

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**КЗ «Міжгірський медичний фаховий коледж»  
Закарпатської обласної ради**



**ПОЛОЖЕННЯ**

**про проведення співбесіди зі вступниками  
в 2023 році**

Розглянуто та схвалено на засіданні  
педагогічної ради коледжу  
«20» квітня 2023 р. протокол № 5

# **ПОЛОЖЕННЯ**

## **про проведення співбесіди зі вступниками**

Це Положення регламентує організацію конкурсного відбору під час вступу до КЗ «Міжгірського медичного фахового коледжу» ЗОР (далі – Коледж) для здобуття фахової передвищої освіти за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра.

### **I. Загальні положення**

1. Це положення розроблено Приймальною комісією Коледжу відповідно до Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2023 році, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 березня 2023 року № 277 та зареєстрований в Міністерстві юстиції України 28 березня 2023 року № 518/39574 (далі – Порядок), Правил прийому до КЗ «Міжгірського медичного фахового коледжу» ЗОР для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра в 2023 році, (далі – Правила прийому), Положення про приймальну комісію КЗ «Міжгірського медичного фахового коледжу» ЗОР (далі – Приймальна комісія), затверджених Педагогічною радою Коледжу у визначені терміни.

2. Конкурсний відбір на навчання для здобуття фахової передвищої освіти в Коледжі здійснюється за результатами вступних випробувань у формі співбесіди в передбачених Правилами прийому випадках.

Співбесіда – форма вступного випробування, яка передбачає очне або дистанційне оцінювання знань, умінь та навичок вступника з конкурсних предметів передбачених Правилами прийому, за результатами якої виставляється одна позитивна оцінка за шкалою 100-200 або ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника («незадовільно»).

### **II. Організація та проведення Співбесіди**

1. Співбесіда проводиться в один день згідно з розкладом вступних випробувань.

Вступники на основі БСО для здобуття фахової передвищої освіти за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра проходять Співбесіду з біології за навчальними програмами: 6-9 класи – Програма з біології для 6-9 класів загальноосвітніх навчальних закладів (оновлена), затверджена наказом Міністерства освіти і науки України від 07.06.2017 № 804.

Вступники на основі ПЗСО, КР проходять Співбесіду за програмами зовнішнього незалежного оцінювання з біології у передбачених Порядком та Правилами прийому випадках.



2. Особи, які не з'явилися на Співбесіду у визначений розкладом час без поважної причини, до проведення співбесіди в інший час не допускаються.

3. Форма проведення співбесіди, за можливості чи за потреби:

очно - для проведення Співбесіди формуються окремі групи вступників залежно від спеціальності в порядку надходження (реєстрації) документів. Група складається з 20 осіб.

дистанційно - Співбесіда проводиться з використанням платформи zoom або Google Meet, з обов'язковим відеозаписом. Під час проведення дистанційної Співбесіди, абітурієнт має подбати про стійкий інтернет-зв'язок, увімкнену камеру та мікрофон.

4. Програми Співбесіди розробляються головами відповідних комісій та затверджуються Головою приймальної комісії Коледжу, оприлюднюються на офіційному вебсайті не пізніше 01 травня. У програмах мають міститися критерії оцінювання підготовленості вступників.

5. Вступники допускаються до проходження Співбесіди за умови пред'явлення документа, що посвідчує особу.

6. Абітурієнт відповідає на питання співбесіди з попередньою підготовкою. Для проведення співбесіди встановлюється норма часу для кожного абітурієнта – 0,25 год. з підготовкою.

7. Предметна комісія для проведення Співбесіди (далі – Комісія) складається з двох членів.

8. Під час проведення очної Співбесіди члени Комісії відмічають правильність відповідей в аркуші співбесіди (аркуші усної відповіді), який по закінченню співбесіди підписується вступником та членами відповідної комісії.

Під час проведення дистанційної Співбесіди члени Комісії відмічають правильність відповідей в протоколі співбесіди, який по закінченню Співбесіди підписується членами відповідної комісії.

9. Бланки аркушів співбесіди та протоколів співбесіди зі штампом Приймальної комісії зберігаються у відповідального секретаря Приймальної комісії Коледжу, який видає їх голові Комісії в необхідній кількості безпосередньо перед початком проведення співбесіди.

10. Інформація про результати Співбесіди оголошується вступникові в день її проведення.

11. Перескладання Співбесіди не допускається.

12. Результати Співбесіди фіксуються у протоколах , підписуються Головою та членами комісії; зносяться до ЄДЕБО.

13. Результати Співбесіди щодо вступу на певну конкурсну пропозицію зараховуються для участі в конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію, для якої передбачено проходження співбесіди в Коледжі.

14. У випадку, якщо абітурієнт за результатами співбесіди не набрав мінімальної кількості балів для участі в конкурсному відборі, він може вступати на обрану освітню програму на контрактну форму навчання за результатами розгляду мотиваційного листа. У такому випадку результати співбесіди анулюються.

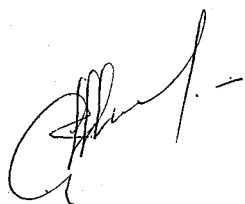
15. Протоколи Співбесіди зберігаються у відповідального секретаря приймальної комісії, а після завершення роботи приймальної комісії у архіві коледжу.

16. Роботи вступників, які не прийняті на навчання, зберігаються не менше одного року, потім знищуються, про що складається акт.

17. У випадках, якщо Співбесіда переривається з технічних причин (повітряна тривога, тимчасова відсутність інтернету, електропостачання, тощо), після усунення причин вступник може продовжити складати співбесіду, але за іншими завданнями.

18. У випадку, якщо абітурієнт з технічних причин (відсутність інтернету, електропостачання, тощо) не зміг скласти Співбесіду за графіком її проведення , але повідомив приймальну комісію про це засобами телефонного зв'язку, йому буде визначена інша дата для проходження Співбесіди.

Відповідальний секретар  
приймальної комісії



С. Штика