

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«МІЖГІРСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ»  
ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ  
Communal Establishment "Mizhhirya Medical Professional College"  
of Transcarpathian regional council**

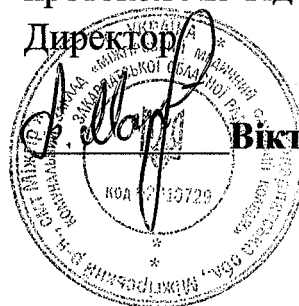
---

**СТРАТЕГІЯ РОЗВИТКУ  
Комунального закладу «Міжгірський  
медичний фаховий коледж» Закарпатської  
обласної ради на 2023-2027 роки**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

на засіданні педагогічної ради  
протокол №3 від 26.12.2022 р.

Директор



**Віктор Могорита**

## ВСТУП

Комунальний заклад «Міжгірський медичний фаховий коледж» Закарпатської обласної ради – заклад системи фахової передвищої освіти з шістдесятирічною історією. Нажаль, в останні роки заклад стикнувся з рядом кризових явищ, потреба у вирішенні яких є нагальною.

Сьогодні в коледжі, як і у всій системі фахової передвищої освіти, актуальними є наступні питання, над вирішенням яких і буде спрямована робота всього педагогічного колективу:

- забезпечення якості фахової передвищої освіти в контексті євроінтеграції;
- компетентнісно-орієнтована підготовка фахівців у закладах фахової передвищої освіти;
- проектування інформаційно-освітнього середовища у закладах фахової передвищої освіти;
- професійний розвиток педагогічних працівників закладів фахової передвищої освіти;
- навчально-методичне забезпечення професійної підготовки фахових молодших бакалаврів.

Поряд з цим, перед коледжем стоїть ряд інших завдань:

- створення системи ефективного управління на засадах прозорості та ефективності;
- пошук нових професійних спеціальностей, збільшення контингенту студентів;
- ліцензування нових спеціальностей, що забезпечить конкурентну спроможність закладу;
- ефективне управління майном закладу;
- скорочення витрат на оплату за енергоносії через проведення низки енергозберігаючих заходів.

## ПРИНЦИПИ УПРАВЛІННЯ ТА КАДРОВА ПОЛІТИКА

Забезпечити збереження функціонування коледжу в статусі окремої юридичної особи.

Організувати освітній процес на принципах демократизму, гуманізму, науковості, незалежності від втручання будь-яких політичних партій, громадських та релігійних організацій.

Прозорість діяльності адміністрації. Своєчасно оприлюднювати інформацію, передбачену ст. 30 Закону України «Про освіту» на офіційному вебресурсі. Забезпечити участь членів колективу в обговоренні важливих проблем та напрямків розвитку коледжу.

Забезпечити участь працівників і студентів в управлінні коледжем через загальні збори трудового колективу. Має стати обов'язковим реальне, а не формальне звітування керівника закладу на зборах трудового колективу. Систематичне проведення соціологічних опитувань викладачів, студентів та співробітників щодо умов праці, навчання, проживання в гуртожитку, роботи циклових комісій.

З метою забезпечення відкритості та прозорості прийняття рішень адміністрацією коледжу – систематичне розміщення на веб-сайті інформації про процедури та результати прийняття управлінських рішень під час здійснення навчально-виховного процесу.

Сприяти підвищенню рівня суспільної активності профспілкової організації для реального співробітництва з питань гарантування трудових прав і свобод працівників, поліпшення умов праці, захисту їх прав та інтересів.

Розширити роль циклових комісій у ліцензуванні, акредитації освітніх програм, складанні навчальних планів та розподілі педагогічного навантаження. Підвищення престижу голів циклових комісій, розширення їх повноважень повинно обумовити водночас і посилення відповідальності за результативність роботи даних структурних складових.

Докорінно змінити соціально-психологічний клімат в колективі студентів і викладачів коледжу. Сприяти збереженню в колективі здорової

атмосфери, доброзичливості, взаємопідтримки та коректності у взаємовідносинах, доброї психологічної обстановки, бажання сумлінно працювати, дотримання норм професійної етики та академічної доброчесності. Забезпечити відкритість при розподілі педагогічного навантаження, призначенні академічних стипендій.

Забезпечити своєчасну виплату заробітної плати, стипендій, відпускних та коштів на оздоровлення. З цією метою переглянути та привести у відповідність до Типового штатний розпис закладу та укласти з дотриманням фінансової дисципліни тарифікацію педагогічних працівників.

Підтримувати матеріальне та моральне заохочення педагогічних працівників, співробітників за досягнення успіхів у роботі, преміювати працівників за умови економії коштів. Створити умови для відпочинку працівників та здобувачів освіти.

Сприяти забезпеченню якісного складу педагогічного колективу, навчанню педагогічних працівників у магістратурі, аспірантурі, забезпечення своєчасного і якісного підвищення кваліфікації педагогічних працівників, залучення до участі у творчих конкурсах, виставках, конкурсах педагогічної майстерності, науково-методичних конференціях, виставках методичних робіт з метою підвищення професійного рівня.

Стимулювати наукову діяльність педагогічних працівників, що дозволить забезпечити відповідність Ліцензійним вимогам до провадження освітньої діяльності у закладах відповідного типу.

Залучати нових співробітників (педагогічних та науково-педагогічних працівників) за наявності вакансій виключно на конкурсних засадах з метою забезпечення якісного добору кадрів в умовах здорового конкурентного середовища.

## ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

### *2.1. Організація набору. Профорієнтаційна робота*

Пріоритетом є збереження, за можливості - збільшення обсягів регіонального замовлення для усіх існуючих спеціалізацій з наступним ліцензуванням нових спеціальностей.

Розробити чітку процедуру внесення змін до освітньо-професійної програм з метою їх оновлення та залучення до цього процесу роботодавців.

Вивчити можливість ліцензування за освітньо-кваліфікаційним рівнем кваліфікованого робітника (8229. Лаборант хіміко-бактеріологічного аналізу; 5133. Соціальний робітник);

Ліцензувати підготовку фахових молодших бакалаврів за спеціальністю 226 Фармація, промислова фармація

Організовувати щорічне планування ефективної системної профорієнтаційної роботи під час олімпіад та творчих конкурсів, надаючи переможцям запрошення на навчання, фестивалів, виставок, проведення Днів професійного консультування, через соціальні мережі.

Трансформувати профорієнтаційну роботу з урахуванням сучасних умов: розширення рекламної діяльності в соціальних мережах; охоплення більшого контингенту абітурієнтів та розширення географії контактів за допомогою інформаційних технологій.

Створити студентський штаб профорієнтаційної роботи, активніше залучати студентів до роботи штабу протягом навчального року і під час вступної кампанії, адже здобувач освіти та випускник закладу – найкраща його реклама.

Організувати «Заочну школу абітурієнта» за дистанційною формою навчання, з використанням Google Meet, Zoom, Skype та інших онлайн-платформ, з метою ранньої профорієнтації випускників загальноосвітніх шкіл I-II ступеня.

Запровадити «День коледжу», в ході якого в коледжі проводилися б зустрічі різних поколінь викладачів та випускників з метою збереження єдності поколінь, популяризації навчального закладу та сприяння працевлаштуванню випускників.

Постійно вдосконалювати роботу приймальної комісії, забезпечити відкритість та прозорість вступної кампанії на всіх її етапах.

## ***2.2. Навчально-методична робота***

Основним напрямом діяльності коледжу є організація ефективного навчального процесу, який повинен враховувати вимоги ринку праці та роботодавців, тенденції та перспективи соціально-економічного розвитку Закарпаття та України в цілому. Від конкретного та правильного підходу до організації освітнього процесу залежить доля кожного педпрацівника, співробітника і студента.

Забезпечення високих стандартів якості освітніх послуг, відповідності підготовки фахівців зі спеціальності 223.Медсестринство ліцензійним вимогам – ключова складова конкурентної ефективності закладу. Сформувані умови для розроблення нормативного та методичного забезпечення навчального процесу з метою акредитування освітньо-професійної програми підготовки фахівців рівня “фаховий молодший бакалавр” за спеціальністю 223. Медсестринство та існуючими спеціалізаціями, за якими здійснюється підготовка фахівців.

Врегулювати дотримання принципів академічної свободи викладача.

Внести зміни до нормативних документів з організації освітнього процесу в закладі з метою скорочення кількості документації, яка ведеться викладачем та негативно впливає на якість виконання ним безпосередніх обов’язків (різноманітні додатки до індивідуальних планів роботи і т.д.).

Стратегічна мета – перехід до електронного документообігу в закладі.

Створити передумови задля стимулювання педагогічних працівників до підготовки навчально-методичних посібників, підручників, впровадження

передового педагогічного досвіду, ефективних інноваційних технологій у навчально-виховний процес.

Приділити особливу увагу позааудиторним формам навчання та виховання: клуби за інтересами, гуртки тощо.

Створити умови для студентської наукової діяльності через систему гурткової роботи, - готувати найкращих студентів до участі в предметних олімпіадах, конкурсах студентських наукових робіт різних рівнів, у вітчизняних та міжнародних заходах, семінарах, конференціях.

Започаткувати проведення щорічної науково-практичної конференції за результатами наукової роботи викладачів та студентів коледжу.

Запровадження системи економічного стимулювання педагогічних працівників за публікації у різноманітних виданнях, керівництво пошуковою діяльністю здобувачів освіти.

Кінцевим результатом навчального процесу є формування фахівця, здатного активно змінювати суспільство; бути конкурентоспроможним на світовому ринку праці, забезпечення підготовки випускника, який не лише зможе успішно реалізувати себе на вітчизняному ринку праці, але і продовжити навчання у провідних вищих навчальних закладах для здобуття більш високого кваліфікаційного рівня.

### ***2.3. Виховна робота***

Патріотизм та любов до свого народу та держави, пропаганда європейських цінностей, поваги до родини, людини, розвиток гуманізму і толерантності. Виховання у студентів поваги, милосердя до оточуючих, народних традицій, національних, духовних, історичних, культурних цінностей держави; несприйняття корупційних проявів.

Залучення здобувачів освіти до різноманітних заходів з пропаганди дбайливого ставлення до власного здоров'я, здорового способу життя.

Розвиток ефективної стратегії виховної роботи щодо втілення громадської програми «Виховання студента – справа студентського колективу».

Сприяти волонтерській діяльності серед студентів, педагогічних працівників і співробітників коледжу.

#### ***2.4. Практична підготовка і працевлаштування***

Домогтися забезпечення високого рівня практичної підготовки, оновлення та впровадження в навчальний процес наскрізних безперервних програм практики, реалізація принципів дуальної освіти. З цією метою в найкоротші терміни укласти цивільно-правові угоди з базами практики, що дозволить відновити проходження виробничої та переддипломної практик в лікувальних установах краю.

Створити ефективну систему працевлаштування студентів після закінчення коледжу через організацію роботи «Центру сприяння працевлаштуванню випускників коледжу».

Підтримувати зв'язків з медичними установами області. Пріоритет – постійне обговорення та пошук оптимальних рішень у питанні якості професійно-практичної підготовки спільно з роботодавцями; забезпечення постійного оновлення змісту навчальних програм з метою осучаснення професійних компетентностей випускників, залучення до цього процесу найкращих медичних працівників-практиків.

Організувати процес вивчення професійної адаптації випускників коледжу (створення клубу випускників, постійне оновлення баз даних випускників тощо) з метою удосконалення практичної підготовки здобувачів освіти.



## **РОЗВИТОК СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ**

Студенти мають стати рівноправним учасниками навчально-виховного процесу. Від активної та неформальної їх участі в розбудові навчального закладу залежить успіх нашої роботи, тому ми маємо забезпечити необхідні умови для цього.

Постійна підтримка органів студентського самоврядування, тісна співпраця з ними з метою залучення студентів до модернізації коледжу.

Активізація студентського самоврядування та розвиток студентської самодіяльності, поліпшення співпраці зі студентським активом, залучення його до вдосконалення організації навчального процесу. Створення умов для розвитку та самореалізації кожного студента як особистості.

Переведення стосунків «викладач-студент» у площину ділового партнерського співробітництва, взаєморозуміння, взаємоповаги, приділення особливої уваги особистісно-орієнтовному відношенню до студентів, індивідуальному підходу до кожного.

Забезпечення і захист прав та інтересів студентів щодо організації навчального процесу, максимальне урахування пропозицій органів студентського самоврядування щодо оптимізації навчального процесу.

Гарантування зворотного зв'язок зі студентами та їх батьками, викладачами та співробітниками коледжу, організувати роботи телефону довіри, розміщення скриньки скарг і пропозицій.

## ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

Забезпечити прозорість фінансової діяльності та збалансованості бюджету.

Оптимізувати розподіл бюджетних фондів коледжу з урахуванням всіх без винятку потреб перспективного розвитку: заробітна плата і премії, стипендіальний фонд, комунальні платежі, ремонтні та господарські роботи, розвиток матеріальної бази, забезпечення навчальної роботи, наукова та видавнича діяльність, культурно-масова, спортивна робота тощо.

Спрямувати фінансові ресурси, в першу чергу, на потреби студентів, викладачів, співробітників для покращення якості освітнього процесу, умов праці, проживання у гуртожитку і соціального захисту.

Для збільшення дохідної частини бюджету коледжу домогтися:

- залучення коштів спонсорської допомоги, благодійних внесків, коштів від інших видів діяльності, які не суперечать законодавству України та статутним документам;

- стимулювання збільшення набору студентів, які будуть навчатися за кошти юридичних та фізичних осіб;

- пошук та залучення різного роду грантів для забезпечення розвитку навчального закладу.

Практикою має стати розгляд розподілу бюджету коледжу, затвердження статей видатків та звіт про виконання бюджету на педагогічній раді, що унеможливить управління статтями бюджетних видатків у «ручному» та «прихованому» режимах. Виконання цих пунктів забезпечує прозорість фінансової політики та посилює контроль з боку трудового колективу за раціональним розподілом бюджетних надходжень та видатків.

Важливим чинником роботи коледжу має стати його матеріально-технічне забезпечення. Матеріально-технічний розвиток коледжу має спрямовуватись на створення сприятливих умов для навчання студентів та роботи педагогічного й обслуговуючого персоналу.

Постійний благоустрій території, поточні ремонти навчальних корпусів, господарських будівель і гуртожитку.

Поповнення матеріально-технічної бази кабінетів сучасним навчальним обладнанням та інвентарем, створення мультимедійних аудиторій зі стаціонарно закріпленим обладнанням.

Виділення комп'ютерної та оргтехніки для підготовки методичного забезпечення дисциплін.

## **ІНФОРМАЦІЙНЕ ТА МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ**

Розвиток інформаційної бази коледжу: поповнення бібліотечного фонду, оптимізація системи інформування персоналу коледжу та студентів про нові надходження навчальної та наукової літератури.

Створення сучасної електронної бібліотеки методичного та інформаційного забезпечення дисциплін, забезпечення вільного доступу до неї через мережу Internet, що вирішить проблему забезпечення студентів матеріалами для самостійної підготовки, зменшить потребу у друкованих виданнях.

Оновлення автоматизованого робочого місця бібліотекаря (ПК, сканер, принтер, програмне забезпечення), забезпечення відповідних умов для створення електронних каталогів бібліотечних фондів та їх повноцінного функціонування і розвитку.

Створення робочих місць у читальному залі для роботи студентів в Інтернет-мережі та з електронними посібниками.

Забезпечення всіх позицій навчального плану методичною літературою, особливо - методичного супроводу самостійної роботи студентів.

Запровадження сучасних інформаційних технологій, документообігу між основними структурними підрозділами коледжу та контролю управлінських рішень.

Підвищення інформаційної культури педагогічних працівників, забезпечення їх інформаційних потреб.

В процесі реалізації програми переходу на нові галузеві стандарти фахової передвищої освіти силами викладачів циклових комісій послідовно створювати електронні варіанти методичного супроводу (навчально-методичних комплексів) навчальних дисциплін.

Створення умов для використання викладачами технічних засобів для проведення інтерактивних занять.

Розширення мережі Інтернету та доступу до Wi-Fi учасникам освітнього процесу.

## **ІНТЕГРАЦІЙНІ ЗВ'ЯЗКИ З ЗВО III-IV р.а. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО**

Розширення співробітництва, ділових та культурних зв'язків студентської молоді коледжу з іншими навчальними закладами як в Україні, так і за кордоном.

Інтегрування коледжу у вітчизняний освітній простір шляхом співпраці у різних формах з провідними вищими навчальними закладами країни. Укладання двосторонніх угод, які б забезпечували навчання випускників коледжу з різними освітньо-професійними програмами зі скороченим терміном навчання.

Співпраця із закладами вищої освіти щодо розроблення спільних освітніх програм та їх реалізації для продовження навчання випускниками коледжу за рівнями вищої освіти на базі коледжу, щодо яких для самостійного ліцензування кадровий потенціал коледжу є недостатнім.

Створення каналів інформаційного обміну з навчальними закладами іноземних держав відповідного профілю та рівня.