КЗ «МІЖГІРСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ»ЗОР

**щоденник**

**Проходження**

**переддипломної практики**

## Студента ІV курсу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ групи

***Спеціальність 5.12010101 “Лікувальна справа”***

### Прізвище\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Ім’я\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**По батькові\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Термін проходження практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

#### ***Назва практичної бази\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

Практика студентів КЗ «Міжгірський медичний фаховий коледж»ЗОР є невід’ємною складовою частиною процесу підготовки молодших медичних спеціалістів. Під час проходження практики 1/3 від загального обсягу часу виділяється на самостійну роботу, яка включає удосконалення недостатньо засвоєних практичних навичок, роботу в бібліотеці, написання історій хвороби, санітарно-освітню роботу.

Умовою якісної підготовки студентів під час практики є дотримання єдиних вимог до техніки виконання маніпуляцій. Тривалість робочого тижня становить 36 годин і 18 годин для самостійної роботи. На період практики студенти розподіляються на робочі місця медичної сестри за графіком.

***Переддипломна практика є*** завершальним етапом підготовки спеціалістів. Вона проводиться після закінчення теоретичного і практичного курсів та успішного складання заліків, іспитів, передбачених навчальним планом.

***Метою даної практики є:***

* узагальнення та поглиблення знань;
* удосконалення професійних навичок та вмінь з спеціальності;
* перевірка можливостей самостійної роботи майбутнього спеціаліста згідно з кваліфікаційною характеристикою.

***Обов’язки студентів на практиці:***

* + своєчасно прибути на базу практики;
  + вивчити та суворо дотримуватись правил охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії;
  + виконувати всі завдання, що передбачаються програмою практики та правилами внутрішнього розпорядку лікувально-профілактичної установи;
  + подати в училище щоденник практики, характеристику та індивідуально виконану роботу;
  + відповідати за виконану роботу та її результатами на рівні з штатними працівниками лікувальної установи;
  + брати активну участь у суспільному житті колективу лікарні;
  + по закінченні практики брати участь у підсумковій конференції;
  + дотримуватись правил медичної етики;
  + проводити санітарно-освітню роботу з хворими та їх родичами;
  + своєчасно скласти звіт з практики.

#### **Методичні рекомендації щодо ведення щоденника**

* на першій сторінці щоденника розміщається графік проходження практики;
* у щоденнику по датах зазначається кількість виконаних маніпуляцій;
* якість роботи щоденно оцінює безпосередній керівник практики;
* після проходження практики студент складає текстовий та цифровий звіти про проходження практики.
* в текстовому звіті відмічаються: виконання програми практики, участь у суспільному житті бази практики, ставлення персоналу лікувального закладу до практики і практикантів, позитивні сторони практики, негативні сторони практики, пропозиції студентів щодо покращення організації практики та якості підготовки; в цифровому звіті підводиться підсумок самостійно виконаних навичок, маніпуляцій, завдань за період практики.

Перелік відділень і розподіл часу

**Розподіл годин на переддипломну практику**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Відділення ЛПЗ** | **Кількість днів** | **Кількість годин** | | |
| **Усього** | **Робота у відділенні** | **Самостійна робота** |
| 1 | Терапевтичного профілю |  |  |  |  |
| стаціонар | 12 | 108 | 72 | 36 |
| поліклініка | 1 | 9 | 6 | 3 |
| 2 | Хірургічного профілю |  |  |  |  |
| стаціонар | 6 | 54 | 36 | 18 |
| поліклініка | 2 | 18 | 12 | 6 |
| 3 | Педіатричного профілю |  |  |  |  |
| стаціонар | 6 | 54 | 36 | 18 |
| поліклініка | 2 | 18 | 12 | 6 |
| 4 | Акушерсько-гінекологічного профілю |  |  |  |  |
| гінекологічне відділення | 6 |  | 36 | 18 |
| жіноча консультація | 1 | 0 | 6 | 3 |
| 5 | ШМД | 6 | 54 | 36 | 18 |
| 6 | ФАП | 6 | 54 | 36 | 18 |
|  | **Усього** | **48** | **432** | **288** | **144** |

### Індивідуальний графік проходження практики

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Прізвище, ім’я, по батькові** | **Терапія** | | **Хірургія** | | **Педіатрія** | **Гінекологія** | **ФАП** | **СШД** |
| **Поліклініка** | **стаціонар** | **поліклініка** | **стаціонар** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

##### Щоденний графік роботи студента на практиці

Робота в поліклініці терапевтичного профілю

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | **Час початку роботи** | **Підпис безпосереднього керівника** | **Час закінчення роботи** | **Підпис безпосереднього керівника** |
|  |  |  |  |  |

Робота у відділенні терапевтичного профілю

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | **Час початку роботи** | **Підпис безпосереднього керівника** | **Час закінчення роботи** | **Підпис безпосереднього керівника** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Робота в поліклініці хірургічного профілю

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Час початку роботи | **Підпис безпосереднього керівника** | **Час закінчення роботи** | **Підпис безпосереднього керівника** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Робота у відділенні хірургічного профілю

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | **Час початку роботи** | **Підпис безпосереднього керівника** | **Час закінчення роботи** | **Підпис безпосереднього керівника** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Педіатричне відділення (поліклініка)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | **Час початку роботи** | **Підпис безпосереднього керівника** | **Час закінчення роботи** | **Підпис безпосереднього керівника** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Педіатричне відділення ( стаціонар)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | **Час початку роботи** | **Підпис безпосереднього керівника** | **Час закінчення роботи** | **Підпис безпосереднього керівника** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Акушерсько- гінекологічне відділення та жіноча консультація

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | **Час початку роботи** | **Підпис безпосереднього керівника** | **Час закінчення роботи** | **Підпис безпосереднього керівника** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Робота на ФАПі

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | **Час початку роботи** | **Підпис безпосереднього керівника** | **Час закінчення роботи** | **Підпис безпосереднього керівника** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Робота на СШМД

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | **Час початку роботи** | **Підпис безпосереднього керівника** | **Час закінчення роботи** | **Підпис безпосереднього керівника** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

# Відділення терапевтичного профілю

## Студент повинен знати

1. Посадові обов’язки фельдшера, накази та інструкції, які регламентують роботу відділень терапевтичного профілю.
2. Класифікацію, етіологію, патогенез, симптоматику захворювань, принципи лікування і догляду.
3. Методи інструментального обстеження хворих і правила безпеки під час роботи з апаратурою.
4. Невідкладну допомогу при загрозливих станах.
5. Принципи профілактики захворювань.
6. Основи медичної етики і деонтології.

## Студент повинен вміти

1. Проводити суб’єктивне і об’єктивне обстеження хворого, визначати стан, призначити лікування, заповнити відповідну медичну документацію.
2. Володіти маніпуляційною технікою та самостійно виконувати обов’язкові практичні навички.

# Робота в поліклініці

*1. Робота на терапевтичній дільниці*

Студенти під контролем лікаря приймають хворих, оцінюють стан, ставлять діагноз, направляють на обстеження, призначають лікування, виписують рецепти, заповнюють документацію; під контролем лікаря беруть мазки із зіва та носа, направляють їх в лабораторію; разом з дільничним терапевтом обслуговують виклики лікаря; здійснюють диспансерне спостереження; виконують призначення лікаря хворому в домашніх умовах; знайомляться з роботою кабінету інфекційних захворювань (режим роботи, обладнання, документація, правила диспансерного обліку реконвалесцентів); беруть участь у проведенні протиепідемічних заходів у вогнищі інфекції.

1. *Робота в кабінеті функціональної діагностики*

Студенти спостерігають за проведенням інструментальних обстежень хворого лікарем та беруть в них участь; під контролем медичної сестри записують електрокардіограми, виявляють ознаки гострої коронарної недостатності, порушення ритму серця; самостійно закріплюють навички роботи в процедурному кабінеті, реєстратурі.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Перелік обов’якових практичних навичок** | Дата | | | |
|  |  |  | Всього |
| 1.Реєстрація викликів додому в журналі. |  |  |  |  |
| 2.Заповнення паспортної частини амбулаторної карти хворого. |  |  |  |  |
| 3.Виписування направлень в лабораторію. |  |  |  |  |
| 4.Виписування направлень на обстеження. |  |  |  |  |
| 5.Виписування рецептів, вимоги в аптеку. |  |  |  |  |
| 6.Підготовка процедурного кабінету до роботи. |  |  |  |  |
| 7.Проведення стерилізації шприців та медичного інструментарію. |  |  |  |  |
| 8.Проведення ін'єкцій: підшкірно, внутрішньом'язово. |  |  |  |  |
| 9.Проведення внутрішньошкірних проб. |  |  |  |  |
| 10.Проведення зондування шлунка і дуоденального зондування. |  |  |  |  |
| 11.Вимірювання температури тіла та її графічний запис. |  |  |  |  |
| 12.Проведення суб’єктивного і об’єктивного обстеження хворого. |  |  |  |  |
| 13.Визначення стану хворого, постановка діагнозу. |  |  |  |  |
| 14.Підрахунок дихання та пульсу, визначення їх характеру. |  |  |  |  |
| 15.Вимірювання артеріального тиску та його реєстрація. |  |  |  |  |
| 16.Зняття електрокардіограм. |  |  |  |  |
| 17.Проведення патронажу хворих, догляд за тяжкохворими. |  |  |  |  |
| 18.Ведення документації кабінету інфекційних захворювань. |  |  |  |  |
| 19.Проведення протиепідемічних заходів у вогнищі інфекцій. |  |  |  |  |
| 20.Проведення профілактичних щеплень. |  |  |  |  |

**Робота в стаціонарі**

На весь період практики у відділенні за кожним студентом закріплюється палата хворих (3-4чол). Студенти щоденно спостерігають за станом і динамікою симптомів у хворих, проводять обстеження (перкусію, аускультацію, пальпацію, вимірювання АТ, підрахунок частоти серцевих скорочень, дихання). На одного хворого ведеться історія хвороби.

1. *Робота в маніпуляційному кабінеті.*

Студенти виконують роботу маніпуляційної медсестри, проводять парентеральне введення ліків; готують інструментарій для плевральної пункції та асестують під час її проведення; проводять передстерилізаційну обробку інструментарію; надають невідкладну допомогу у разі коматозних станів; непритомності, приступу стенокардії, ниркової та печінкової кольок, приступі бронхіальної астми, інших невідкладних станах.

*2.Робота на посту медсестри.*

Практиканти заповнюють журнал реєсрації хворих, що поступають, температурні листки, пишуть направлення на лабораторні обстеження, організують інструментальні та рентгенологічні обстеження хворих, консультації спеціалістів; готують хворих до обстеження, беруть участь у лікарських обходах, виконують призначення лікаря; вибірають і роздають ліки, транспортують хворих на різні обстеження, проводять санітарну обробку хворих, здійснюють догляд за хворими, проводять бесіди з хворими.

*3.Робота разом з старшою медсестрою.*

Практиканти виписують вимоги в аптеку, одержують ліки в аптеці і розкладають їх за місцем зберігання; виписують порційні вимоги на кухню, складають зведення добового руху хворих, беруть участь у оформленні документації, знайомляться з з інструктивними листами, наказами МОЗ України про санітарно-епідемічний режим відділень.

*4. Робота в процедурному кабінеті і кабінеті функціональної діагностики.*

Практиканти проводять зондування шлунка та дуоденальне зондування, відправляють отриманий матеріал на обстеження, готують обладнання для цих обстежень, проводять запис електрокардіограми, беруть участь у проведенні ендоскопічних обстежень, ультразвукових методів обстеження хворих, визначенні основного обміну та інших.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Перелік обов’язкових**  **практичних навичок** | **Дата** | | | | | | **Всього** |
|  |  |  |  |  |  |
| 1.Проведення суб’єктивного і об’єктивного обстеження хворого. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.Визначення стану хворого, постановка діагнозу. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.Вимірювання температури тіла та її графічний запис. |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.Підрахунок дихання та пульсу, визначення їх характеру. |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.Вимірювання артеріального тиску, його реєстрація. |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.Постановка банок, гірчичників, компресів |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.Проведення зондування шлунка і дуоденального. |  |  |  |  |  |  |  |
| 8.Постановка очисної та лікувальної клізм. |  |  |  |  |  |  |  |
| 9.Підготовка процедурного кабінету до роботи. |  |  |  |  |  |  |  |
| 10.Проведення стерилізації шприців та медичного інструментарію. |  |  |  |  |  |  |  |
| 11.Проведення внутрішньошкірних проб. |  |  |  |  |  |  |  |
| 12.Проведення ін'єкцій: підшкірно, внутрішньом'язово. |  |  |  |  |  |  |  |
| 13.Заповнення крапельниці і проведення внутрішньовенних вливань. |  |  |  |  |  |  |  |
| 14.Проведення вентиляції легень за допомогою апаратів. |  |  |  |  |  |  |  |
| 15.Проведення непрямого масажу серця. |  |  |  |  |  |  |  |
| 16.Надання невідкладної допомоги |  |  |  |  |  |  |  |
| 17.Констатація смерті, поводження з трупом. |  |  |  |  |  |  |  |
| 18.Виписування рецептів, вимоги в аптеку. |  |  |  |  |  |  |  |

**Відділення хірургічного профілю**

***Студент повинен знати***

1. Посадові обов’язки фельдшера, накази та інструкції, які регламентують роботу відділень хірургічного профілю.
2. Класіфікацію, етіологію, патогенез, симптоматику хірургічних захворювань і ушкоджень, принципи лікування і догляду за хворими.
3. Правила накладання та застосування пов’язок.
4. Правила проведення гемотрансфузій.
5. Основні групи хірургічного інструментарію та їх застосування.
6. Основи медичної етики та деонтології.

*Студент повинен вміти*

1. Проводити суб’єктивне і об’єктивне обстеження хворого, визначати стан, призначати лікування, заповнювати відповідну медичну документацію.
2. Володіти маніпуляційною технікою та самостійно виконувати обов’язкові практичні навички.
3. Надавати першу допомогу при загрозливих станах.

**Робота в поліклініці**

1. *Робота в хірургічному кабінеті.*

Студенти під контролем лікаря приймають хворих, збирають анамнез, обстежують хворого, оцінюють стан, ставлять діагноз, заповнюють амбулаторну карту, виписують рецепти, готують інструментарій для амбулаторних операцій, знімають шви, виконують призначення лікаря, готують хворих і документацію до госпіталізації.

1. *Робота в травматологічному кабінеті.*

Практиканти допомагають лікарю під час обстеження хворих, беруть участь у підготовці до рентгенологічного обстеження, транспортують хворих. Виготовляють, знімають гіпсові пов’язки, проводять профілактику правця, беруть участь у підготовці інструментів, перев’язувального матеріалу до стерилізації, асистують під час амбулаторних операцій, оформляють відповідну документацію.

*3.Робота в онкологічному кабінеті.*

Студенти допомагають лікарю під час обстеження хворих, виконують призначення лікаря, готують інструментарій та перев’язувальний матеріал до стерилізації, ведуть облік наркотичних препаратів, проводять обстеження за диспансерною групою хворих, беруть участь в обслуговуванні хворих вдома (перев’язки, обробка пролежнів, катетеризація сечового міхура).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Перелік обов’язкових практичних навичок | Дати | | | Всього |
|  |  |  |
| 1. Суб'єктивне і об'єктивне обстеження хворого. |  |  |  |  |
| 1. Заповнення амбулаторних карт. |  |  |  |  |
| 1. Виписування рецептів. |  |  |  |  |
| 1. Підготовка амбулаторних хворих до спеціальних обстежень (ендоскопічних, рентгенологічних, УЗД , лабораторних та інших). |  |  |  |  |
| 1. Оцінювання результатів спеціальних обстежень. |  |  |  |  |
| 1. Підготовка до стерилізації і проведення стерилізвції інструментів, перев'язувального матеріалу (ватно-марлеві кульки, серветки, тампони). |  |  |  |  |
| 1. Обробка рук сучасними способами. Проведення прискореної обробки рук. |  |  |  |  |
| 1. Обробка операційного поля. |  |  |  |  |
| 1. Проведення перев'язки ран. |  |  |  |  |
| 10. Зняття швів. |  |  |  |  |
| 1. Підготовка інструментів до первинної хірургічної обробки ран. |  |  |  |  |
| 1. Знезаражування і передстерилізаційна обробка хірургічних інструментів, контроль якості. |  |  |  |  |
| 1. Асистування під час амбулаторних операцій. |  |  |  |  |
| 1. Проведення профілактики правця. |  |  |  |  |
| 1. Накладання швів. |  |  |  |  |
| 1. Накладання пов'язок. |  |  |  |  |
| 1. Підготовка документації і хворого до госпіталізації в хірургічне відділення. |  |  |  |  |
| 1. Накладання невідкладної допомоги при термінальних станах. |  |  |  |  |
| 1. Накладання джгута при артеріальній та венозній кровотечах. |  |  |  |  |
| 1. Пальцеве притискання артерій. |  |  |  |  |

**Робота у відділенні**

На весь період практики у відділенні за кожним студентом закріплюється палата хворих (3-4 чоловіки) для курації. Студенти щоденно оглядають хворих, оцінюють загальний стан, вимірюють температуру, артеріальний тиск, визначають локальний статус. На одного хворого ведеться історія хвороби.

1. *Робота на посту медсестри*

Практиканти приймають і передають чергування, транспортують хворих у відділення, готують хворих до проведення спеціальних обстежень (ендоскопічних, рентгенологічних, УЗД, лабораторних) та беруть в них участь, готують хворих до планових та екстрених операцій, здійснюють догляд за післяопераційними хворими, проводять туалет шкіри та слизових оболонок, зміну постільної та натільної білизни, проводять катетеризацію сечового міхура, постановку клізм, беруть участь у проведенні непрямого масажу серця та штучної вентиляції легень, виконують лікарськи призначення, готують хворих до виписування їх, ведуть документацію.

*2.Робота в перев’язочній*

Студенти проводять стерилізацію перев’язувального матеріалу та інструментарію, обробляють руки, накривають перев’язочний стіл, накладають пов’язки всіх видів, прибирають і готують перев’язочну до роботи.

*3. Робота в операційній.*

Студенти проводять стерилізацію білизни, перев’язувального матеріалу, інструментарію, шовного матеріалу, рукавичок, прибирають в операційній, обробляють руки, складають набір інструментів для лапаротомії, ампутації кінцівки, трепанації черепа, трахеостомії, операції на кістках, визначають групу крові за стандартними сироватками і за цоліклонами, визначають резус-фактор, придатність крові у флаконі для переливання, проводять проби на сумісність крові донора і реципієнта, беруть участь у переливанні крові та кровозамінників, складають набір інструментів для пункції підключичної вени та для венесекції, проводять штучне дихання і непрямий масаж серця.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Перелік обов’язкових практичних навичок | Дата | | | | | | **Всього** |
|  |  |  |  |  |  |
| 1. Транспортування і перекладання хворих з переломами таза, стегнової кістки, ребра, хребта. |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Підготовка ватно-марлевих кульок, серветок, тампонів. |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Знезаражування і передстерилізаційна обробка хіріргічного інструментарію, шприців. |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Контроль якості передстерилізаційної обробки. |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Стерилізація шовку сучасними способами. |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Укладання матеріалу в бікси для стерилізації. |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Підготовка зондів, дренажів, гумових рукавичок, систем багаторазового використання до стерилізації та проведення стерилізації. |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Передстерилізаційна обробка і стерилізація мисок. |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Стерилізація і зберігання щіток. |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Обробка рук сучасними та класичними методами. |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Одягання операційної сестри і хірурга в стерильний одяг. |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Підготовка стерильного стола в перев'язочній та операційній до роботи. |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Проведення місцевої анестезії, анестезія хлоретилом. |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Обробка операційного поля. |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Складання інструментів для: венесекції, трахеостомії, абдомінальної пункції, плевральної пункції,первинної хірургічної обробки ран, лапароцентезу, апендектомії, лапаротомії, трепанації черепа, ампутації кінцівки,скелетного витяжіння. |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Підготовка ліжка для післяопераційного хворого. |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Заповнення інфузійних систем та їх підключення. |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Взяття крові з вени. |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Визначення групи крові та резус-фактору експрес-методами. |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Проведення проб на сумісність крові донора і реципієнта. |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Підготовка операційного поля. |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Проведення премедикації. |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Підготовка анестезіологічного столика. |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Проведення туалету операційних та гнійних ран. |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Зняття швів. |  |  |  |  |  |  |  |
| Накладання м'яких і твердих пов'язок: клейових, клейово-пластирних, клеолових, бинтових : |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. чепець, |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. вуздечку, |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. на одне і обидва ока, |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. хрестоподібну на потилицю з переходом на спину, |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. колосоподібну на плечовий суглоб, |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. спіральну на грудну клітку, на молочну залозу, |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Дезо, |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. на пахову ділянку, |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. черепашачу на ліктьовий та колінний суглоби, |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. рукавичку, на палець, |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. косинкову на верхню кінцівку, |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. восьмиподібну на гомілковоступневий суглоб, поворотну на стопу, |  |  |  |  |  |  |  |
| твердих пов'язок: |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. шини Крамера, |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Дітерікса; |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. підготовка гіпсових бинтів, лонгет, |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. накладання і зняття гіпсових пов'язок, підготовка до застосування шини Беллера. |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Накладання джгута при артеріальній та венозній кровотечі. |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Пальцеве притискання артерій. |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Подавання кисню за допомогою маски. |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Проведення непрямого масажу серця. |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Проведення штучної вентиляції легень "рот до рота", "рот до носа". |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Виведення нижньої щелепи при западанні язика. |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Оформлення карти стаціонарного хворого. |  |  |  |  |  |  |  |

***Педіатричне відділення***

***Студент повинен знати***

1. Посадові обов’язки фельдшера, накази та інструкції, які регламентують роботу дитячої поліклініки.
2. Фізичний та нервово-психічний розвиток дітей. Визначення маси і зросту.
3. Класіфікацію, етіологію, патогенез, симптоматику захворювань, методику обстеження, принципи лікування і догляду.
4. Правила вигодовування дітей першого року життя і старшого віку.
5. Принципи профілактики захворювань. Календар профілактичних щеплень.

***Студент повинен вміти***

1. Під контролем лікаря здійснювати прийом здорових і хворих дітей.
2. За даними обстеження оцінювати стан дитини, її фізичний та нервово-психічний розвиток.
3. Дати рекомендації щодо вигодовування і профілактики захворювань.

**Робота в дитячої поліклініці**

Студенти під контролем дільничного педіатра здійснюють прийом дітей, самостійно проводять огляд дітей, збирають анамнез, обстежують, оцінюють стан дитини, фізичний та нервово-психічний розвиток; дають рекомендації щодо вигодовування, профілактики рахіту, гіпотрофії, діатезу, анемії та інфекційних захворювань; проводять патронаж вагітних жінок, новонароджених, дітей першого року життя і раннього віку, хворих дітей, дають відповідні рекомендації.

В кабінеті профілактичних щеплень студенти проводять пробу Манту, профілактичні щеплення, оформляють відповідну документацію, складають плани профілактичних щеплень і звіти.

В кабінеті кишкових інфекцій вони оглядають хворих дітей, проводять лабораторні дослідження, виписують направлення; в маніпуляційному кабінеті виконують призначення лікаря, проводять санітарно-освітню роботу з батьками та дітьми, виписують направлення в лабораторії та на консультації, стаціонарне лікування, виписують рецепти.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Перелік обов’язкових практичних навичок** | Дата | | | | | | **Всього** |
|  |  |  |  |  |  |
| 1. Проведення прийому здорових і хворих дітей. |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Оцінка стану, постановка діагнозу. |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Збирання анамнезу. |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Проведення загального огляду. |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Проведення антропометрії. |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Оцінка фізичного та нервово-психічного розвитку дитини. |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Визначення добової та разової кількості їжі дітям першого року життя. |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Підрахунок дихання та пульсу, визначення їх характеру. |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Вимірювання артеріального тиску та його реєстрація. |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Призначення і розрахунок доз ергокальціферолу з метою профілактики та лікування рахіту. |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Проведення патронажу допологового, новонароджених і грудних дітей, хворих дітей. |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Проведення контрольного зважування. |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Сповивання новонароджених. |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Проведення туалету пупкової ранки. |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Проведення ранкового туалету грудної дитини. |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Проведення профілактичних щеплень, складання плану та звітів. |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Проведення проби Манту, реєстрація та оцінка. |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Взяття мазків з носа та зіва на мікрофлору. |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Взяття калу для копрологічного та бактеріологічного досліджень, на яйця гельмінтів. |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Проведення періанального зіскобу на ентеробіоз. |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Збирання сечі для загального аналізу, за Нечипоренком. |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Виписування направлень, довідок, рецептів (на молочну кухню, пільгових). |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Складання статистичних звітів роботи на дільниці. |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Заповнення документації патронажної медичної сестри. |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Проведення ін'єкцій: п/ш, в/м, в\в |  |  |  |  |  |  |  |

***Пологове відділення***

***Студент повинен знати***

1. Санітарно-гігієнічний режим пологового будинку, профілактику інфекційних захворювань роділь, породіль.
2. Анатомо-фізіологічні особливості вагітних, методику їх обстеження, визначення строку вагітності, пологів.
3. Види патології вагітних, надання допомоги.
4. Періоди пологів, їх перебіг, знеболювання.
5. Клініку хвороб новонароджених, надання допомоги.
6. Особливості післяпологового періоду, догляд за породіллею.
7. Передопераційну підготовку вагітних, роділь та післяопераційний догляд за породіллями.

***Студент повинен знати***

1. За даними обстеження оцінювати стан вагітної, строки вагітності, пологів.
2. Під контролем лікаря приймати пологи, надавати допомогу породіллі та новонародженої дитині.

**Робота у пологовому будинку**

1. *Робота в приймальному відділенні*

Студенти приймають участь і проводять санітарну обробку вагітних та роділь, вимірюють температуру, артеріальний тиск, проводять антропометрію, оглядають шкіру і слизові, вимірюють зовнішні розміри таза, висоту стояння дна матки обводу живота, проводять пальпацію плода, ставлять очисну клізму, здійснюють профілактику інфекцій під час прийому вагітних та роділь, виконують санітарно-гігієнічний режим, беруть участь у проведенні щоденної та заключної дезінфекції приміщень, обробляють і стерилізують інструменти, шприци, рукавички.

1. *Робота в пологовому блоці*

Практиканти готують бікси для прийому пологів, визначають групи крові роділь, готують жінок до піхвового обстеження у передпологовій палаті, беруть участь у веденні першого періоду пологів, стежать за пологовою діяльності (сила, тривалість, частота перейм), вислуховують серцебиття плода. Визначають відходження навколопідних вод, їх характер; стежать за функцією сечового міхура, проводять туалет зовнішніх статевих органів, виконують призначення лікаря щодо посилення пологової діяльності, медикаментозного знеболювання пологів, профілактики внутришньоутробної гіпоксії плода.

Під час другого періоду пологів студенти стежать за загальним станом роділлі, вислуховують серцебиття плода, визначають характер потуг, просування передлеглої частини родовими шляхами, проводять підготовку роділлі, накривають стерильний стіл для прийому пологів, обробляють руки, надають допомогу під час прийому пологів, проводять відсмоктування слизу із носа та ротової порожнини новонародженої дитини, оцінюють її стан за шкалою Апгар, проводять первинний туалет новонародженої дитини, оформляють відповідну документацію, ведуть третій період пологів: проводять катетеризацію сечового міхура, визначають ознаки відокремлення плаценти, проводять відділення посліду зовнішніми прийомами, визначають стан плаценти, оболонок; об’єм крововтрати, оглядають пологові шляхи, беруть участь у веденні патологічних пологів та наданні невідкладної допомоги новонародженим при асфіксії, стежать за породіллею у ранньому післяпологовому періоді, транспортують її в післяпологову палату (відділення). Оформляють історію пологів, проводять одне чергування.

1. *Робота в післяпологовому відділенні*

Студенти беруть участь в огляді породіль, проводять туалет зовнішніх статевих органів, обробляють щви, надають допомогу при зціджуванні молока, оформляють документацію і проводять виписування породіль.

4. *Робота у відділенні патології вагітних.*

Вони беруть участь в огляді вагітних лікарем, обстежують вагітних з різною патологією: токсикозами вагітних, захворюваннями серцево-судинної системи, переводять їх до пологової зали, беруть участь в огляді новонародженого лікарем, здійснюють догляд за ними.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Перелік обов’язковихпрактичних навичок | Дата | | | | | | **Всього** |
|  |  |  |  |  |  |
| 1.Оформлення документації (історія пологів). |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.Збирання анамнезу. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.Огляд шкіри, слизових. |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.Вимірювання зросту, визначення маси. |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.Вимірювання зовнішніх розмірів таза. |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.Вимірювання висоти стояння дна матки і обводу живота. |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.Визначення білка у сечі. |  |  |  |  |  |  |  |
| 8.Гоління зовнішніх статевих органів. |  |  |  |  |  |  |  |
| 9.Постановка очисної клізми. |  |  |  |  |  |  |  |
| 10.Визначення групи крові. |  |  |  |  |  |  |  |
| 11.Проведення пальпації плода в порожнині матки (4 прийоми). |  |  |  |  |  |  |  |
| 12.Аускультація серцебиття плода. |  |  |  |  |  |  |  |
| 13.Спостерігання за характером пологової діяльності (перейми, потуги). |  |  |  |  |  |  |  |
| 14.Визначення просування передлеглої частини пологовими шляхами. |  |  |  |  |  |  |  |
| 15.Проведення підготовки роділлі до піхвового дослідження та прийому пологів. |  |  |  |  |  |  |  |
| 16.Підготовка до прийому пологів. |  |  |  |  |  |  |  |
| 17.Обробка рук різними способами. |  |  |  |  |  |  |  |
| 18.Підготовка стерильного стола для прийому пологів. |  |  |  |  |  |  |  |
| 19.Надання допомоги "прийом пологів". |  |  |  |  |  |  |  |
| 20.Ведення третього періоду пологів. |  |  |  |  |  |  |  |
| 21.Проведення катетеризації сечового міхура. |  |  |  |  |  |  |  |
| 22.Огляд пологових шляхів. |  |  |  |  |  |  |  |
| 23.Вимірювання крововтрати. |  |  |  |  |  |  |  |
| 24.Асистування під час накладання швів при розривах статевих шляхів. |  |  |  |  |  |  |  |
| 25.Спостереження за породіллею в ранньому післяпологовому періоді. |  |  |  |  |  |  |  |
| 26.Оцінка новонароджених за шкалою Апгар. |  |  |  |  |  |  |  |
| 27.Проведення туалету породіль, догляд за швами промежини, зняття швів. |  |  |  |  |  |  |  |
| 28.Допомога новонародженим при асфіксії (допомога лікарю). |  |  |  |  |  |  |  |
| 29.Підготовка та стерилізація шприців, інструментів, біксів, гумових рукавичок для прийому пологів. |  |  |  |  |  |  |  |
| 30.Заповнення систем для внутрішньовенного введення препаратів та підключення їх. |  |  |  |  |  |  |  |
| 31.Взяття крові з вени. |  |  |  |  |  |  |  |
| 32.Виписування вимог в аптеку на кров та кровозамінники. |  |  |  |  |  |  |  |
| 33.Допомога під час проведення гемотрансфузій. |  |  |  |  |  |  |  |
| 34.Проведення санітарно-освітньої роботи. |  |  |  |  |  |  |  |
| 35.За даними обстеження оцінювати стан вагітної, строки вагітності, пологів. |  |  |  |  |  |  |  |
| 36.Під контролем лікаря приймати пологи, надавати допомогу породіллі та новонародженій дитині. |  |  |  |  |  |  |  |

**Робота на фельдшерсько-акушерському пункті**

***Студент повинен знати***

1. Посадові обов’язки фельдшера ФАПу, накази та інструкції, які регламентують роботу ФАПу.
2. Документацію ФАПу.
3. Організацію профілактичної роботи.
4. Календар профілактичних щеплень.
5. Правила диспансерного спостереження.
6. Правила техніки безпеки при роботі з медичним обладнанням.
7. Основи фармакотерапії, правила зберігання та обліку лікувальних засобів.
8. Надання невідкладної допомоги при термінальних станах.

***Студент повинен вміти***

1. Проводити суб’єктивне і об’єстивне обстеження хворого, визначити стан, призначати лікування.
2. Володіти маніпуляційною технікою та самостійно виконувати обов’язкові практичні навички.
3. Надавати допомогу при невідкладних станах.
4. Оформляти документацію.
5. Проводити санітарно-освітню роботу.

Під час роботи на ФАПі студенти самостійно проводять прийом хворих, здійснюють патронажі, надають невідкладну долікарську допомогу.

Відвідують вдома вагітних, новонароджених і грудних дітей, дітей раннього віку, хворих. Спостерігають за розвитком дитини в сім’ї, виявляють хворих на інфекційні захворювання, бактеріоносіїв, беруть участь проведенні протиепідемічних заходів у вогнищі інфекції, здійснюють подвірні обходи. Знайомляться з формами обліку і звітності ФАПу, планом роботи, оформляють відповідну документацію; знайомляться з роботою аптечного пункту, переліком медикаментів, які відпускаються фельдшером ФАПу.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Перелік практичних навичок** | **Дата** | | | | | | **Всього** |
|  |  |  |  |  |  |
| 1. Прийом хворих , проведення суб’єктивного та об’єктивного обстеження. |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Вимірювання температури тіла та її реєстрація. |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Підрахунок дихання, пульсу та визначення їх характеру. |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Вимірювання артеріального тиску та його реєстрація. |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Надання невідкладної долікарської допомоги |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Проведення санітарно-освітньої роботи. |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Проведення протиепідемічних заходів у вогнищі інфекції. |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Заповнення медичної документації ФАПу. |  |  |  |  |  |  |  |

**Робота на станції швидкої допомоги**

***Студент повинен знати***

1. Посадові обов’язки фельдшера швидкої допомоги, накази та інструкції, які регламентують роботу СШД.
2. Посиндромну діагностику захворювань і ускладнень, методику обстеження, еспрес-діагностику, обсяг долікарської допомоги при невідкладних станах, ушкодженнях.
3. Права і обов’язки фельдшера на місцях нещасних випадків згідно з чинним законодавством.

***Студент повинен вміти***

1. Діагностувати гострі раптові захворювання, загрозливі стани, визначати вид екстреної допомоги.
2. Надавати повний обсяг невідкладної допомоги при термінальних станах, гострих травмах, ушкодженнях.
3. Транспортувати і госпіталізувати хворих, потерпілих.
4. Володіти маніпуляційною технікою та самостійно виконувати обов’язкові практичні навички.

Під час роботи на станції швидкої допомоги студенти закріплюються щоденно за бригадою швидкої допомоги для виїздів.

Робота проводиться під контролем завідуючого станцією швидкої допомоги, чергових лікарів.

Студенти комплектують ящики для надання невідкладної допомоги, беруть участь у викликах та надають допомогу хворим вдома при гострих раптових захворюваннях, невідкладних станах та нещасних випадках, транспортують трупи в морг, заповнюють облікову і звітну документацію.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Перелік практичних навичок** | **Дата** | | | | | | **Всього** |
|  |  |  |  |  |  |
| 1. Суб’єктивне і об’єктивне обстеження хворих. |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Визначення стану, постановка діагнозу. |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Визначення виду екстреної допомоги. |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Проведення непрямого масажу серця. |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Проведення штучного дихання. |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Парентеральне введення ліків. |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Транспортування хворих. |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Надання екстреної допомоги при невідкладних станах. |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Запис електрокардіограм |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Оформлення документації. |  |  |  |  |  |  |  |

**Виробнича характеристика**

На студента (ку) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_курсу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_групи

КЗ «Міжгірський медичний фаховий коледж»ЗОР

Прізвище\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ім’я\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по батькові\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

який проходив практику\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на базі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Термін проходження практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кількість пропущених днів практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

з них без поважної причини\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Характеристика роботи пратиканта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Участь у громадському житті закладу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Підготовлена доповідь на тему\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Недоліки в роботі студента\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Порушення дисципліни\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оцінка за практику\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Загальний керівник\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Безпосередній керівник\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. “\_\_\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_200 р

**Текстовий звіт**

по завершенню практики

Я, студент (ка) \_\_\_\_\_\_курсу\_\_\_\_\_\_\_\_\_з спеціальності\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прізвище, ім’я , по батькові\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проходила практику на базі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Термін проходження практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Виконання програми практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Найкраще засвоєні навички\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зауваження\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Пропозиції\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Підпис студента\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Методичні рекомендації для виконання самостійної роботи при**

**проходженні переддипломної практики**

# Терапія поліклініка

За призначенням лікаря здійснити 3 активних патронажу диспансерних хворих, або хворих з соціально-незахіщених груп населення. Провести суб’єктивне та об’єктивне обстеження пацієнта Описати одного пацієнта: анамнез життя, анамнез хвороби, результати огляду.

**Терапія стаціонар**

1.Щоденно спостерігати за станом і динамікою симптомів у хворих, які закріплені за студентом. На одного хворого написати історію хвороби з щоденним контролем стану пацієнта за весь термін проходження практики в терапевтичному відділенні.

2.Відчергувати одне нічне чергування на приймальному покої або в терапевтичному відділенні. Оформити записи таким чином:

## Приймальне відділення

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Прізвище, ім’я по батькові** | **Діагноз того, хто направив** | **Діагноз при поступленні** | **В яке відділ госпіталізований** | **Які**  **маніпуляції проводилися** |
|  |  |  |  |  |  |

Терапевтичне відділення

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Прізвище, ім’я по батькові** | **Діагноз** | **Які маніпуляції проводилися вами хворому** | **Підготовка до яких досліджень проводилася** |
|  |  |  |  |  |

# Хірургія поліклініка

**Варіант №1**

## Травматологічний кабінет

### Проаналізувати зв’язок професії, віку та характеру отриманих травм.

### Для цього на протязі трьох днів заповнити слідуючи таблицю:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | Прізвище, ім’я, по батькові | **Вік** | **Професія** | **Діагноз** |
|  |  |  |  |  |

Зробіть Ваш висновок:

**Варіант №2**

## Онкологічний кабінет

### Проаналізувати зв’язок професії, віку, статі та шкідливих звичок з характером онкологічних захворювань. Для цього на протязі трьох днів заповнити слідуючи таблицю:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Прізвище, ім’я, по батькові | Вік | 3  Стать | Професія | Шкідливі звички | Діагноз |
|  |  |  |  |  |  |  |

Зробіть Ваш висновок:

#### **Хірургічне відділення стаціонар**

1. Щоденно спостерігати за станом і динамікою симптомів у хворих, які закріплені за студентом. На одного хворого ведеться історія хвороби і записується щоденник на протязі всього терміну проходження практики в хірургічному відділенні.
2. Відчергувати одне нічне чергування у хірургічному відділенні:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Прізвище, ім’я по батькові** | **Діагноз** | **Які операції проводилися хворому** | **Які маніпуляції проводилися вами хворому** | **Підготовка до яких досліджень проводилася** |
|  |  |  |  |  |  |

##### Педіатричне відділення (поліклініка)

1. Скласти меню для годування дітей 4, 5, 6, 7 місяців.

*Зразок:*

Штефюк Деніс, 4 місяці 1 тиждень , штучне вигодовування. Маса тіла 6500

*Vдобовий* = 6500:7=930мл

*Vразовий =930:5=185мл*

*600 - «Малиш» -185 мл*

*1000 - сік фруктовий з м’якоттю 50,0 + «Малиш» - 135мл*

*1400  - овочеве п’юре 185мл*

*1800 – “Малиш” –185 мл*

*2200  - “Малиш” –185 мл*

1. Скласти план профілактичних щеплень для здорової дитини 3, 5, 6, 12, 18 місяців.

*Зразок:*

*Іллюк Таня 4 місяці*

*1 день- щеплення проти вірусного гепатиту*

*5 днів –БЦЖ 0,1 мл внутришньошкірно*

*1 місяць -*  *- щеплення проти вірусного гепатиту*

*3 місяці – АКДП 0,5мл внутришньом’язово + 4 краплі поліомієліту в рот.*

###### Пологове відділення

1. Відчергувати одне нічне чергування в пологовому відділенні, допомогати при пологах.
2. Завести та оформити одну історію пологів (що відбулися на нічному чергуванні)
3. Завести історію новонародженого та вести щоденник на протязі всього перебування у відділенні.

# ФАП

1. Написати та провести лекцію (або оформити санітарний бюлетень) на одну з перерахованих тем:

1.Шкідливість тютюнопаління.

2.Дифтерія, як попередити це захворювання

3.Туберкульоз – соціальна хвороба.

4.Вірусний гепатит А – хвороба брудних рук.

5.СНІД –не міф, а реальність.

6.Профілактика онкозахворювань.

2.Оформити зразки всієї документації ФАПу.

3.Провести аналіз диспансерних хворих за даним зразком:

Загальна кількість диспансерних хворих – 34

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | *Діагноз* | *Кількість хворих* | *% від всієї кількості* |
| 1. | *Хвороби оганів дихання* | *10* | *28%* |
| 2. | *Хвороби серцево-судинної системи* | *15* | *48%* |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

###### 

###### СШМД

1. Провести нічне чергування та оформити слідуючи таблицю:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Прізвище, ім’я, по батькові** | **Діагноз** | **Невідкладна допомога, яка була надана хворому** | **Госпіталізований, в яку лікарню** |
|  |  |  |  |  |

2. Законспектувати накази, які регламентують роботу СШМД