КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«МІЖГІРСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ»
ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ
Communal Establishment "Mizhhirya Medical Professional College"
of Transcarpathian regional council

ЗАТВЕРДЖЕНО
педагогічною радою
протокол №1 від 18.06.2024
введено в дію наказом
№35 від 25.06.2024

Віктор МОГОРИТА

Положення
про порядок та умови здійснення вибору здобувачами освіти вибіркових дисциплін у Комунальному закладі «Міжгірський медичний фаховий коледж» Закарпатської обласної ради

МІЖГІР'Я 2024

I. Загальні положення

1.1. Положення про вільний вибір студентами вибіркових навчальних дисциплін (далі - Положення) містить основні вимоги щодо здійснення студентом права вибору відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту» (Розділ VIII, ст. 49 та Розділ IX, ст. 54), та визначає процедуру здійснення вибору навчальних дисциплін здобувачами освіти, передбачених відповідною освітньо-професійною програмою (ОПП) і навчальним планом (НП) підготовки фахових молодших бакалаврів.

1.2. Положення конкретизує процедури: формування переліку вибіркових навчальних дисциплін та доведення їх до здобувачів фахової передвищої освіти (далі – здобувачі); здійснення вибору здобувачами навчальних дисциплін з Каталогу.

1.3. Обсяг вибіркових навчальних дисциплін становить не менше 10% загального обсягу відповідної освітньої програми, за якою навчається здобувач на відповідному рівні фахової передвищої освіти.

1.4. Зміст конкретної вибіркової навчальної дисципліни визначає її робоча програма.

1.5. Вибіркові навчальні дисципліни поділяються на:

– дисципліни за вибором навчального закладу;

– дисципліни за вибором здобувача професійно-орієнтовані (альтернативні або за блоками спеціалізації).

Дисципліни за вибором навчального закладу за певною спеціальністю є для здобувача обов'язковими.

1.6. Навчальні дисципліни за вибором здобувача освіти – це дисципліни, які вводяться навчальним закладом для більш повного задоволення освітніх і кваліфікаційних вимог особи для потреб суспільства, ефективнішого використання можливостей закладу освіти, врахування регіональних особливостей тощо. Вибіркові навчальні дисципліни професійної та практичної підготовки надають можливість здійснення поглибленої підготовки за спеціальностями, що визначають характер

майбутньої діяльності; сприяють академічній мобільності студента та його особистим інтересам, дозволяють здійснювати впровадження спеціалізацій у межах базової спеціальності з метою формування компетентності здобувача відповідно до вимог ринку праці.

1.7. Здобувач обирає дисципліни відповідно до навчального плану, за яким він навчається, що визначає кількість і обсяг навчальних дисциплін вільного вибору здобувача для конкретного семестру. При цьому здобувач має право вибирати навчальні дисципліни, що пропонуються для інших освітніх програм, за погодженням із завідувачем відділення.

1.8. Вибір дисциплін варіативної частини освітньої програми студент здійснює при формуванні індивідуального навчального плану. Згідно з вимогами Європейської кредитно-трансферної системи організації навчального процесу індивідуальний навчальний план студента (ІНП) є основним робочим документом студента. Індивідуальний навчальний план студента розробляється на навчальний рік на підставі робочого навчального плану і включає всі нормативні навчальні дисципліни та вибіркові навчальні дисципліни, обрані студентом, з обов'язковим дотриманням нормативно встановлених термінів підготовки фахівця певного рівня фахової передвищої освіти, з урахуванням структурно-логічної послідовності вивчення навчальних дисциплін, що визначають зміст освіти за певною спеціальністю, та системи оцінювання (підсумковий контроль знань, державна атестація випускника).

1.9. Результати вибору здобувачем навчальних дисциплін зазначаються в його індивідуальному навчальному плані в розділі «Обрані дисципліни» відповідно до Положення про індивідуальний навчальний план здобувача фахової передвищої освіти.

1.10. Заходи з організації вивчення вибіркових навчальних дисциплін здійснюються у навчальному році, що передує навчальному року, у якому заплановане вивчення цих дисциплін.

1.11. Терміни проведення процедури вибору здобувачами навчальних

дисциплін визначаються із необхідності своєчасного планування та організації освітнього процесу (формування контингенту здобувачів у групах для планування навчального навантаження педагогічних працівників), його методичного і кадрового забезпечення.

1.12. Професійно-орієнтовані вибіркові дисципліни представлені в навчальному плані відповідної спеціальності парами альтернативних навчальних дисциплін, що вивчаються в конкретному семестрі і є однаковими за обсягом кредитів та формою контролю. Здобувач даної спеціальності в обов'язковому порядку обирає одну із запропонованих дисциплін. Якщо навчальний план передбачає блоки професійно-орієнтованих дисциплін, що відповідають певним спеціалізаціям даної спеціальності, здобувач повинен визначитись із спеціалізацією до початку викладання дисциплін даного блоку. При цьому дисципліни певної спеціалізації, обраної здобувачем, є для нього обов'язковими у повному обсязі, тобто він не може замінити їх будь-якими дисциплінами вільного вибору.

1.13. Вивчення вибіркових дисциплін може розпочинатися з другого курсу.

II. Процедура здійснення вибору здобувачами освіти вибіркових дисциплін

2.1. Кількість вибіркових дисциплін на наступний навчальний рік, кількість годин на їх вивчення, форми контролю визначаються навчальним планом освітньо-професійної програми спеціальності, за яким навчається студент.

2.2. Право вибору надається усім здобувачам освіти.

У кожному із циклів дисциплін, які входять до навчального плану (загальної та професійної підготовки), здобувач освіти має можливість обрати вибіркові дисципліни, які в сукупності з нормативними (обов'язковими) формують його ІНП.

2.3. Процедура вибору здобувачами освіти вибіркових дисциплін здійснюється у відповідності до розробленого та затвердженого у закладі

освіти даного Положення, яке вводиться в дію і здійснюється зазвичай для усіх курсів, крім першого на базі БЗСО, – на наступний навчальний рік в такому порядку:

2.3.1. Завідувач відділення разом з головами циклових комісій та викладачами на початку II семестру кожного навчального року забезпечують інформування здобувачів про освітні компоненти та порядок їх вивчення на подальший період навчання, шляхом розміщення у відповідному розділі на сайті коледжу каталогу вибіркових дисциплін з наступною інформацією:

-перелік освітніх компонентів на вибір;

-анотація (презентація) до компонент курсів;

-РНП.

Завідувач відділення організовує збори, зустрічі з викладачами, які пропонують ці курси, забезпечує консультування кураторів академічних груп з усіх питань щодо вибору тієї чи іншої дисципліни, надає перелік вибіркових дисциплін старостам груп.

Здобувач має право ознайомитися із навчальними програмами будь-якої дисципліни, що включена до навчального плану та здійснити власний вибір.

2.3.2. Здобувачі, ознайомившись з відповідними матеріалами та здійснивши вибір, подають заяви на ім'я завідувача відділення за формою (додаток 1).

2.3.3. Заяви подають до 15 квітня поточного року, в яких із запропонованого переліку дисциплін вільного вибору обирають дисципліни для включення їх до ІНП на наступний навчальний рік.

2.3.4. Здобувачі першого року навчання (на базі повної загальної середньої освіти) подають заяви до 1 грудня, в яких із запропонованого переліку дисциплін вільного вибору обирають дисципліни для включення їх до ІНП на наступний семестр.

2.3.5. Завідувач відділення на підставі аналізу заяв здобувачів освіти формує групи.

2.3.6. Поділ на групи для вивчення вибіркових дисциплін:

Наповнюваність груп на вибіркові дисципліни:

- для груп II курсів на основі базової загальної середньої освіти спеціальності 223 «Медсестринство» не менше 17 осіб;
- для груп III -IV курсів спеціальності « Медсестринство» не менше 10 осіб;
- для груп II-III курсів на основі базової загальної середньої освіти спеціальності 226 «Фармація, промислова фармація»» не менше 17 осіб.

2.3.7. Здобувачу може бути відмовлено у реалізації його вибору і запропоновано здійснити новий вибір у разі, якщо для вивчення окремої вибіркової дисципліни не сформувалась група з мінімальною кількістю. У цьому випадку завідувач відділення доводить до відома студента перелік вибіркових дисциплін, для вивчення яких сформувались (чи формуються) кількісно достатні групи здобувачів. Після цього здобувач освіти протягом 5 днів повинен обрати іншу дисципліну.

2.3.8. Завідувач відділення після завершення процедури формування навчальних груп надає в навчальну частину перелік обраних студентами вибіркових дисциплін, які плануються вивчатися у навчальному році, за зразком (Додаток 2).

2.3.9. Навчальна частина аналізує подану інформацію та готує відповідні проекти наказів. Дана процедура має бути завершена для студентів першого року навчання - до 15 грудня; для студентів другого та наступних курсів - до 1 травня.

2.3.10. Заступник директора з організації освітнього процесу на підставі затверджених наказів директора формує робочі навчальні плани на наступний навчальний рік і подає їх на затвердження директору. Таким чином, обрані дисципліни вносяться до робочих навчальних планів і визначають навчальне навантаження студента на наступний навчальний рік.

2.3.11. Після остаточного погодження робочих навчальних планів, інформація про вибіркові дисципліни вноситься до ІНП здобувача. З цього моменту вибіркова дисципліна стає для студента обов'язковою.

2.3.12. Якщо здобувач із поважної причини не зміг обрати дисципліни вчасно, або виявив помилку щодо свого волевиявлення, він звертається до завідувача відділення із відповідною заявою (про вибір або заміну вибіркових дисциплін), надавши документи, які засвідчують поважність причин. Заява на зміну вибіркової дисципліни у сформованому індивідуальному навчальному плані має подаватися не пізніше ніж за місяць до початку семестру, в якому викладається ця дисципліна.

2.3.13. Не допускається зміна обраних дисциплін після початку навчального семестру, в якому вони викладаються.

2.3.14. Результати вибору здобувачами навчальних дисциплін (заяви) та розпорядчі документи про формування навчальних груп зберігаються упродовж усього терміну навчання здобувача за відповідною ОПП.

III. Навчально-методичне забезпечення вибіркових навчальних дисциплін

3.1. Викладання вибіркових дисциплін здійснюється за умови наявності відповідного кадрового, навчально-методичного, матеріально-технічного та інформаційного забезпечення.

3.2. Викладачі, які забезпечують викладання вибіркових дисциплін:

- складають робочі навчальні програми кожної вибіркової дисципліни, оформлені відповідно до нормативної бази, яка існує в фаховому коледжі;
- формують відповідне навчально-методичне забезпечення дисциплін;
- проводять відповідні презентаційні заходи (читають оглядові лекції, готують інформаційні матеріали (анотації), що можуть бути розміщені на сайті коледжу для забезпечення принципу конкурентності при виборі здобувачами вибіркових дисциплін.

3.3. Перелік вибіркових дисциплін періодично може переглядатися та оновлюватися відповідно до сучасних вимог.

3.4. Пропозиції щодо змін до переліку вибіркових дисциплін на

наступний навчальний рік можуть формуватися завідувачем відділення, керівником робочої групи, головою циклової комісії у поданні на 8 ім'я директора фахового коледжу.

3.5. Змінений перелік вибіркових дисциплін подається на схвалення педагогічною радою коледжу, після чого вносяться зміни до навчальних планів.

IV. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ КРЕДИТІВ

4.1. У випадку поновлення, допуску до занять після завершення академічної відпустки вибір дисциплін здійснюється відповідно до навчального плану з переліку дисциплін за якими сформовано навчальні групи на поточний навчальний рік та з урахуванням діючого розкладу занять.

4.2. У разі переведення здобувача 8 ере зарахування вибіркових дисциплін проводиться завідувачем відділення на підставі академічної довідки, наданої студентом в установленому порядку.

4.3. Перезарахування кредитів вибіркових дисциплін проводиться за рахунок фактично вивчених дисциплін певного циклу за умови однакової (або більшої) кількості кредитів.

V. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖ ЕННЯ

5.1. Дане Положення затверджується рішенням педагогічної ради коледжу.

5.2. Усі зміни та доповнення до даного Положення вносяться шляхом видання наказу директора фахового коледжу про внесення та затвердження відповідних змін або підготовки (розробки) нової редакції Положення.

5.3. З моменту затвердження в установленому порядку нової редакції Положення про вибіркові дисципліни у КЗ «Міжгірський медичний фаховий коледж» ЗОР, попередня втрачає чинність.

Додаток 1

Завідувачу відділення

КЗ «Міжгірський медичний фаховий коледж» ЗОР

_____

прізвище, ініціали

студента _____ курсу _____ групи

спеціальності _____

ОПП _____

_____

прізвище, ім'я, по батькові

ЗАЯВА

Прошу включити в мій індивідуальний навчальний план на 20_ /20__ навчальний рік наступні навчальні дисципліни вільного вибору:

1._____

2._____

3._____

4. _____

Дата *підпис*

Додаток 3

Перелік обраних студентами _____ відділення спеціальності _____ , ОПП_____ вибіркових дисциплін для вивчення у_____н. р.

2 курс

	Назва вибіркової дисципліни	Академічна група	Кількість студентів

3 курс

	Назва вибіркової дисципліни	Академічна група	Кількість студентів

4 курс

	Назва вибіркової дисципліни	Академічна група	Кількість студентів

Завідувач відділення _____