МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«МІЖГІРСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ»
ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

ЗАТВЕРДЖЕНО

педагогічною радою
КЗ «Міжгірський медичний
фаховий коледж»
Закарпатської обласної ради
Протокол № 7
від «23» травня 2022 р.

Введено в дію наказом
№ 17 від «24» травня 2022 р.
В.о. директора _____ Н.В.Стець

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПРОВЕДЕННЯ СПІВБЕСІДИ

в КЗ «Міжгірський медичний фаховий коледж»

Закарпатської обласної ради

(зі змінами та доповненнями)

І. Загальні положення

1. Положення підготовлене відповідно до Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2022 році (далі Порядку прийому), Правил прийому на навчання до КЗ «Міжгірський медичний фаховий коледж» Закарпатської обласної ради в 2022році (далі Правил прийому), Положення про приймальну комісію КЗ «Міжгірський медичний фаховий коледж» Закарпатської обласної ради. Індивідуальна усна співбесіда проводиться у випадках, передбачених Правилами прийому.

2. Індивідуальна усна співбесіда (далі Співбесіда) – форма вступного випробування, яка передбачає очне або дистанційне (в окремих випадках згідно Правил прийому) оцінювання підготовленості (оцінювання знань, умінь та навичок) вступника з одного або двох предметів, за результатами якої виставляється одна позитивна оцінка за шкалою 100-200 (з кроком в один бал) або ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника («незадовільно»).

3. Проходять вступні випробування у формі Співбесіди у КЗ «Міжгірський медичний фаховий коледж» Закарпатської обласної ради особи для конкурсного відбору, які вступають на навчання для здобуття фахової передвищої освіти на перший курс на основі базової загальної середньої освіти та в разі позитивного результату проходження співбесіди претендують на зарахування на основну конкурсну пропозицію.

Якщо такі особи рекомендовані до зарахування на основну конкурсну пропозицію, вони зараховуються на місця державного або регіонального замовлення.

ІІ. Організація та порядок проведення Співбесіди

1. Список допущених до Співбесіди ухвалюється рішенням приймальної комісії, про що складається відповідний протокол.

2. Програми Співбесід з конкурсних предметів затверджує голова приймальної комісії.

3. Вступні випробування у формі Співбесід проводяться відповідними предметними комісіями по проведенню Співбесід на чолі з їх головами.

4. Повноваження комісій для проведення Співбесід визначаються відповідно до Положення про Приймальну комісію коледжу.

5. Наказ про затвердження складу комісій для проведення Співбесід видається не пізніше 31 травня.

6. Керівництво та координація роботою комісій покладається на відповідального секретаря приймальної комісії.

7. Голова предметної комісії для проведення Співбесіди, який відповідає за проведення Співбесіди, попередньо складає необхідні матеріали для Співбесіди: програму Співбесіди, завдання для Співбесіди, критерії оцінювання відповідей вступника, які затверджуються головою приймальної комісії не пізніше ніж 31 травня відповідного року вступної кампанії.

Програми Співбесід оприлюднюються на офіційному сайті КЗ «Міжгірський медичний фаховий коледж» Закарпатської обласної ради. У програмах мають міститися критерії оцінювання підготовленості вступників.

Форму проведення індивідуальних усних співбесід заклад обирає самостійно з урахуванням необхідності створення безпечних і нешкідливих умов та дотриманням медико-санітарних вимог.

8. Співбесіди проводяться у строки, передбачені Правилами прийому у 2022 році.

9. Розклад проведення Співбесід затверджується головою Приймальної комісії і оприлюднюється на офіційному сайті КЗ «Міжгірський медичний фаховий коледж» Закарпатської обласної ради та інформаційному стенді Приймальної комісії.

10. Співбесіда проводиться на основі складених програм, що відповідають програмам загальноосвітніх навчальних закладів, з таких предметів:

- з біології - на основі базової загальної середньої освіти (спеціальність 223 «Медсестринство», спеціалізація «Сестринська справа» та «Лікувальна справа»).

11. Вступники, які проходять індивідуальні усні співбесіди допускаються до участі в них за наявності оригіналу документа, що посвідчує особу (свідоцтва про народження для осіб, яким виповнюється 14 років після 01 січня 2022 року), та екзаменаційного листка з фотокарткою.

12. Аркуші Співбесіди зі штампом коледжу зберігаються у відповідального секретаря приймальної комісії, який видає їх голові комісії по співбесіді безпосередньо перед початком співбесіди у необхідній кількості.

13. Співбесіда проводиться відповідною комісією згідно з розкладом у день Співбесіди, у спеціально виділених аудиторіях.

14. Співбесіду з кожним абітурієнтом проводять не менше двох членів комісії по проведенню співбесіди. Сторонні особи без дозволу голови приймальної комісії не допускаються до приміщень, де проводиться співбесіда.

15. Співбесіда повинна мати характер індивідуальної бесіди з кожним вступником із фіксуванням в протоколі (аркуші співбесіди) заданих питань і правильності отриманих відповідей, які підтверджуються підписом абітурієнта та членів комісії по проведенню Співбесіди.

16. Співбесіда передбачає очне оцінювання підготовленості (оцінювання знань, умінь та навичок) вступника. В окремих випадках за зверненням вступника Приймальна комісія може прийняти рішення про проведення Співбесіди дистанційно. В такому випадку вступник повинен бути ідентифікований (пред'явити документ, що посвідчує його особу) та попереджається про здійснення запису Співбесіди, який проводиться за його згоди. При відмові проводити запис Співбесіди апеляція вступника, в разі її подання, не розглядається.

17. Співбесіда при прийомі на перший курс проводиться на основі затвердженої програми Співбесіди з відповідного загальноосвітнього предмету.

18. Аркуші, не використані під час Співбесіди з причин неявки вступників, повертаються відповідальному секретарю Приймальної комісії, про що робиться запис у журналі видачі матеріалів вступних випробувань, який підтверджується підписом голови відповідної комісії.

19. Під час проведення Співбесіди вступникам забороняється використовувати підручники, засоби технічної інформації, мобільні телефони, калькулятори з розширеними функціями, навчальні посібники та інші матеріали, що не передбачені рішенням Приймальної комісії.

20. В разі користування вступником під час випробування сторонніми джерелами інформації (в тому числі підказування), він відсторонюється від участі у Співбесіді та від участі в конкурсі.

21. Вступники, які без поважних причин (визнаних такими за рішенням приймальної комісії) не з'явились на Співбесіду у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального значення, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються. Перескладання Співбесіди не допускається.

22. Інформація про результати Співбесіди оголошується вступникові в день її проведення.

23. За результатами Співбесіди виставляється одна позитивна оцінка за шкалою 100-200 (з кроком в один бал) або ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника («незадовільно»).

24. Відомості щодо результатів Співбесіди вносяться до ЄДЕБО.

25. Абітурієнт, який не погоджується з оцінкою за Співбесіду може подати апеляцію. Апеляції на результати Співбесіди розглядає апеляційна комісія КЗ «Міжгірський медичний фаховий коледж», склад та порядок роботи якої затверджуються наказом директора коледжу.

26. Рішення Приймальної комісії про зарахування вступників, які пройшли Співбесіду за результатами виявлених знань, приймається на її засіданні і оформляється протоколом, на підставі якого видається наказ про зарахування таких абітурієнтів до складу студентів.

27. Аркуші та записи Співбесід вступників, зарахованих до коледжу, зберігаються в їх особових справах протягом усього терміну навчання. Аркуші та записи Співбесід вступників, які не були зараховані до коледжу за результатами співбесіди, зберігаються у Приймальній комісії і знищуються за актом через 1 рік після закінчення вступних випробувань.