



КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «МІЖГІРСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ»
ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ

Здобувача освіти _____
Галузь знань _____ 22 Охорона здоров'я _____
Спеціальність _____ 223 Медсестринство _____
Освітня програма _____ Лікувальна справа _____

_____ курс, група _____

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

Здобувач освіти _____ направляється
(прізвище, ім'я, по батькові)
на _____ в м./сел./с. _____ для
(назва підприємства, установи)
проходження _____ практики
(назва практики)

з " _____ " _____ 202__ р. по " _____ " _____ 202__ р.

Директор _____
М.П. _____ (прізвище, ім'я, по батькові)

Здобувач освіти _____
(прізвище, ім'я, по батькові)
на практику _____
п р и б у в _____ в и б у в _____
" _____ " _____ 202__ р. " _____ " _____ 202__ р.

Керівник підприємства _____
М.П. _____

Підпис

Керівник практики від підприємства _____
Підпис _____

Порядок проходження практики

1. Напередодні практики керівник практики від навчального закладу проводить інструктаж здобувачів освіти і видає:

- ✓ заповнений щоденник;
- ✓ робочу програму на групу і для керівника практики від підприємства;
- ✓ направлення на практику

2. Після прибуття на підприємство, здобувач освіти повинен подати керівнику практики від підприємства щоденник і робочу програму практики, пройти інструктаж з охорони праці, узгодити план проходження практики.

3. Під час практики здобувач освіти має дотримуватися правил внутрішнього розпорядку підприємства. Відлучатися з місця практики здобувач освіти може лише з дозволу керівника практики від підприємства.

4. Звіт з практики складається здобувачем освіти відповідно до програми практики. Залік з практики проводиться в останній день практики комісією навчального закладу, на яку здобувач освіти подає повністю оформлені щоденник та звіт.

Порядок ведення і оформлення щоденника

1. Щоденник є основним документом здобувача освіти під час проходження практики, в якому здобувач освіти веде короткі записи про виконання програми практики.

2. Раз на тиждень здобувач освіти зобов'язаний подати щоденник на перегляд керівникам практики від навчального закладу та підприємства.

3. Після закінчення практики щоденник і звіт мають бути переглянуті керівниками практики і підписані; складені відгуки про практику і все видано здобувачу освіти в остаточно оформленому вигляді.

4. Оформлений щоденник разом із звітом здобувач освіти повинен здати керівнику практики від навчального закладу. Без заповненого і затвердженого щоденника практика не зараховується.

Примітка. Щоденник заповнюється здобувачем освіти особисто, крім розділів відгуку про роботу здобувача освіти на практиці.

ІНСТРУКЦІЯ З ТЕХНІКИ БЕЗПЕКИ

Загальні вимоги до здобувачів освіти:

1. Надавати допомогу при проведенні лікувальних, діагностичних процедур, при догляді за хворими, утримують в чистоті робоче місце.
2. Дотримуватись інструкції по техніці безпеки та санітарно-гігієнічному режиму в лікувально-профілактичному закладі.
3. Добре ознайомитись з інструкцією по техніці безпеки на даній ділянці роботи.
4. Пам'ятати, що при переході із одного відділення до другого слід ознайомитись з правилами техніки безпеки на новому місці роботи.
5. Утримувати в чистоті своє робоче місце протягом робочого дня.
6. При догляді за хворим бути охайним і слідкувати за чистотою рук, одягу.
7. Після кожної маніпуляції з хворими, перед прийомом їжі, по закінченню роботи – добре вмити руки з милом.

Вимоги безпеки при виконанні роботи під час практики:

1. Дотримуватись форми одягу лікарні та відділення (халати, шапочки, маски, рукавички тощо).
2. При наявності ушкоджень шкіри рук перед початком маніпуляцій обов'язково одягати гумові рукавички.
3. Під час проведення очисної клізми та купання хворих одягати гумовий фартух.
4. При роботі в приміщенні, де знаходиться ввімкнена електрична апаратура, дотримуватись заходів електробезпеки.
5. Помітивши яку-небудь небезпеку (оголений провід, витік кисню тощо), терміново попередити оточуючих та повідомити адміністрацію лікувально-профілактичного закладу.
6. При виникненні пожежі дотримуватись правил поведінки при пожежах, прийняти участь в евакуації хворих та (при можливості) в її ліквідації.
7. Забороняється користування побутовими нагрівальними пристроями та електричною апаратурою.
8. Забороняється використовувати електричний провід з пошкодженою ізоляцією та в підвішеному на цвяхах або на металевих鉤ках стані.
9. Не залишати без нагляду працюючі електричні прилади.
10. Обережно користуватись гострими предметами (хірургічний інструментарій, предметні скельця, вироби із скла).
11. При нещасних випадках – терміново покликати на допомогу, по можливості надати невідкладну допомогу, повідомити старшу медичну сестру або завідуючого відділенням.

З інструкцією ознайомлений: здобувач освіти _____

КАЛЕНДАРНИЙ ГРАФІК ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ

№ з/п	Назви робіт	Тижні проходження практики		Відмітки про виконання
		1	2	
1	Приймальне відділення			
2	Центральне стерилізаційне відділення			
3	Відділення стаціонару			

Керівники практики:
від навчального закладу

(підпис)

(прізвище та ініціали)

від підприємства, організації, установи

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Щоденний графік роботи студента на практиці

Дні п/п	Час початку роботи	Підпис безпосереднього керівника	Час закінчення роботи	Підпис безпосереднього керівника
<i>Робота у приймальному відділенні</i>				
1				
<i>Робота у центральному стерилізаційному відділенні</i>				
1				
<i>Робота в стаціонарі терапевтичного профілю</i>				
1				
2				
3				
4				
<i>Робота в стаціонарі хірургічного профілю</i>				
1				
2				
3				
4				

Приймальне відділення лікарні

У приймальному відділенні здобувачі освіти знайомляться з режимом роботи відділення, правилами реєстрації пацієнтів, заповненням медичної документації; беруть участь у загальному огляді, проведенні антропометрії та санітарного оброблення пацієнтів, виконанні маніпуляцій, транспортуванні пацієнтів у відділення, приготуванні дезінфекційних розчинів.

Здобувачі освіти повинні знати:

- ✓ санітарно-протиепідемічний режим приймального відділення;
- ✓ посадові обов'язки фельдшера, накази та інструкції, які регламентують роботу приймального відділення;
- ✓ правила прийому і санітарної обробки пацієнта;
- ✓ приготування та застосування сучасних дезінфекційних засобів, правила зберігання та техніку безпеки під час роботи з ними.

Здобувачі освіти повинні уміти:

- ✓ проводити санітарну обробку пацієнта;
- ✓ проводити антропометрію;
- ✓ виконувати маніпуляції;
- ✓ транспортувати пацієнтів;
- ✓ готувати дезінфікуючі розчини

ПЕРЕЛІК ПРАКТИЧНИХ НАВИЧОК

№	Перелік обов'язкових практичних навичок	Дата	Всього	Підпис
1	Заповнення документації приймального відділення			
2	Проведення санітарної обробки пацієнта			
3	Проведення антропометрії			
4	Техніка транспортування та переукладання пацієнта			
5	Приготування робочих розчинів сучасних дезінфекційних засобів різної концентрації.			

Центральне стерилізаційне відділення

У ЦСВ студенти знайомляться з режимом роботи, документацією відділення, функціональними обов'язками персоналу, правилами техніки безпеки під час стерилізації, проводять прийом нестерильних біксів та видачу стерильних, беруть участь у вкладанні біксів в автоклав.

Здобувачі освіти повинні знати:

- ✓ організацію роботи ЦСВ;
- ✓ методи та режими стерилізації, методи контролю стерилізації;
- ✓ дотримання норм і правил техніки безпеки під час стерилізації.

Здобувачі освіти повинні уміти:

- ✓ проводити передстерилізаційне очищення виробів медичного призначення і контроль якості передстерилізаційного очищення;
- ✓ укладати бікс для накривання стерильного стола, лотка.

ПЕРЕЛІК ПРАКТИЧНИХ НАВИЧОК

№	Перелік обов'язкових практичних навичок	Дата	Всього	Підпис
1	миття рук			
2	гігієнічна антисептика рук			
3	надягання стерильних рукавичок			
4	знімання та дезінфекція використаних рукавичок			
5	приготування розчинів хлорного вапна (10 %; 0,5 %; 1 %), хлораміну (1 %; 3 %; 5 %)			
6	приготування робочих розчинів сучасних дезінфекційних засобів (неохлору, дезактину, хлорантоїну)			

7	дезінфекція грілки			
8	дезінфекція міхура для льоду			
9	дезінфекція одноразових шприців і голів після їх використання			
10	знезаражування медичного інструментарію багаторазового використання			
11	передстерилізаційне очищення виробів медичного призначення			
12	приготування мийного розчину			
13	контроль якості передстерилізаційного очищення виробів медичного призначення (азопірамова проба, проба з препаратом "Факел-2", фенолфталеїнова проба)			
14	дезінфекція маніпуляційного стола			
15	укладання бікса для накривання стерильного стола			
16	укладання бікса для накривання стерильного лотка			
17	накривання стерильного стола			
18	накривання стерильного лотка			
19	користування стерильним біксом			

Робота у стаціонарі

У відділенні стаціонару студенти знайомляться з особливостями забезпечення санітарно-протиепідемічного режиму відділень лікарні (накази, галузеві стандарти, інструкції, методичні рекомендації та ін.), правилами виписування, отримання, зберігання і обліку ліків у відділенні, обліком наркотичних (психотропних) лікарських засобів, посадовими обов'язками середнього і молодшого медичного персоналу, наказами та інструкціями, які регламентують роботу відділення, лікувально-охоронним режимом, організацією лікувального харчування у відділенні.

Здобувачі освіти повинні знати:

- ✓ санітарно-протиепідемічний режим терапевтичного відділення (палати, маніпуляційного та процедурного кабінетів, буфетної тощо);
- ✓ посадові обов'язки молодшого медичного персоналу.
- ✓ правила виписування, зберігання і обліку ліків у відділенні (у тому числі наркотичних);
- ✓ організацію лікувального харчування у відділенні, принципи лікувального харчування та годування пацієнтів;
- ✓ методи найпростішої фізіотерапії;
- ✓ спостереження і догляд за пацієнтами.

Здобувачі освіти повинні уміти:

- ✓ підготувати до роботи маніпуляційний кабінет;
- ✓ накривати стерильний стіл, лоток;
- ✓ проводити облаштування ліжка пацієнта, заміну натільної і постільної білизни, перекладання і транспортування пацієнта;
- ✓ проводити догляд за шкірою, волоссям, очима, вухами, носовими ходами, порожниною рота, статевими органами, проводити комплексну профілактику пролежнів;
- ✓ складати порційну вимогу і добове меню згідно з рекомендованою дієтою. Проводити годування тяжкохворого;
- ✓ вимірювати температуру тіла, артеріальний тиск, досліджувати артеріальний пульс,
- ✓ проводити оцінку отриманих результатів та їх реєстрацію;

ПЕРЕЛІК ПРАКТИЧНИХ НАВИЧОК

[illegible]

Текстовий звіт про проходження навчальної практики

Я, здобувач(ка) освіти ІІ/І курсу _____ групи ОПП
«Лікувальна справа»

(прізвище, ім'я, по батькові)

Проходив (ла) навчальну практику на базі

відділення _____

Термін практики з _____ по _____ 20__ р.

Виконання програми практики:

Висновки:

Пропозиції:

Підпис здобувача освіти _____

Підпис методичного керівника _____

ВИРОБНИЧА ХАРАКТЕРИСТИКА

на здобувача (ку) ІІ/І курсу _____ групи ОПП „Лікувальна справа”

Термін проходження практики з _____ до _____

Кількість відпрацьованих днів практики _____

Кількість пропущених днів практики _____

з них:

з поважних причин _____

без поважних причин _____

За час проходження практики показав(ла) себе

Оцінка за практику: _____

Безпосередній керівник: _____

Самостійна робота

З метою набуття під час практики умінь та навичок самостійно розв'язувати виробничі, наукові і організаційні завдання та активізування своєї діяльності, розширення світогляду, підвищення ініціативи здобувачам освіти пропонується виконати такі індивідуальні завдання:

- виготовлення тематичних санбюлетенів (стенди, таблиці, муляжі, кросворди тощо) за рекомендаціями методичних керівників практики;
- проведення профорієнтаційної роботи серед працюючої молоді в лікувально-профілактичних установах, на підприємствах та в навчальних закладах за місцем проходження практики;
- вивчення структури захворювань у місцях проходження практики (збирання статистичних даних з окремих патологічних одиниць), враховуючи дані сучасної екологічної ситуації;
- збирання відгуків про випускників коледжу, які працюють на базах практики.

План

№ п/п	Найменування завдань	Кількість годин	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Вивчення медичної літератури, наукових статей	4	Бібліотекар коледжу	
2	Використання онлайн-ресурсів для поглиблення знань	4	Бібліотекар коледжу	
3	Робота в кабінетах для проведення практичних	16	Викладачі професійних дисциплін	

	занять у навчальному закладі (Додаток 1)			
4	Вивчення наказів та інструкцій, які регламентують роботу відділень стаціонару	4	Викладачі професійних дисциплін	
5	Складання звіту про проходження практики	2	Методичний керівник	

Додаток № 1

Перелік практичних навичок для відпрацювання у кабінетах для проведення практичних занять

Дата	№ п/п	Перелік відпрацьованих практичних навичок	Відмітка про виконання
	1	техніка вимірювання температури тіла, оцінювання отриманих даних, реєстрація	
	2	визначення пульсу, його характеристика, реєстрація	
	3	вимірювання артеріального тиску, його оцінювання, реєстрація	
	4	техніка набирання лікарських засобів із ампул, флаконів;	
	5	техніка внутрішньошкірних ін'єкцій	
	6	проведення проб на чутливість до лікарських засобів	
	7	техніка підшкірних ін'єкцій	
	8	користування інсуліновим шприцом. Розрахунок дози інсуліну	
	9	техніка введення олійних розчинів, оброблення інструментарію після ін'єкції	
	10	техніка внутрішньом'язових ін'єкцій	
	11	розведення і розрахунок дози антибіотика	
	12	техніка накладання джгута	

тиждень практики

(Дати)

(Записи про виконання завдання)

тиждень практики

(Дати)

(Записи про виконання завдання)

ВІДГУК І ОЦІНКА РОБОТИ СТУДЕНТА НА ПРАКТИЦІ

Керівник практики від підприємства, організації, установи

(найменування підприємства, організації, установи)

“ ____ ” _____ 20__ року
(підпис) (прізвище та ініціали)

ВІДГУК ОСІБ, ЯКІ ПЕРЕВІРЯЛИ ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ

**ВИСНОВОК КЕРІВНИКА ПРАКТИКИ ВІД НАВЧАЛЬНОГО
ЗАКЛАДУ ПРО ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ**

Дата складання заліку “ ____ ” _____ 202__ року

Оцінка:

за національною шкалою _____
(словами)

Керівник
практики від
навчального закладу

(підпис, прізвище та ініціали)