

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «МІЖГІРСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ  
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ» ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

**ПОГОДЖУЮ**



Одеса, Тервинної профспілкової  
Організації  
Вікторія Френіс

**ЗАТВЕРДЖУЮ**



Директор  Віктор Могорита

Наказ № 3-аг від 05.09.2022 року

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про студентський гуртожиток**

**Комунального закладу «Міжгірський медичний фаховий коледж»  
Закарпатської обласної ради**

## **I. Загальні положення**

1.1. Це Положення визначає порядок надання житлової площі в гуртожитку коледжу користування цим гуртожитком та його утримання.

1.2. Студентський гуртожиток коледжу призначається для мешкання іногородніх студентів тільки на період навчання. При поселенні укладається договір проживання на один навчальний рік.

1.3. Під гуртожиток надана спеціально збудована з цією метою будівля.

1.4. У гуртожитку повинні створюватись необхідні умови для проживання, самостійної навчальної роботи, відпочинку.

## **II. Надання житлового місця в гуртожитку**

2.1. Списки здобувачів освіти на проживання в гуртожитку готуються на підставі заяв на поселення. На підставі списків готується наказ на поселення.

2.3. На підставі наказу про поселення та надання ліжко-місць в гуртожитку, директор коледжу укладає (подовжує) угоду зі студентом на проживання в гуртожитку на один навчальний рік.

## **III. Користування жилою площею в гуртожитках**

3.1. Поселення до студентського гуртожитку здобувачів освіти здійснюється комендантом гуртожитку (каштеляном). З особою, яка заселяється в гуртожиток, укладається договір, їй вказується надане жилає місце, надається необхідний інвентар. Мешканець, повинен бути ознайомлений з правилами внутрішнього розпорядку гуртожитку, правилами техніки безпеки, в тому числі з користування електричними, газовими приладами тощо.

3.2. На період літніх канікул (липень-серпень) здобувачі освіти даного закладу мають звільнити кімнату і розрахуватися за проживання в гуртожитку, хто бажає залишитися в гуртожитку на період літніх канікул, повинні написати заяву на ім'я керівника коледжу на тимчасове проживання та додатково вносити

плату на рахунок гуртожитку за спожиті комунальні послуги у розмірі 50 відсотків від загальної кількості .

3.3. Умови проживання: - вхід до гуртожитку дозволяється до 19.00 год.

3.4. Права і обов'язки мешканців гуртожитку.

Мешканці гуртожитку мають право:

- користуватися приміщеннями, обладнанням і майном гуртожитку;
- вимагати своєчасного ремонту або заміни обладнання, меблів, а також усунення недоліків у побутовому забезпеченні;

- обирати старосту гуртожитку;

- брати участь у вирішенні питань, пов'язаних з покращенням житлово-побутових умов.

Мешканці гуртожитку зобов'язані:

- дотримуватись вимог укладеного договору на проживання у гуртожитку коледжу;

- знати і неухильно дотримуватись правил внутрішнього розпорядку;

- своєчасно сплачувати за проживання;

- підтримувати чистоту і порядок у своїх кімнатах та місцях загального користування;

- брати участь у чергуванні та прибираннях;

- дбайливо ставитись до майна — приміщень, обладнання, майна гуртожитку, економно витрачати тепло, електроенергію, газ і воду;

- забезпечити наявність дублікатів ключів від кімнати;

- своєчасно подавати документально зареєстровані заявки на ремонт електричного, сантехнічного обладнання і меблів;

- про всі надзвичайні події у гуртожитку терміново повідомляти коменданта та старосту гуртожитку;

- відшкодовувати заподіяні матеріальні збитки відповідно до діючого законодавства;

- дотримуватись правил техніки безпеки, пожежної безпеки при користуванні електричними і газовими приладами. Додаткові електропобутові

прилади і радіоапаратура, комп'ютерна та інша техніка мешканців підлягають реєстрації у коменданта гуртожитку;

- при закінченні навчання або при достроковому позбавленні права на проживання у гуртожитку здати майно, що знаходилось у користуванні, і кімнату в охайному та справному стані, підписати у коменданта гуртожитку обхідний лист та виселитися з гуртожитку в 2-тижневий термін.

Мешканцям гуртожитку забороняється:

- самовільно переселятися із однієї кімнати в іншу;
- переробляти та переносити інвентар і меблі з одного приміщення до іншого або виносити їх з робочих кімнат без дозволу;
- переробляти і ремонтувати електроустаткування;
- користуватися електроопалювальними приладами, електрочайниками та електроплитами в жилих кімнатах, використовувати електроприлади, які не зареєстровані в коменданта гуртожитку;
- проводити електромонтажні роботи в кімнатах та гуртожитку;
- проводити масові заходи в гуртожитку без письмового дозволу дирекції коледжу;
- залишати сторонніх осіб після 19.00 без письмового дозволу директора;
- вживати спиртні напої, наркотичні або токсичні речовини, знаходитися в гуртожитку у стані алкогольного, токсичного або наркотичного сп'яніння;
- вмикати радіотелевізійну, комп'ютерну та аудіо апаратуру на гучність, що перевищує чутність кімнати;
- тримати в гуртожитку домашніх тварин.

Заохочення і стягнення:

- за підтримання належного стану кімнати, гуртожитку та прилеглої території мешканці гуртожитку можуть бути заохочені;

За порушення правил внутрішнього розпорядку в студентському гуртожитку, а також за вчинки, не сумісні зі званням студента, на мешканців накладаються такі стягнення:

- попередження;

- догана;
- не поселення до гуртожитку на наступний навчальний рік;
- розірвання договору на проживання (виселення);
- відрахування з коледжу.

Заохочення і стягнення стосовно мешканців гуртожитку у встановленому порядку виносяться директором за поданням коменданта та старости гуртожитку.

#### **IV. Виселення із студентського гуртожитку**

4.1. При відрахуванні з коледжу (у тому числі при його закінченні), виселенні за порушення правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку мешканці залишають у встановленому порядку гуртожиток у двотижневий термін від дня виходу відповідного наказу.

4.2. У випадках, коли з поважних причин мешканець не може залишити гуртожиток у відповідний термін, спільним рішенням керівника (адміністрації) і профкомом студентів коледжу, цей термін може бути продовженим.

4.3. Виселення мешканців із гуртожитку здійснюється згідно з законодавством України. У випадку порушення договору на проживання в гуртожитку з боку мешканця, він виселяється із гуртожитку, повністю відшкодовує заподіяні збитки, плата за попереднє проживання не повертається.

#### **V. Плата за житло та послуги**

5.1. Відповідно до чинного законодавства конкретний розмір плати за проживання у гуртожитку встановлюється адміністрацією коледжу і розраховується відповідно до діючих тарифів, порядку розрахунків за комунальні послуги згідно з чинним законодавством України.

5.2. Плата за житло та послуги здійснюється залежно від їх вартості.

Оплата за проживання у гуртожитку стягується із мешканців за весь час проживання (окрім липня-серпня).

5.3. Додаткові послуги, встановлене додаткове електроспоживаюче обладнання сплачуються окремо.

## **VI. Обов'язки коменданта гуртожитку**

6.1. Безпосереднє керівництво господарською діяльністю та експлуатацією гуртожитку, організацією побуту мешканців, додержанням санітарних, екологічних та протипожежних норм мешкання, додержання встановленого порядку здійснюється комендантом гуртожитку.

6.2. Комендант гуртожитку зобов'язаний:

- неухильно виконувати договір, укладений з мешканцем гуртожитку;
- ознайомлювати при вселенні в гуртожиток з Положенням про гуртожиток, правилами пожежної і техніки безпеки;
- утримувати приміщення гуртожитку відповідно до встановлених санітарних норм та правил;
- укомплектовувати гуртожиток меблями, обладнанням, постільною білизною та іншим інвентарем згідно з діючими «Типовими нормами обладнання гуртожитків меблями та іншим інвентарем»;
- контролювати забезпечення гуртожитку необхідним обладнанням, інвентарем, інструментом і матеріалами для робіт з обслуговування та прибирання гуртожитку і прилеглої території;
- своєчасно надавати заявки на ремонт гуртожитку, інвентаря, обладнання, утримувати в належному стані закріплену територію та зелені насадження;
- забезпечувати та контролювати проведення відповідних ремонтних робіт будинків, приміщень гуртожитку, території;
- надавати мешканцям гуртожитку необхідні комунально-побутові послуги, утримувати в належному стані приміщення для проведення виховної роботи, самостійного навчання;
- здійснювати заходи з покращення житлових умов у гуртожитку, своєчасно приймати заходи з реалізації пропозицій мешканців, інформувати їх про прийняті рішення;

- вести облік зауважень і пропозицій мешканців щодо утримання гуртожитку та покращення житлово-побутових умов;
- подавати керівнику навчального закладу пропозиції стосовно покращення умов мешкання в гуртожитку;
- забезпечувати необхідний тепловий режим у всіх приміщеннях відповідно до встановлених норм комфортності;
- своєчасно виселяти студентів, які розірвали договір з навчальним закладом.

6.6. Матеріально відповідальними особами гуртожитку є комендант та кастелянка.

## **VII. Експлуатація гуртожитку, його утримання і ремонт**

7.1. Експлуатація гуртожитку забезпечується відповідними експлуатаційними підрозділами коледжу згідно з правилами і нормами експлуатації та ремонту житлового фонду.

7.2. Капітальний ремонт гуртожитку здійснюється за рахунок коштів коледжу.

7.3. Поточний ремонт гуртожитків здійснюється за рахунок коштів коледжу, коштів спонсорів, спеціальних коштів та коштів мешканців і своєчасному проведенні робіт щодо забезпечення конструктивних елементів, оздоблення, інженерного обладнання і елементів зовнішнього благоустрою від передчасного зносу, а також з усунення дрібних пошкоджень і несправностей, що з'явилися під час експлуатації, наладки та регулювання інженерного обладнання.