

МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «МІЖГІРСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ»
ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

ЗАТВЕРДЖЕНО

педагогічною радою

КЗ «Міжгірський медичний фаховий коледж»
Закарпатської обласної ради

Протокол № 4 від

«03» «02» 2021 р.

Введено в дію наказом

№ 1-0 від 3.02.2021 р.

В. о. директора  Н.В. Стець



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПРОВЕДЕННЯ СПІВБЕСІДИ**

**в КЗ «Міжгірський медичний фаховий коледж»
Закарпатської обласної ради**

1. Положення підготовлене відповідно до Умов прийому до закладів фахової передвищої освіти на 2021 рік, Правил прийому до КЗ «Міжгірський медичний фаховий коледж» Закарпатської обласної ради на 2021 рік (далі Правил прийому), Положення про приймальну комісію КЗ «Міжгірський медичний фаховий коледж» Закарпатської обласної ради. Співбесіда проводиться у випадках, передбачених Правилами прийому.

2. Співбесіда - форма вступного випробування, яка передбачає перевірку рівня знань, умінь та навичок вступника з конкурсного предмета (предметів), за результатами якої приймається протокольне рішення щодо надання вступнику рекомендації до зарахування.

3. Проходять вступні випробування у формі співбесіди у КЗ «Міжгірський медичний фаховий коледж» Закарпатської обласної ради та в разі позитивного висновку про проходження співбесіди рекомендуються до зарахування:

особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до пунктів 10-14 статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

особи, яким Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надане право на прийом без екзаменів до державних закладів вищої освіти за результатами співбесіди;

особи з інвалідністю, які неспроможні відвідувати заклад освіти (за рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення).

Якщо такі особи рекомендовані до зарахування на основну конкурсну пропозицію, вони зараховуються на місця державного або регіонального замовлення (крім випадку, коли в заяві зазначено: «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення»),

ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ СПІВБЕСІД

1. Список допущених до співбесіди ухвалюється рішенням приймальної комісії, про що складається відповідний протокол.

2. Програми співбесід з конкурсних предметів затверджує голова приймальної комісії.

3. Вступні випробування у формі співбесід проводяться предметними екзаменаційними комісіями на чолі з їх головами.

4. Повноваження комісій для проведення співбесід визначаються відповідно до Положення про Приймальну комісію коледжу.

5. Наказ про затвердження складу комісій для проведення співбесід видається не пізніше 01 березня.

6. Керівництво та координація роботою комісій покладається на відповідального секретаря приймальної комісії.

7. Голова предметної екзаменаційної комісії, який відповідає за проведення співбесіди, попередньо складає необхідні матеріали для співбесіди: програми співбесід, екзаменаційні білети, критерії оцінювання відповідей вступника, які

затверджуються головою приймальної комісії не пізніше ніж 31 березня відповідного року вступної кампанії.

8. Програми співбесід оприлюднюються на офіційному сайті КЗ «Міжгірський медичний фаховий коледж» Закарпатської обласної ради . .

9. Співбесіди проводяться у строки, передбачені Правилами прийому у 2021 році.

10. Розклад проведення співбесід затверджується головою Приймальної комісії і оприлюднюється на офіційному сайті Ковельського медичного коледжу та інформаційному стенді Приймальної комісії.

11. Співбесіда проводиться на основі складених програм, що відповідають програмам загальноосвітніх навчальних закладів, з таких предметів:

На основі базової загальної середньої освіти:

1) Українська мова;

2) Біологія.

(спеціальність «Медсестринство», спеціалізація «Сестринська справа», «Лікувальна справа»).

На основі повної загальної середньої освіти:

1) Українська мова;

2) Біологія.

(спеціальність «Медсестринство», спеціалізація «Сестринська справа», «Лікувальна справа»).

12. На співбесіду вступник з'являється з паспортом або свідоцтвом про народження (для осіб, які за віком не мають паспорта).

13. Аркуші співбесід зі штампом коледжу зберігаються у відповідального секретаря приймальної комісії, який видає їх голові комісії по співбесіді безпосередньо перед початком співбесіди у необхідній кількості.

14. Співбесіда проводиться предметною екзаменаційною комісією згідно з розкладом у день іспиту, у спеціально виділених аудиторіях.

15. Співбесіду з кожним абітурієнтом проводять не менше двох членів комісії по проведенню співбесіди. Сторонні особи без дозволу голови приймальної комісії не допускаються до приміщень, де проводиться співбесіда.

16. Співбесіда повинна мати характер індивідуальної бесіди з кожним вступником із фіксуванням в протоколі заданих питань і правильності отриманих відповідей, які підтверджуються підписом абітурієнта та членів комісії по проведенню співбесіди.

17. Аркуші, не використані під час співбесіди з причин неявки вступників, повертаються відповідальному секретарю Приймальної комісії, про що робиться запис у журналі видачі екзаменаційних матеріалів, який підтверджується підписом голови відповідної комісії.

18. Під час проведення співбесіди вступникам забороняється використовувати підручники, засоби технічної інформації, мобільні телефони, калькулятори з розширеними функціями, навчальні посібники та інші матеріали, що не передбачені

рішенням Приймальної комісії. В разі користування вступником під час випробування сторонніми джерелами інформації (в тому числі підказування), він відсторонюється від участі у співбесіді та від участі в конкурсі.

19. Вступники, які без поважних причин не з'явилися на співбесіду у визначений розкладом час, або за результатами співбесіди не рекомендовані до зарахування на навчання, утрачають можливість вступу до коледжу за цією формою, проте мають право брати участь у конкурсі на загальних засадах.

20. Інформація про результати співбесіди оголошується вступникові в день її проведення.

21. Абітурієнт, який не погоджується з оцінкою за співбесіду, може подати апеляцію відповідно до Положення про апеляційну комісію КЗ «Міжгірський медичний фаховий коледж» Закарпатської обласної ради (п. 5.1-5.6).

22. Рішення Приймальної комісії про зарахування вступників, які пройшли співбесіду за результатами виявлених знань по двох предметах, приймається на її засіданні і оформляється протоколом, на підставі якого видається наказ про зарахування таких абітурієнтів до складу студентів.

23. Висновок комісії формулюється одним із наступних текстів: «Рекомендувати до зарахування за наслідками співбесіди» або «Рівень знань недостатній для зарахування за наслідками співбесіди».

24. Аркуші співбесід вступників, зарахованих до коледжу, зберігаються в їх особових справах протягом усього терміну навчання. Аркуші співбесід вступників, які не були зараховані до коледжу за результатами співбесіди, зберігаються у Приймальній комісії і знищуються за актом через 1 рік після закінчення вступних випробувань.