

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«МІЖГІРСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ»
ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ
Communal Establishment "Mizhhirya Medical Professional College"
of Transcarpathian regional council**

ПОГОДЖЕНО

Головою ради студентського
самоврядування

 **Юрій БЛЯШИН**

ЗАТВЕРДЖЕНО

педагогічною радою
(протокол №3 від 26.12.2024),
введено в дію наказом № 9 від 26.12.2024

 **Віктор МОГОРИТА**
Директор



ПОЛОЖЕННЯ

**про порядок використання коштів,
передбачених для надання матеріальної
допомоги та/або заохочення здобувачів освіти
Комунального закладу
«Міжгірський медичний фаховий коледж»
Закарпатської обласної ради**

1. Загальні положення

1.1. Положення про порядок використання коштів, передбачених для надання матеріальної допомоги та/або заохочення (преміювання) здобувачів освіти Комунального закладу «Міжгірський медичний фаховий коледж» Закарпатської обласної ради (далі — Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту», на виконання Порядку призначення і виплати стипендій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12.07.2004 № 882 зі змінами, діючих нормативно-правових документів щодо стипендіального забезпечення здобувачів закладів освіти.

1.2. Дія цього Положення поширюється на здобувачів освіти, які навчаються у Комунальному закладі «Міжгірський медичний фаховий коледж» Закарпатської обласної ради (далі — Фаховий коледж) за регіональним замовленням за рахунок коштів загального фонду місцевого бюджету, передбачених у кошторисі Фахового коледжу, затвердженому у встановленому порядку з метою підвищення життєвого рівня та заохочення за успіхи у навчальній, громадській, культурній, спортивній та науково-дослідній діяльності.

1.3. Кошти для надання матеріальної допомоги та/або заохочення (преміювання) здобувачів освіти можуть виділятися із залишку фінансування стипендіального фонду Фахового коледжу після здійснення обов'язкових виплат (стипендії академічної та соціальної) по місячно чи за підсумками року.

1.4. Вирішення питань щодо надання матеріальної допомоги здобувачам освіти, заохочення (преміювання) кращих з них за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній діяльності покладається на стипендіальну комісію Фахового коледжу.

1.5. Рішення щодо надання матеріальної допомоги та/або заохочення (преміювання) стипендіальна комісія Фахового коледжу приймає окремо щодо кожної особи і кожної виплати.

1.6. Матеріальна допомога та/або заохочення (преміювання) призначаються наказом директора Фахового коледжу на підставі рішення стипендіальної комісії за поданням заступника директора, завідувачів відділеннями, кураторів академічних (навчальних) груп, педагогічних працівників та органів студентського самоврядування.

2. Порядок використання коштів для надання матеріальної допомоги здобувачам освіти

2.1. Виплата матеріальної допомоги здобувачам освіти Фахового коледжу здійснюється для підвищення рівня їх фінансового забезпечення, поліпшення матеріального становища, оздоровлення, створення належних умов соціальної адаптації тощо.

2.2. Матеріальна допомога надається здобувачам освіти Фахового коледжу, які її потребують, із числа:

- 1) дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, а також осіб, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків;
- 2) інвалідів I, II груп та дітей-інвалідів віком до 18 років;
- 3) осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи;
- 4) осіб, батьки яких є шахтарями, що мають стаж підземної роботи не менш як 15 років або загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи стали інвалідами I або II групи;
- 5) осіб, визнаних учасниками бойових дій та їх дітей;
- 6) дітей, один із батьків яких загинув (пропав безвісти) у районі проведення антитерористичної операції, бойових дій чи збройних конфліктів або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних у районі проведення антитерористичної операції, бойових дій чи збройних конфліктів, а також внаслідок захворювання, одержаного в період участі в антитерористичній операції;
- 7) дітей, один із батьків яких загинув під час масових акцій громадянського протесту або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час масових акцій громадянського протесту
- 8) здобувачів освіти, зареєстрованих як внутрішньо переміщені особи.
- 9) здобувачів освіти, які мають успіхи у навчанні, за участь у науковій, громадській, культурній та спортивній діяльності.

2.3. Розмір матеріальної допомоги(премії) здобувачам освіти визначається стипендіальною комісією в індивідуальному порядку, але не більше однієї ординарної (звичайної) академічної стипендії.

В особливих випадках (смерть одного з батьків, важка хвороба, операція та ін.) розмір матеріальної допомоги може становити 1,5 ординарної (звичайної) академічної стипендії.

Розмір матеріальної допомоги дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування не обмежується, але не може перевищувати 1,5 розміру виплати, передбаченої законодавством для даної категорії.

2.4. Підставою для отримання матеріальної допомоги здобувачем освіти Фахового коледжу є заява, яка візується навчальною частиною та органами студентського самоврядування.

Заява на отримання матеріальної допомоги повинна бути мотивована (за видами матеріальної допомоги), а також підтверджена документами.

3. Порядок використання коштів для надання матеріального заохочення (преміювання) здобувачам освіти

3.1. Під заохоченням (преміюванням) слід розуміти виплату здобувачам освіти Фахового коледжу грошових сум з метою відзначення досягнутих успіхів у навчальній, громадській, культурній, спортивній та науково-дослідній діяльності.

3.2. Заохочення може проводитись з нагоди Міжнародного дня студентів, до ювілею закладу, за підсумками результатів навчання за семестр (рік) та з інших підстав, які не суперечать чинному законодавству.

3.3. Матеріальне заохочення (преміювання) є одноразовою виплатою.

3.4. Максимальний розмір заохочення (премії) не повинен перевищувати розміру однієї ординарної (звичайної) академічної стипендії.

3.5. Преміюванню не підлягають здобувачі освіти, які мають академічну заборгованість, адміністративні стягнення за порушення правил внутрішнього розпорядку в коледжі.

3.6. Матеріальне заохочення (преміювання) здобувачів освіти Фахового коледжу разі їх особистих досягнень у навчанні, громадській, культурній, спортивній та науково-дослідній діяльності, відбувається за поданням заступника директора коледжу, завідувача відділення, голів циклових комісій, голови Ради студентського самоврядування, кураторів академічних (навчальних) груп, за підсумками семестру або навчального року.

3.7. Стипендіальна комісія також може ухвалювати рішення щодо матеріального заохочення (преміювання) тих здобувачів освіти, що досягли відмінних успіхів у навчанні за результати семестру, які не отримали рекомендації щодо призначення їм збільшеної академічної стипендії за відмінні успіхи у навчанні.

3.8. Розмір матеріального заохочення (преміювання) у Фаховому коледжі встановлюється в індивідуальному порядку.

3.9. Для матеріального заохочення (преміювання) можуть використовуватися кошти стипендіального фонду (в разі відсутності заборгованості із виплати академічних стипендій) так і кошти передбачені

для цього із спецфонду. Матеріальному заохоченню(преміюванню) можуть підлягати як здобувачі освіти, що навчаються на місцях регіонального замовлення, так і здобувачі освіти, які навчаються за кошти юридичних чи фізичних осіб.

3.10. Підставою для виплати матеріального заохочення (преміювання) здобувачам освіти є наказ директора Фахового коледжу.

4. Прикінцеві положення

4.1. Це Положення розглядається і схвалюється педагогічною радою Фахового коледжу, погоджується з органом студентського самоврядування та затверджується директором Фахового коледжу.

4.2. Положення набуває чинності з наступного дня після введення його в дію наказом директора Фахового коледжу, якщо інше не передбачається тим же наказом.

4.3. Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються і ухвалюються педагогічною радою Фахового коледжу та затверджуються директором Фахового коледжу. У такому ж порядку Положення скасовується.

4.4. Фаховий коледж забезпечує публічний доступ до тексту Положення через власний офіційний вебсайт.