

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«МІЖГІРСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ»  
ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Педагогічною радою Комунального  
закладу «Міжгірський медичний фаховий  
коледж» Закарпатської обласної ради  
Протокол №6 від 18 квітня 2024 р.

Голова педагогічної ради,  
директор, к.пед.н.



**Віктор МОГОРИТА**

**ПОЛОЖЕННЯ  
про мотиваційний лист вступника**

Міжгір'я 2024

## ПОЛОЖЕННЯ про мотиваційний лист вступника

### I. Загальні положення

1.1. Положення про мотиваційний лист вступника (далі - Положення) розроблене Приймальною комісією у КЗ «Міжгірський медичний фаховий коледж» Закарпатської обласної ради ( далі - Приймальна комісія) відповідно до Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти 2024 році (далі - Порядок прийому), затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України (далі - МОН України) від 29 лютого 2024 року № 245 та зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 11 березня 2024 року за № 356/41701, і є додатком до Правил прийому на навчання для здобуття вищої освіти у КЗ «Міжгірський медичний фаховий коледж» Закарпатської обласної ради у 2024 році (далі - Правила прийому).

Положення визначає порядок подання, рекомендації щодо оформлення та структури та критерії оцінювання мотиваційних листів під час вступу до КЗ «Міжгірський медичний фаховий коледж» ЗОР.

Мотиваційний лист - це викладена вступником письмово у довільній формі інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну освітню програму (спеціальність) та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони, до якого у разі необхідності вступником може бути додано (у тому числі в електронній формі) матеріали, що підтверджують викладену в листі інформацію.

1.2. Розгляд мотиваційних листів здійснюється Приймальною комісією без присвоєння їм конкурсних балів.

### II. Подання та розгляд мотиваційних листів

2.1. Мотиваційний лист завантажується в електронний кабінет вступника під час подання заяви в електронній формі.

Текст мотиваційного листа вноситься вступником до кожної заяви, за потреби на визначену КЗ «Міжгірський медичний фаховий коледж» Закарпатської обласної ради електронну пошту ([mgmedkoledg@ukr.net](mailto:mgmedkoledg@ukr.net)) вступник надсилає копії (фотокопії) матеріалів, що підтверджують викладену в мотиваційному листі інформацію.

2.2. Мотиваційний лист також може подаватися разом із заявою на вступ в паперовій формі, у випадках, передбачених Правилами прийому. Мотиваційний лист додається вступником до заяви в паперовій формі, в ЄДЕБО в даних заяви вказується номер особової справи вступника у КЗ «Міжгірський медичний фаховий коледж» Закарпатської обласної ради, де міститься мотиваційний лист.

2.3. Подання мотиваційного листа є обов'язковою умовою допуску вступника до конкурсного відбору.

У випадку проведення конкурсного відбору з використанням

мотиваційних листів КЗ «Міжгірський медичний фаховий коледж» Закарпатської обласної ради проводить перевірку мотиваційних листів на оригінальність тексту та забезпечує доступ до результатів такої перевірки уповноваженому з питань запобігання та виявлення корупції (далі – уповноважений).

2.4. У випадку подання заяв на вступ на обрану спеціальність (освітню програму) за різними формами здобуття освіти вступник може подавати один і той самий мотиваційний лист.

2.5. Мотиваційний лист розглядається відбірковою комісією КЗ «Міжгірський медичний фаховий коледж» Закарпатської обласної ради. Результати розгляду мотиваційних листів затверджуються рішенням Приймальної комісії.

2.6. Результати розгляду мотиваційних листів використовуються для формування рейтингового списку вступників.

При однакових конкурсних балах для впорядкування рейтингового списку вступників використовуються результати розгляду мотиваційних листів.

При проведенні конкурсного відбору на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб тільки за результатами розгляду мотиваційних листів побудова рейтингового списку за результатами оцінювання мотиваційних листів здійснюється лише у випадку, коли кількість вступників перевищує кількість місць ліцензованого обсягу, виділеного для відповідної категорії вступників у поточному році.

### **III. Вимоги до мотиваційного листа, рекомендації щодо змісту та структури мотиваційного листа**

3.1. Мотиваційний лист повинен задовольняти таким вимогам:

- текст повинен бути лаконічним (не більше однієї сторінки формату А4), з поділом на абзаци, кожен з яких містить певну концепцію;
- в листі неприпустимим є наявність емоційного відтінку, необхідно прагнути стриманості, розважливості, серйозності, практичності;
- текст повинен бути структурованим: відомості про адресата та вступника, вступ, основна частина, висновки;
- необхідно уникати орфографічних і стилістичних помилок.

3.2. Рекомендації щодо змісту та структури мотиваційного листа:

- необхідно вказувати відомості про адресата (Голові Приймальної комісії КЗ «Міжгірський медичний фаховий коледж» Закарпатської обласної ради Віктору Могориті) та адресанта (прізвище, ім'я, по батькові, адреса електронної пошти, номер телефону);

– у вступній частині вказується інформація про вступника, джерело інформації про КЗ «Міжгірський медичний фаховий коледж» Закарпатської

обласної ради, спеціальність (освітню програму), мета вступу до закладу на обрану спеціальність (освітню програму);

– в основній частині наводиться опис особистих якостей, здібностей, досягнень, тощо, які роблять вступника найкращим кандидатом з поміж інших для вступу на обрану спеціальність (освітню програму);

– висновок має підтверджувати готовність вступника навчатися та впевненість у виборі освітньої програми.

#### **IV. Критерії оцінювання мотиваційних листів**

4.1. Критерії оцінювання мотиваційних листів розробляються, затверджуються головою Приймальної комісії КЗ «Міжгірський медичний фаховий коледж» Закарпатської обласної ради та оприлюднюються на офіційному вебсайті не пізніше 1 червня.

4.2. Основними критеріями оцінювання мотиваційного листа є:

– рівень мотивації щодо вступу до КЗ «Міжгірський медичний фаховий коледж» Закарпатської обласної ради на відповідну спеціальність (освітню програму);

– наявність чіткої структури;

– рівень усвідомлення відповідності якостей вступника вимогам щодо майбутньої професії;

– наявність досягнень, що відповідають змісту і вимогам освітньої програми;

– обсяг розкриття мотивації щодо вибору закладу вищої освіти, спеціальності (освітньої програми), використання здобутих знань у майбутньому та подальшому працевлаштуванні;

– наявність/відсутність орфографічних і стилістичних помилок.

Відповідальний секретар  
Приймальної комісії



С.Штика