота в команді та ефективна комунікація з іншими медичними працівниками	
	10	Навчання навичкам повідомлення поганих новин	

11	Обробка рук хірурга (різні методи)	
12	Підготовка операційного поля	
13	Використання антисептичних розчинів	
14	Обробка ран	
15	Зміна пов'язок	

Додаток № 2

Перелік пов'язок для самостійного опрацювання:

Накласти пов'язку "лицарська рукавичка"
Накласти пов'язку на культю.
Накласти пов'язку Дезо.
Накласти колосоподібну пов'язку.
Накласти пов'язку на стопу.
Накласти пов'язку "чепчик".
Накласти пов'язку "шапка Гіппократа".
Накласти пов'язку "вуздечка".
Накласти пов'язку на обидві очі.
Накласти пов'язку на ніс.
Накласти клейову пов'язку.
Накласти хусткову пов'язку в разі ушкоджень різної локалізації.

Рекомендації для самостійного опрацювання:

- Ознайомтеся з теоретичним матеріалом щодо кожного виду пов'язки.
- Перегляньте відеоматеріали з технікою накладання пов'язок.
- Практикуйтеся у накладанні пов'язок на манекенах або на собі.

ВИРОБНИЧА ХАРАКТЕРИСТИКА

на здобувача (ку) II/III курсу _____ групи ОПП „Сестринська справа”

Термін проходження практики з _____ до _____

Кількість відпрацьованих днів практики _____

Кількість пропущених днів практики _____

3 НИХ:

з поважних причин _____

без поважних причин _____

За час проходження практики показав(ла) себе

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.

Оцінка за практику: _____

Методичний керівник: _____

_____ тиждень практики

(Дати)

(Записи про виконання завдання)

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.

_____ тиждень практики

(Дати)

(Записи про виконання завдання)

www.kiki.com

_____ тиждень практики

_____ (Дати)

_____ (Записи про виконання завдання)

_____ тиждень практики

_____ (Дати)

_____ (Записи про виконання завдання)

_____ тиждень практики

_____ (Дати)

_____ (Записи про виконання завдання)

_____ тиждень практики

_____ (Дати)

_____ (Записи про виконання завдання)

ВІДГУК І ОЦІНКА РОБОТИ ЗДОБУВАЧА ОСВІТИ НА ПРАКТИЦІ

Керівник практики від підприємства, організації, установи

(найменування підприємства, організації, установи)

(підпис)

(прізвище та ініціали)

“ ____ ” ____ 20__ року

ВІДГУК ОСІБ, ЯКІ ПЕРЕВІРЯЛИ ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ

**ВИСНОВОК КЕРІВНИКА ПРАКТИКИ ВІД НАВЧАЛЬНОГО
ЗАКЛАДУ ПРО ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ**

Дата складання заліку “ ____ ” ____ 202__ року

Оцінка:

за національною шкалою _____
(словами)

Керівник
практики від
навчального закладу

(підпис, прізвище та ініціали)