

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Приймальної комісії



Н.В. Стець

2020 р.

ПЛАН РОБОТИ

**приймальної комісії та інших посадових осіб
КЗ «Міжгірський медичний фаховий коледж» ЗОР
з організації прийому в 2021 році**

№п/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний
1	Аналіз вступної кампанії в 2020 році та прогнози прийому в 2021 році	Грудень 2020р.	Директор коледжу
2	Затвердження плану роботи приймальної комісії	Грудень 2020р.	Директор коледжу
3	Розробка та затвердження положення про Приймальну комісію КЗ «Міжгірський медичний фаховий коледж» ЗОР	Грудень 2020р.	Відповідальний секретар
4	Розробка та затвердження Правил прийому до КЗ «Міжгірський медичний фаховий коледж» ЗОР на 2021 рік	до 31 грудня 2020р.	Директор коледжу, відповідальний секретар
5	Погодження Правил прийому до КЗ «Міжгірський медичний фаховий коледж» ЗОР на 2021 рік на Педагогічній раді	Грудень 2021р.	Директор коледжу
6	Розміщення Правил прийому до КЗ «Міжгірський медичний фаховий коледж» ЗОР на 2021рік на веб-порталі коледжу	до 31 грудня 2020р.	Відповідальний секретар
7	Проведення засідань приймальної комісії	Грудень 2020р. – серпень 2021р.	Голова приймальної комісії, відповідальний секретар
8	Розробка та затвердження Положення про апеляційні комісії	Січень 2021р.	Директор коледжу
9	Здійснення матеріально-технічного забезпечення роботи приймальної комісії	Грудень 2020р. – серпень	Завідувач господарством, відповідальний

		2021р.	секретар
10	Визначення та проведення заходів з профорієнтаційної роботи	Січень-травень 2021р.	Завідувач відділенням
11	Організувати проведення інформаційної компанії про коледж силами викладачів та студентів	Січень-травень 2021р.	Завідувач відділенням
12	Розробити та затвердити Програми вступних випробувань та співбесід з біології та української мови	до 31 березня 2021р.	Голови ЦМК
13	Розробити та затвердити критерії оцінювання письмових робіт абітурієнтів	до 31 березня 2021р.	Голови ЦМК
14	Розробити та затвердити тестові завдання та тексти диктантів для вступних випробувань	до 31 березня 2021р.	Директор коледжу, голови ЦМК
15	Розмістити на веб-сайті коледжу програми вступних випробувань	Квітень 2021р.	Відповідальний секретар
16	Підготувати та провести «День відкритих дверей»	Травень 2021р.	Заступник директора з навчальної роботи
17	Інформувати відділи освіти та школи регіону про правила прийому до КЗ «Міжгірський медичний фаховий коледж» ЗОР	Квітень – травень 2021р.	Відповідальний секретар
18	Оновити інформаційні стенди «Абітурієнт 2021»	Травень 2021р.	Члени приймальної комісії
19	Провести інструктаж членів приймальної комісії	Червень 2021р.	Відповідальний секретар
20	Підготовка приміщень для прийому, обробки та зберігання документів	до 28 червня 2021р.	Завідувач господарством
21	Розробити та затвердити розклад вступних випробувань	до 25 червня 2021р.	Директор коледжу
22	Розробити графік роботи апеляційних комісій	до 25 червня 2021р.	Директор коледжу
23	Підготувати інформацію про готовність приймальної комісії до прийому документів	до 28 червня 2021р.	Відповідальний секретар
24	Забезпечення розміщення інформації про хід подання заяв на основі БЗСО на інформаційному стенді та веб-сайті коледжу	29 червня-26 липня 2021р.	Відповідальний секретар, адміністратор ЄДЕБО
25	Організація та проведення вступних випробувань та співбесід для вступу на основі БЗСО	14-30 липня 2021р.	Директор коледжу, відповідальний секретар
26	Оголошення рейтингового списку вступників на основі БЗСО	Не пізніше 12 години 27	Відповідальний секретар

		липня 2021 р.	
27	Оголошення рейтингового списку вступників на основі БЗСО (додатковий набір)	Не пізніше 12 години 03 серпня 2021 р.	Відповідальний секретар
28	Підготовка та видання наказів про зарахування на 1 курс навчання на основі БЗСО за джерелами фінансування: <ul style="list-style-type: none"> - за державним замовленням - за кошти фізичних та юридичних осіб 	до 31 липня 2021р. до 03 серпня 2021р.	Директор коледжу, відповідальний секретар
29	Підготовка та видання наказів про зарахування на 1 курс навчання на основі БЗСО(додатковий набір)	до 06 серпня 2021р.	Директор коледжу, відповідальний секретар
30	Забезпечення розміщення інформації про хід подання заяв на основі ПЗСО на інформаційному стенді та веб-сайті коледжу	1 липня – 2 серпня 2021 року	Відповідальний секретар, адміністратор ЄДЕБО
31	Організація та проведення вступних випробувань для вступу на основі ПЗСО	14 липня – 20 липня 2021 року	Директор коледжу, відповідальний секретар
32	Організація та проведення співбесід для вступу на основі ПЗСО	24 липня – 29 липня 2021 року	Директор коледжу, відповідальний секретар
33	Підготовка та видання наказів про зарахування на 2 курс навчання на основі ПЗСО за кошти фізичних та юридичних осіб	Не пізніше 12 години 20 серпня 2021 р.	Директор коледжу, відповідальний секретар
34	Внесення змін статусу вступника в Єдиній державній електронній базі з питань освіти	Серпень 2021р.	Адміністратор ЄДЕБО
32	Оформлення звітів роботи приймальної комісії	Серпень 2021р.	Відповідальний секретар
33	Виступ на педагогічній раді КЗ «Міжгірський медичний фаховий коледж» ЗОР про хід та результати вступної кампанії 2021 року	Серпень 2021р.	Відповідальний секретар
34	Підведення підсумків вступної кампанії 2021 року	Серпень 2021р.	Директор коледжу

Відповідальний секретар приймальної комісії



В.М.Френіс