

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«МІЖГІРСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ»  
ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ  
Communal Establishment "Mizhhirya Medical Professional College"  
of Transcarpathian regional council**

---

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

педагогічною радою  
протокол № 06 від 28.06.2024  
введено в дію наказом №35 від 28.06.2024

  
**Віктор МОГОРИТА**



**ПОЛОЖЕННЯ  
про сприяння працевлаштуванню випускникам  
Комунального закладу  
«Міжгірський медичний фаховий коледж»  
Закарпатської обласної ради**

Міжгір'я – 2024

## **I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1. Положення про сприяння працевлаштуванню випускникам Комунального закладу «Міжгірський медичний фаховий коледж» Закарпатської обласної ради (надалі – Положення) визначає основні засади зі сприяння працевлаштуванню випускників Комунального закладу «Міжгірський медичний фаховий коледж» Закарпатської обласної ради (надалі – Коледж) з метою реалізації їх права на працю та забезпечення першим робочим місцем.

2. Дане Положення розроблено відповідно до Конституції України, законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про зайнятість населення», Постанови Кабінету Міністрів України від 29.06.1999 №1159 «Про підготовку фахівців для роботи у сільській місцевості», наказу Міністерства охорони здоров'я України №390 від 28.05.2012 «Про затвердження Порядку надання одноразової адресної грошової допомоги випускникам вищих навчальних закладів, які здобули освіту за напрямками і спеціальностями медичного і фармацевтичного профілів» зі змінами внесеними згідно з наказом Міністерства охорони здоров'я №1409 від 15.11.2017.

3. Коледж не зобов'язаний здійснювати працевлаштування випускників.

## **II. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ЗІ СПРИЯННЯ ПРАЦЕВЛАШТУВАННЮ ВИПУСКНИКІВ**

1. Сприяння працевлаштуванню випускників здійснює робоча група у складі заступника директора з організації освітнього процесу, завідувача відділенням, завідувача практикою, старшого інспектора з кадрів, кураторів груп випускних курсів. Робоча група підпорядковується директору коледжу.

Робоча група планує та організовує процес професійно-практичної підготовки студентів, здійснює контроль за якістю та ефективністю його проведення, здійснює діяльність щодо забезпечення випускників Коледжу першим робочим місцем після закінчення навчання, проводить моніторинг працевлаштування випускників, їх адаптації на первинних посадах (на підприємствах, в установах, організаціях тощо), їх професійного просування; надає допомогу замовникам у доборі необхідних їм фахівців, сприяє вторинній зайнятості студентської молоді у вільний від навчання час, а також веде облік та звітність з питань практики, працевлаштування, навчання за сертифікатними програмами.



2. Співпраця з роботодавцями здійснюється через створений Банк вакансій. Щорічно в квітні-червні вивчається ситуація на ринку праці та збирається інформація про наявні вакансії в закладах області.

3. Робоча група проводить інформування випускників про можливість їх самостійного працевлаштування чи працевлаштування як молодого фахівця, а також про надання в такому випадку пільг і гарантій, отримання одноразової грошової допомоги та перелік необхідних документів та терміни подання.

4. Куратори випускних академічних груп до 01 жовтня узагальнюють інформацію про працевлаштування випускників.

5. Робоча група налагоджує співпрацю з роботодавцями та державними структурами в сфері працевлаштування, організовує проведення тренінгів, семінарів, круглих столів, ярмарок вакансій та ін. з метою працевлаштування випускників.

6. Коледж може надавати випускникам відповідні рекомендаційні листи для потенційних роботодавців.

7. Випускник Коледжу, що працевлаштовується за отриманою спеціальністю у заклади охорони здоров'я в сільській місцевості має право укласти на строк не менше як три роки договір про роботу та отримати одноразову адресну грошову допомогу.

### **ІІІ. СОЦІАЛЬНІ ГАРАНТІЇ І КОМПЕНСАЦІЇ ВИПУСКНИКАМ КОЛЕДЖУ, ПРАЦЕВШТОВАНИМ ЗА МЕДИЧНИМ ПРОФІЛЕМ**

1. Після укладення трудового договору на молодих фахівців поширюються усі види соціального захисту, передбачені для працівників колективним договором відповідного підприємства, установи, організації.

2. Відповідно до наказу Міністерства охорони здоров'я України №390 від 28.05.2012 «Про затвердження Порядку надання одноразової адресної грошової допомоги випускникам вищих навчальних закладів, які здобули освіту за напрямами і спеціальностями медичного і фармацевтичного профілів» зі змінами внесеними згідно з наказом Міністерства охорони здоров'я №1409 від 15.11.2017, випускникам, які здобули освіту за напрямами і спеціальностями медичного профілю, уклали договір про роботу у закладах охорони здоров'я, організаціях, підприємствах у сільській місцевості на строк не менше як три роки та приступили до роботи, надається одноразова адресна грошова допомога у п'ятикратному розмірі прожиткового мінімуму для працюючих осіб, встановленого на 1 січня поточного року.



3. Допомога надається випускникам денної форми навчання, які навчалися за рахунок бюджетного фінансування.

4. Для нарахування одноразової адресної грошової допомоги молодий фахівець до 10 жовтня поточного року подає до бухгалтерії Коледжу документи, передбачені наказом Міністерства охорони здоров'я України №390 від 28.05.2012 «Про затвердження Порядку надання одноразової адресної грошової допомоги випускникам вищих навчальних закладів, які здобули освіту за напрямками і спеціальностями медичного і фармацевтичного профілів» зі змінами внесеними згідно з наказом Міністерства охорони здоров'я №1409 від 15.11.2017.

#### **IV. ДЖЕРЕЛА ФІНАНСУВАННЯ**

Фінансування заходів зі сприяння працевлаштування випускників здійснюється за рахунок коштів навчального закладу на підставі кошторису, затвердженого директором, в установленому законодавством порядку, а також інших джерел, не заборонених законодавством України.

#### **V. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ**

Зміни і доповнення до цього положення розробляються членами робочої групи зі сприяння працевлаштуванню випускників і вносяться на підставі наказу директора.

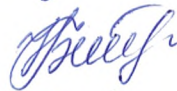
#### **ПОГОДЖЕНО:**

**Заступник директора  
з організації освітнього процесу**



**Оксана СКУНЦЬ**

**Головний бухгалтер**



**Надія ДОБРОЦЬКА**

**Старший інспектор з кадрів**



**Ганна ШОВАК**

**Голова ради студентського  
самоврядування коледжу**



**Іванна ДОВГОМЕЛЯ**