

ЗАТВЕРДЖУЮ»
Голова приймальної комісії
КЗ «Міжгірський медичний фаховий коледж»
Закарпатської обласної ради
В. Могорита
20.10.2023



Вимоги до мотиваційного листа

Мотиваційний лист-викладена вступником у довільній письмовій формі інформаційна розповідь про його особисту зацікавленість у вступі на певну конкурсну пропозицію Коледжу, мету навчання, досягнення у навчанні та різних видах діяльності, свої здібності та недоліки. У разі потреби для підтвердження викладеної інформації абітурієнтом додаються відповідні копії (фотокопії) матеріалів (грамоти, сертифікати, тощо).

Мотиваційний лист- це документ, адресований обраному навчальному закладу, в якому вступник пояснює, чому він вважає себе найкращим кандидатом з-поміж інших.

Призначення мотиваційного листа – вирішити якому з абітурієнтів надати перевагу у випадку однакової кількості балів.

Структура мотиваційного листа

Структура мотиваційного листа повинна містити «шапку», звертання, вступ, основну та заключну частини.

«Шапка» – частина листа, де містяться відомості про адресата (назва закладу освіти, прізвище та ініціали особи, якій адресується лист) та адресанта (прізвище, ім'я, по батькові, адреса для кореспонденції та електронна адреса, номер телефону) – яка розташовується в правому верхньому куті листа.

Шанобливе звертання є важливою складовою мотиваційного листа. Воно надає листу офіційного характеру та привертає увагу адресата (наприклад: «Шановний Вікторе Михайловичу!»). Звертання зазвичай виділяється напівжирним шрифтом та/або курсивом і вирівнюється по центру.

Через один рядок після звертання розміщується вступ, який є першим абзацом листа. У цьому абзаці викладається його мета і причина написання

(наприклад: «Звертаюся до Вас у зв'язку з...»). У цій частині варто коротко пояснити, чому вступник обрав саме цей заклад і як, на його думку, навчання в коледжі сприятиме його професійному розвитку і зростанню.

В основній частині описуються факти, які зможуть позитивно вплинути на вирішення питання про зарахування на навчання. Дивлячись на академічні та соціальні здобутки, навички й здібності вступника, приймальна комісія може схилитися до думки, що він буде успішним студентом.

Ця частина починається з другого абзацу мотиваційного листа та може складатися з двох-трьох абзаців. Як логічне продовження вступної частини листа, її можна розпочати з характеристики професійних цілей вступника, описати, що саме його цікавить в обраній ним освітній програмі та професії, ким він себе бачить після завершення навчання тощо. Така інформація свідчить про те, що він усвідомлює, яку освітню програму обирає, яку професію хоче здобути, і що навчання допоможе йому стати хорошим фахівцем в обраній сфері. Саме в цьому абзаці вступник доводить, що він є вмотивованою особою з добре визначеною метою.

У наступному абзаці вступнику потрібно описати:

- свої здобутки, що будуть корисними для навчання за фахом (успіхи в навчанні, участь у проектах і майстер-класах, володіння іноземними мовами та інше);
- здобуті знання та навички, які допоможуть у навчанні на обраній спеціальності;
- хороші академічні результати з певних предметів, які пов'язані з освітньою програмою та ін.

Важливою складовою мотиваційного листа може бути інформація про соціальні навички, необхідні для здобуття окремих професій та подальшої успішної роботи за фахом (наприклад, психологом, педагогом, юристом, менеджером тощо).

Заклучна частина має завершуватися маленьким підсумком на два-три речення, які мають підтверджувати готовність вступника навчатися і вказують на його впевненість у правильному виборі освітньої програми.

Вимоги до оформлення мотиваційного листа

- Обсяг 1–2 сторінки, документ Word, формат А 4, класичний для ділового стилю 14 кегль TimesNewRoman з 1,5 інтервалом. Текст варто розбити на абзаци.

- Невеликий обсяг. Лаконічність: пишіть про найважливіше, щоб показати вашу зацікавленість та підготовчу роботу.

- Завіряти чи ставити печатки у школі не треба.

- Не можна писати про себе в третій особі (Він хоче навчатися у вашому медичному коледжі...)

- Пишемо в першій особі однини (Я хочу навчатися у вашому медичному коледжі...)

Стилістичні вимоги до мотиваційного листа

- Послідовність та аргументованість викладу — це головне.

- Кожну частину тексту листа пишіть з абзацу.

- Не треба писати довгими реченнями.

- Неприпустимі жаргонні слова (вони зводять враження нанівець), орфографічні, граматичні та пунктуаційні помилки.

Приймальна комісія проводить перевірку мотиваційних листів на оригінальність тексту та забезпечує можливість доступу до результатів такої перевірки уповноваженому з питань запобігання та виявлення корупції.

Формування рейтингових списків вступниківна основі розгляду мотиваційних листів.

Мотиваційні листи розглядає комісія з розгляду мотиваційних листів вступників, яка визначає їх відповідність вимогам до мотиваційного листа, затвердженим Головою Приймальної комісії. Комісія оцінює зміст, структуру, дотримання вступником стилістичних вимог та вимог щодо оформлення мотиваційного листа та оцінює рівень мотивації абітурієнта до навчання за заявленою спеціальністю та освітньою програмою. При цьому комісія використовує наступні критерії:

№ з/п	Критерії	Зарахування
1.	Загальні вимоги до мотиваційного листа	
	Обсяг (1-2 сторінки).	+/-
	Поділ на абзаци.	+/-
	Наявність/відсутність помилок (орфографічних, пунктуаційних, граматичних, лексичних, стилістичних).	+/-
	Дотримання вимог офіційно-ділового стилю.	+/-
	Дотримання вимог законодавства України щодо плагіату (копіювання чужих робіт).	+/-
2.	Структура мотиваційного листа	
	«Шапка» (наявність).	+/-
	Звертання (наявність).	+/-
	Вступ (наявність).	+/-
	Основна частина (наявність).	+/-
	Заклучна частина (наявність).	+/-
3.	Зміст мотиваційного листа	
	Розкриття мотивації щодо вибору професії та закладу освіти.	+/-
	Опис власних професійних завдань під час навчання (плани щодо наукової та громадської роботи).	+/-
	Обізнаність із навчальною програмою, можливостями, які дає обраний заклад освіти.	+/-
	Обґрунтування вибору професії (наведення прикладів з історії, літератури, власного життя тощо).	+/-
	Спортивні та навчальні досягнення, захоплення (перемоги в олімпіадах і конкурсах, грамоти, дипломи тощо).	+/-
	Логічність та лаконічність викладу думок.	+/-

Увага! Додатки до мотиваційного листа (грамоти, дипломи, подяки) абітурієнт подає на електронну пошту коледжу (mgmedkoledg@ukr.net)