

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«МІЖГІРСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ»
ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою Комунального
закладу «Міжгірський медичний фаховий
коледж» Закарпатської обласної ради
Протокол №6 від 18 квітня 2024 р.
Голова педагогічної ради,
директор, к.пед.н.



Віктор МОГОРИТА

**Положення
про апеляційну комісію
Комунального закладу «Міжгірський медичний фаховий коледж»
Закарпатської обласної ради**

Міжгір'я 2024

ПОЛОЖЕННЯ

про апеляційну комісію

Це положення регламентує вимоги щодо розгляду апеляцій вступників на результати вступних випробувань при вступі на навчання до КЗ «Міжгірський медичний фаховий коледж» Закарпатської обласної ради.

I. Загальна частина

Апеляційна комісія утворюється для розгляду апеляцій вступників щодо екзаменаційної оцінки (кількості балів), отриманої на вступному випробуванні в КЗ «Міжгірський медичний фаховий коледж» Закарпатської обласної ради (далі- апеляція).

Апеляційна комісія працює на засадах демократичності, прозорості та відкритості відповідно до законодавства України, Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2024 році (далі - Порядку прийому), Положення про Приймальну комісію КЗ «Міжгірський медичний фаховий коледж» Закарпатської обласної ради (далі - Положення).

1.1. Положення про апеляційну комісію затверджується Педагогічною радою Коледжу та оприлюднюється не пізніше ніж за два місяці до початку вступних випробувань.

II. Склад апеляційної комісії

2.1. Склад апеляційної комісії затверджується наказом директора Коледжу не пізніше ніж за два місяці до початку вступної кампанії.

2.2. Кількісний склад апеляційної комісії визначається з урахуванням загальної кількості та переліку вступних випробувань відповідно до Правил прийому.

2.3. Склад апеляційної комісії формується:

- з числа провідних педагогічних працівників Коледжу та вчителів системи загальної середньої освіти, які не є членами предметної екзаменаційної комісії (комісії для проведення співбесіди) при прийомі на навчання на основі базової або повної загальної середньої освіти;

2.4. До складу апеляційної комісії входять:

- Голова апеляційної комісії;
- Члени апеляційної комісії.

2.5. Головою апеляційної комісії призначається один із заступників директора Коледжу або керівники структурних підрозділів, які не є членами підрозділів приймальної комісії. Голова апеляційної комісії несе персональну відповідальність за виконання покладених на комісію завдань і здійснення нею своїх функцій.

2.6. Рішення апеляційної комісії оформлюється висновком, який підписується головою і членами комісії.

2.7. До роботи в апеляційній комісії не дозволяється залучати осіб, діти або близькі родичі яких вступають до Коледжу у поточному році.

2.8. Термін повноважень апеляційної комісії становить один рік.

III. Порядок подання заяв про апеляцію

3.1. Вступник, який претендує на перегляд екзаменаційної оцінки (кількості балів), отриманої на вступному випробуванні (співбесіді) у Коледжі має право подати апеляцію.

3.2. Апеляція подається до Приймальної комісії особисто вступником у вигляді заяви на ім'я голови Приймальної комісії у письмовій формі не пізніше наступного робочого дня після оголошення екзаменаційної оцінки (результату співбесіди).

3.3. Вступник, який подає апеляцію, повинен пред'явити документ, що посвідчує його особу.

3.4. Апеляції від інших осіб, в тому числі родичів вступників, не приймаються й не розглядаються.

3.5. Заяви на апеляцію, подані не в установлені терміни, до розгляду не приймаються.

3.6. Апеляції з питань відсторонення вступника від випробування апеляційною комісією не розглядаються.

IV. Порядок розгляду апеляцій

4.1. Апеляція розглядається на засіданні апеляційної комісії в присутності вступника не пізніше наступного робочого дня після її подання.

4.2. При поданні апеляції вступнику в усній формі повідомляється дата, час і місце розгляду апеляції та вступник запрошується на розгляд його апеляції.

4.3. У разі неявки вступника на засідання апеляційної комісії питання не розглядається і не переноситься на інший день.

4.4. На засіданні апеляційної комісії повинна бути забезпечена спокійна і доброзичлива атмосфера.

4.5. Під час розгляду апеляції сторонні особи на засідання апеляційної комісії не допускаються.

4.6. На засідання апеляційної комісії можуть бути залучені члени відповідної предметної комісії Коледжу, які оцінювали співбесіду вступника.

4.7. Додаткове опитування вступника при розгляді апеляції не допускається.

4.8. Під час розгляду апеляції члени апеляційної комісії протоколюють усі свої зауваження та висновки щодо оцінювання роботи вступника.

4.9. Після закінчення засідання апеляційної комісії висновки щодо оцінювання роботи вступника підписуються всіма членами апеляційної комісії, які приймали участь у засіданні.

4.10. Результатом розгляду апеляції є прийняття апеляційною комісією одного з трьох рішень:

- «оцінювання вступного випробування відповідає рівню і якості

виконаної роботи не змінюється»;

- «оцінювання вступного випробування не відповідає рівню і якості виконаної роботи та збільшується до балів (виставляється нова оцінка відповідно до прийнятої системи оцінювання результатів вступних випробувань)»;

- «оцінювання вступного випробування не відповідає рівню і якості виконаної роботи та зменшується до балів (виставляється нова оцінка відповідно до прийнятої системи оцінювання результатів вступних випробувань)».

4.11. Результати апеляції оголошуються вступнику після закінчення розгляду його роботи. Вступнику пропонується підписати висновки апеляційної комісії.

4.12. Якщо в результаті розгляду апеляції апеляційна комісія приймає рішення про зміну результату вступного випробування, нова оцінка знань вступника виставляється цифрою та прописом спочатку у висновках апеляційної комісії, а потім вносяться відповідні зміни до екзаменаційної відомості та аркуша результатів вступних випробувань вступника. Кожна нова оцінка вступного випробування, як в екзаменаційній відомості, та піваркуші результатів вступних випробувань підписується головою апеляційної комісії.

4.13. Результати розгляду апеляції протоколюються і затверджуються на засіданні Приймальної комісії.

4.14. Висновки апеляційної комісії зберігаються у справах Приймальної комісії поточного року.

4.15. Щорічна робота апеляційної комісії закінчується звітом, який затверджується на підсумковому засіданні Приймальної комісії.

Відповідальний секретар
Приймальної комісії



С.Штика